証　明　書　発　行　願　（卒業生用）

受付印

この用紙を事務室に持参または郵送で申し込んでください。
受験用等に調査書が必要な方は進路指導部まで電話してください。

申込日　　年　　月　　日（　　）	受取希望日　　年　　月　　日（　　）

両方とも記入↓ 西暦　　年3月　　卒業 和暦　　年3月　　卒業	フリガナ 名前　（旧姓） （現姓：　　） 生年月日　西暦　　年　　月　　日 和暦　　年
3年時のクラス・担任名　　3年（　　）組　担任名（　　） ※無記入可	
連絡先　TEL　　（携帯可）	
現住所　〒	

必要書類	成績証明書	和文	英文	（　　）通	卒業後5年間まで
	単位取得証明書	和文	英文	（　　）通	卒業後20年間まで
	卒業証明書	和文	英文	（　　）通	期限なし
	成績証明書発行不可証明書	和文	英文	（　　）通	期限なし
	調査書発行不可証明書	和文	英文	（　　）通	期限なし
	単位取得証明書発行不可証明書	和文	英文	（　　）通	期限なし
		和文	英文	（　　）通	

書類提出先	目的	備考

受け取り方法

☐ 来校　来校予定日時をご記入ください。 ※来校時に身分証明書をご持参ください。
月　　日（　　）　　時ころ　　窓口受付時間：平日8:30-17:15

☐ 郵送　返信用封筒と身分証明書のコピーを同封してください。
※角2または角3型の封筒に、ご住所、お名前を記入し、
1通の場合は120円、2通－5通の場合は140円切手を貼って下さい。
詳細はHPをご確認ください。
※身分証明書のコピーは、確認後、シュレッダーにて処分させていただきます。

☐ 来校　【ご本人以外が来校される場合】 下記委任状にもご記入ください。
来校予定日時をご記入ください。 ※来校時に、来校される方の身分証明書をご持参ください。
月　　日（　　）　　時ころ　　窓口受付時間：平日8:30-17:15

委　任　状

来校者お名前　＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者とのご関係　＿＿＿＿＿＿＿＿

来校者ご住所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿

委任確認　私は証明書の受け取りに関する権限を上記の者に委任します。

申請者名（自筆）　　印