

# 証 明 書 発 行 願 (卒業生用)

受付印

この用紙を事務室に持参または郵送で申し込んでください。

※調査書が必要な方は進路指導部まで電話してください。

申込日	年	月	日	受取希望日	年	月	日
-----	---	---	---	-------	---	---	---

両方とも記入↓ 西暦 年 3月 卒業 和暦 年 3月 卒業	フリガナ 名前 (旧姓) ----- (現姓) 生年月日 西暦 年 月 日 和暦 年 月 日
3年時のクラス・担任名 3年( )組 担任名( )	
※無記入可	
連絡先 電話番号(携帯可)	
現住所 〒	

必要書類	成績証明書	和文	英文	( ) 通	卒業後5年間まで
	単位取得証明書	和文	英文	( ) 通	卒業後20年間まで
	卒業証明書	和文	英文	( ) 通	期限なし
	成績証明書発行不可証明書	和文	英文	( ) 通	期限なし
	調査書発行不可証明書	和文	英文	( ) 通	期限なし
	単位取得証明書発行不可証明書	和文	英文	( ) 通	期限なし
		和文	英文	( ) 通	

※調査書はこの証明書発行願では申請できません。

書類提出先	目的	備考

**受け取り方法**

- 来校 来校予定日時をご記入ください。 ※来校時に身分証明書をご持参ください。  
 月 日 ( ) 時 ころ 窓口受付時間：平日8:30-17:15
- 郵送 返信用封筒と身分証明書のコピーを同封してください。  
 ※角2または角3型の封筒に、ご住所、お名前を記入し、  
 1通の場合は140円、2通-5通の場合は180円切手を貼って下さい。  
 詳細はHPをご確認ください。  
 ※身分証明書のコピーは、確認後、シュレッダーにて処分させていただきます。
- 来校 【ご本人以外が来校される場合】 下記委任状にもご記入ください。  
 来校予定日時をご記入ください。 ※来校時に、来校される方の身分証明書をご持参ください。  
 月 日 ( ) 時 ころ 窓口受付時間：平日8:30-17:15

委 任 状	
来校者お名前	_____
申請者との関係	_____
来校者ご住所	〒 _____
電話番号	_____
委任確認	私は証明書の受け取りに関する権限を上記の者に委任します。
申請者名(自筆)	印