

身分証明書再発行願

- ・ 下記に記入し、担任の認印後に事務室へ提出してください。
- ・ 申請時に 写真 2.5×2.3cm (制服で撮影) を持参してください。
- ・ 受取日は、申請日の翌日以降です。

身分証明書の再発行をお願いします。

申請日	年 月 日	担任印	(押印又は自署)
全日制 普通科 年 組			
生徒氏名			
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		
学籍番号			
住所	〒 _____		

※定期購入の場合は、受け渡しの時に内側の通学区間も記入してください。

事務室記入欄

受付担当

発行日	発行担当	備考