

# 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割）申請書

- ・ 下記に記入し、担任の認印後に事務室へ提出してください。
- ・ 受取日は、申請日の翌日以降です。

申請日	年 月 日	担任印	(押印又は自署)
全日制 普通科	年 組		
生徒氏名	保護者氏名(自署)		
生年月日	西暦 年 月 日 ( 歳)		
学籍番号			
旅行期間	月 日 ( ) から 月 日 ( )		
乗車区間	駅から 駅まで		
乗車券種類	<input type="checkbox"/> 片道 <input type="checkbox"/> 往復		
必要枚数	____枚 ※1枚で往復券を購入できるため2枚以上必要な場合は、理由を記入してください。		
旅行目的	<input type="checkbox"/> 休暇、所用による帰省 <input type="checkbox"/> 学校が認めた部活動など <input type="checkbox"/> 就職又は進学のための受験など <input type="checkbox"/> 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 <input type="checkbox"/> 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 <input type="checkbox"/> 保護者の旅行への随行		

## 事務室記入欄

受付担当	発行日	発行担当	距離	番号
			約 km	第 号