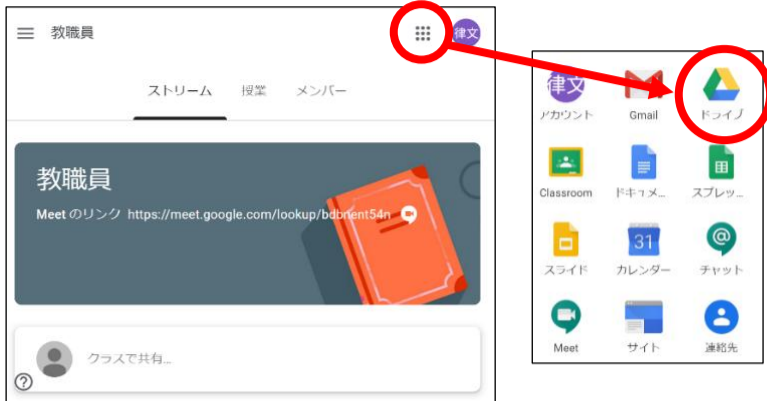


先生用 Google 共有ドライブの開き方

☆パソコンでの開き方☆

①Classroom 等の画面を開き、右上の ☰ を押して「ドライブ」を選ぶ。



②左側にある、「共有ドライブ」を開いて、「(全)教職員共有ドライブ」をダブルクリック

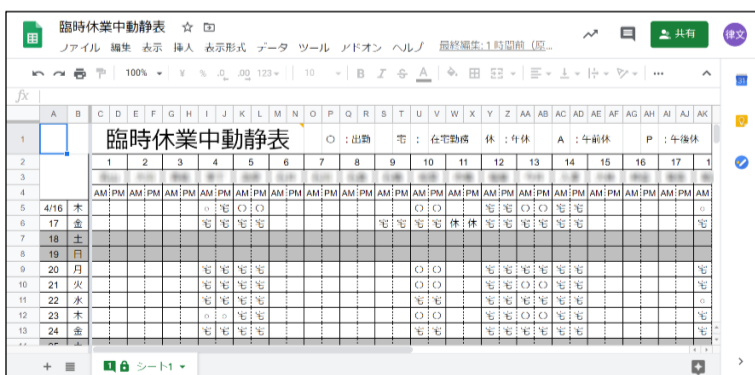


③開きたいファイルを探し、ダブルクリックで開く。



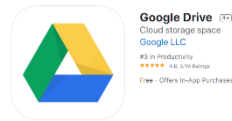
④開いてきたファイルを編集してください。

(保存は自動でされていくので、終了時はそのまま閉じて大丈夫です。)



☆スマートフォンでの開き方☆

①ストアで、Google Drive というアプリをインストールします。

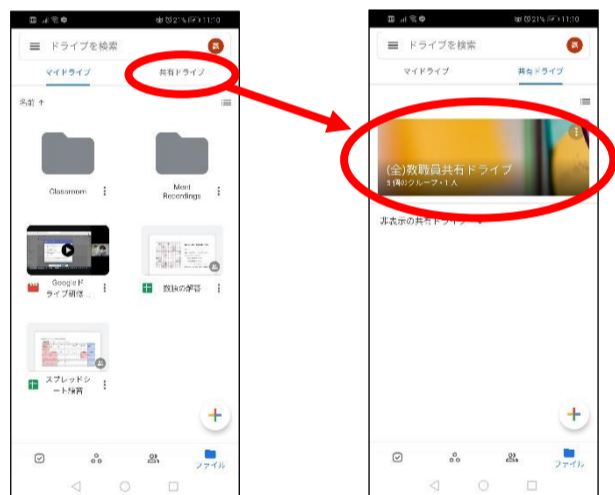


②「マイドライブ」が開きます。右上のアイコンが、「○○○@takatsu-high.ed.jp」のアカウントになっていることを確認してください。



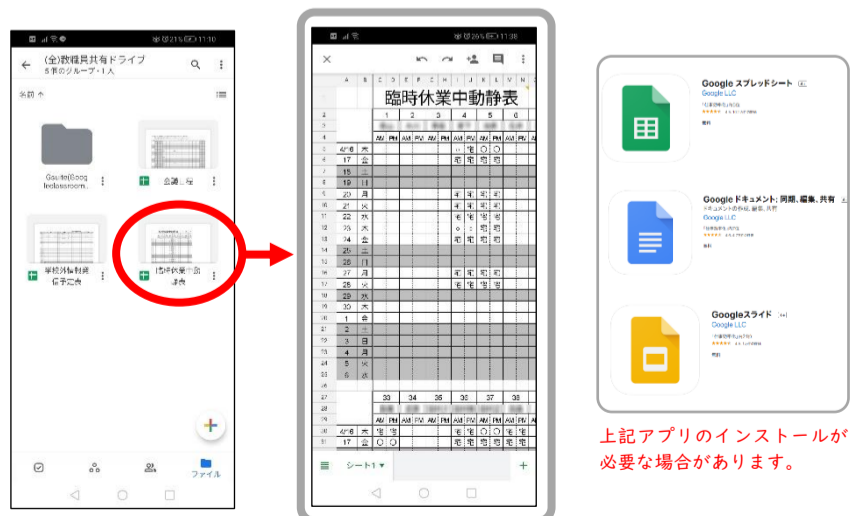
このアイコンを確認。
takatsu-high.ed.jp
のものにしてください。

③タブの右側にある「共有ドライブ」をタップすると、「(全)教職員共有ドライブ」があるのでタップ



④「(全)教職員共有ドライブ」が開いてくるので、開きたいファイルをタップすると開きます。

※スマートフォンの場合は、開きたいファイルのアプリ (スプレッドシート等のアプリ) がインストールされていないと開けない可能性があります。



上記アプリのインストールが必要な場合があります。