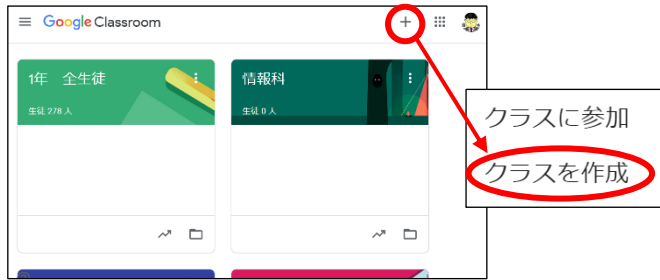


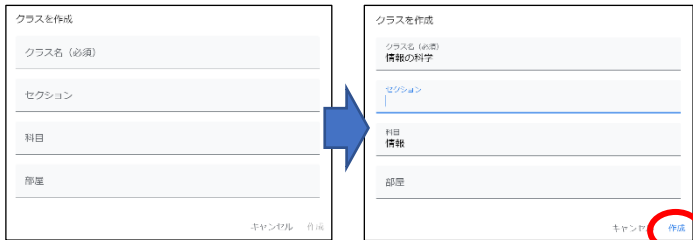
先生用 Classroom 作成方法

パソコンでの作成方法を載せますが、スマートフォンでもほぼ同じ操作です。

①右上にある+をクリックすると「クラスに参加」と「クラスを作成」があるので「クラスを作成」をクリック



②クラス名と科目を入力し、作成を押す（セクションと部屋は省略）



③Classroom が作成されます。ここで「クラスコード」で生徒を呼んでもいいのですが、間違った Classroom へ来そうなので、メンバーを登録していきます。メンバーを押す



④生徒の右側にある 人+ を押す



⑤選択名票等を参考に生徒の名前を入力すると、検索結果にリストが出てくるので生徒名を間違えずに選ぶ（なるべくフルネームを入れると良い）。



⑥連続で生徒を登録していく事が出来ます。最後に「招待する」を押す。



⑦グレーの（招待済み）という生徒が出来たと思います。生徒が参加を押せば、（招待済み）が消え、黒になります。



これで Classroom 完成です。以降は、投稿設定や Meet のリンクの表示設定です。

⑧Classroom の右上にある 歯車 を押す



⑨全般メニューから、希望の設定にする。



生徒に表示を ON にすれば、Meet のリンクが表示されます。スマートフォンでは、カメラマークが生徒に表示されます。