

物品借用申請書

令和 年 月 日

川崎市立中央支援学校長 様

学校名または団体名

学校長または代表者

印

担当者(分掌または役職)

(郵便番号 -)

住所 川崎市

区

連絡先 電話

()

FAX

()

次の物品について、下記の通り借用したいので申請します。

なお、借用品は丁寧に扱い、紛失、損傷等のないように十分留意します。

紛失、損傷した際には、損害の請求に応じます。

借用物品名 (数量)				
借用期間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()			
	受取日時	月 日()	返却日時	月 日()
	時間 :		時間 :	
使用目的				

確かにお借りました 令和 年 月 日

団体名 _____ 受け取り者(サイン) _____

返却を確認しました 令和 年 月 日

川崎市立中央支援学校 返却受付者(サイン) _____