

【申請の流れ】

保護者の記入→学級担任へ提出→発行→担任→生徒

受付者	担任印	発行年月日	発行者
		令和 年 月 日	

川崎市立有馬中学校長 宛て

学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)発行願

兼 発行台帳

○次の旅行について、学割証の発行を申請します。

申請日	令和 年 月 日	保護者氏名	印
		連絡先	- -
旅行期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
旅行の目的	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 受検(験) <input type="checkbox"/> 見学・実習 <input type="checkbox"/> 観光 <small>* 該当するものに☑をいれてください</small> <input type="checkbox"/> その他()		
乗車(船)区間	駅から 駅まで(線 駅 経由)		
必要枚数	1枚 ・ 2枚 ・ ()枚 *どちらかに○印 2枚必要な場合は以下に理由を記入してください <input type="checkbox"/> 往復乗車券等の購入ができない <input type="checkbox"/> その他()		
学年・クラス	第 学年 組	生徒番号 (身分証明書番号)	
ふりがな		年齢	歳
生徒氏名			
生徒のみの旅行である場合の同意書	<p>* 生徒のみで旅行する場合に、下に同意し、申請してください。</p> <p>安全に注意し、公衆道徳を守らせて行動するよう責任をもって指導いたします。</p> <p>保護者氏名(自署) _____</p>		

・この用紙は、学校ホームページの【お知らせ・各種様式】の「【在校生用】各種様式」からダウンロードできます。

・発行願の記入は、みほんを参照し記入漏れのないように黒または青のボールペンで書き込んでください。

・発行まで少し時間がかかる場合がありますので、余裕をもって申請してください。 ・記事の訂正は、訂正印が必要です。

・旅客鉄道株式会社(JR 各社)の営業キロで片道 100 キロメートルを超える区間を乗車する際に、運賃が割引になります。1 枚で往復乗車券が購入できます。JR バス各社の高速バス及び他社線については各社の営業規則によりますので、乗車券購入前に各社の窓口へ確認してください。

【事務処理欄】

学割証番号 (契印)	第 号	第 号	第 号
			