生徒証再発行願

年　　月　　日

白鳥中学校長 様

保護者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

生 徒 氏 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿

学 籍 番 号 ＿＿年　組　番

下記の理由により生徒証を再交付してくださるようお願いいたします。

記

1.再交付を要する理由 （該当に✓を入れてください）

☐ 紛失 ※1 ⇒ 状況 ＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿

☐ 盗難 ※1 ⇒ 状況 ＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿

☐ 破損 ※2

☐ 氏名変更 ※2

☐ 住所変更 ※2 ⇒ 新住所 〒　　－

＿＿＿＿＿＿＿＿

☐ その他 ※1又は2 （　　）

※1：再発行後に生徒証が見つかった場合は、見つかった生徒証を速やかに返還してください。

※2：生徒証を再発行願と一緒に提出してください。再発行した生徒証と交換します。

2.理由発生年月日

年　　月　　日

－－

【学校使用欄】

担当	教頭	校長

処理日	発行日	確認印
	／	

記入例

生徒証再発行願

令和 7 年　10 月　3 日

白鳥中学校長 様

保護者氏名　白 鳥 一 郎

生 徒 氏 名　白 鳥 良 子

学 籍 番 号　3 年　1 組　20 番

下記の理由により生徒証を再交付してくださるようお願いいたします。

記

できるだけ状況を詳細に記入してください。

1.再交付を要する理由（該当に✓を入れてください）

■ 紛失 ※1 ⇒ 状況　通学用鞄を廃棄した時に生徒証も一緒に廃棄してしまいました。

□ 盗難 ※1 ⇒ 状況

□ 破損 ※2

□ 氏名変更 ※2

□ 住所変更 ※2 ⇒ 新住所 〒　－

□ その他 ※1又は2（　）

※1：再発行後に生徒証が見つかった場合は、見つかった生徒証を速やかに返還してください。

※2：生徒証を再発行願と一緒に提出してください。再発行した生徒証と交換します。

日にちが確定できない場合は、「○月○日**頃**」と記入してください。

2.理由発生年月日

令和 7 年　9 月 28　日 頃

【学校使用欄】

担当	教頭	校長

処理日	発行日	確認印
	／	