

令和6年度 就学援助費申請書兼同意書 (申請する方用)

川崎市教育委員会 教育長 宛

〒

下記同意事項に同意し、令和6年度の就学援助費を申請します。
 なお、申請書及び添付書類の記載事項に相違ありません。

学校受付日

申請日(記入日)
 令和 年 月 日
 申請者氏名(保護者の方の署名)

申請者連絡先電話番号 (日中連絡のつく番号を記入してください)

【年度途中で申請する場合の申請事由及びその発生年月日】

〔事由〕 _____
 〔発生日〕 _____年 _____月 _____日

【同意事項】

- 教育委員会が下記「世帯の状況」欄の世帯員の住民基本台帳、市民税・県民税課税台帳、生活保護の受給状況、児童扶養手当の受給状況を照会すること。
- 就学援助が認定された場合はその旨を、認定されなかった場合はその理由(認定基準額超過の場合はその額)を学校に通知すること。
- 就学援助が認定された場合は、就学援助費の請求、受領及び返納を在籍する学校の学校長に委任すること。(口座情報の登録に関わらず、学校経由での支給となる場合があること。)
- 「世帯の状況」欄の記載事項(記載事項に変更が生じた場合は変更内容)を学校に通知すること。
- 転出入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費の支給状況について、当該市区町村への照会又は通知を行うこと。

【口座情報】 就学援助費の振込に使用する口座の番号(1~3)のいずれかに○をつけてください。

※1の欄に斜線がある場合は、1を選択できません。2の新規登録口座及び修正登録口座の欄に○をつけ、口座情報を記入してください。

※1の欄に口座情報が記載済みの場合は、それが登録口座となります。変更がある場合は2の欄に○をつけ口座情報を記入してください。

※2を選択する場合は、振込に使用する口座の通帳又はキャッシュカード等の写し(口座情報及び口座名義人が分かるもの)を提出してください。

1 登録済みの口座

--	--	--

2 新規登録口座及び修正登録口座 (「世帯の状況」欄に記載のない方の名義の口座は登録できません。)

口座名義人(カナ)	銀行・農協 信用金庫・信用組合	本店 支店	預金種別	口座番号(右詰め)																
				1	普通															

3 口座がないため、学校経由での支給を希望

【世帯の状況】 (世帯状況については、前回の申請内容又は住民基本台帳を元に記載しています。)

※同一生計の世帯員を、同居・別居とも、全員記入してください。人数を増減させる場合、次のとおり修正してください。

※同一生計の世帯とは●同居している方(住民票の世帯が別の場合も含む)●単身赴任等で同居していないが、同一生計の方も該当します。

【増やす場合】：氏名、カナ、生年月日を空欄の行に書き加えてください。

【減らす場合】：該当者の欄を二重線で消し、余白に理由を記載してください。

No.	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	就学校名	学年	組
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

※この申請書(兼同意書)の記載内容については、就学援助事務のみに使用し、個人情報の保護には十分配慮して取り扱います。

※市立小中学校のうち、世帯で年齢が最も上のお子様の学校に提出してください。(私立小中学校、高等学校、特別支援学校は対象外)

※申請の内容に虚偽等があった場合は、就学援助費を返還いただくことがあります。

記入例

令和6年度 就学援助費申請書兼同意書(申請する方用)

申請書番号バーコードエリア

1234567890

〒 210-0004

川崎市川崎区宮本町

6番地

明治安田生命ビル3階

カスタマバーコードエリア

学事 太郎 様

学校受付日

下記同意事項に同意し、令和6年度の就学援助費を申請します。
なお、申請書及び添付書類の記載事項に相違ありません。

申請日(記入日)

令和 年 月 日

申請者氏名(保護者の方の署名)

学事 花子

申請者連 先電話番号(日中連絡のつく番号を記入してください)

就学援助の対象児童の保護者であれば、左記世帯主等の方である必要はありません。
(例:世帯主が父であっても、申請者氏名欄に保護者である母の氏名の記入は可能です。)

申請理由

- 1 現在
- 2 今年
- 3 児童

※児童手当や特別児童扶養手当ではありません。

- 4 令和5年の所得が基準額以下。
- 5 その他経済的に困っている。
- 6 家計が急変した。

令和5年度にご兄弟が就学援助を申請され、口座情報が登録されている場合は、この欄に斜線ではなく口座情報が入ります。
※年度途中で就学援助が廃止されている場合を除く
口座情報が入っている方のみ1を選択することができます。

※口座情報及び口座名義人が分かるものを提出してください。

基本的に住民票上の世帯主が記載されますが、修正のご連絡があった場合等は変更されている場合があります。

【同意事項】

- 1 教育委員会が下記「世帯の状況」欄の世帯員の住民基本台帳、市民税・県民税課税台帳、生活保護の受給状況、児童扶養手当の受給状況を照会すること。
- 2 就学援助が認定された場合はその旨を、認定されなかった場合はその理由(認定基準額超過の場合はその額)を学校に通知すること。
- 3 就学援助が認定された場合は、就学援助費の請求、受領及び返納を在籍する学校の学校の校長に委任すること。(口座情報の登録に関わらず、学校経由での支給となる場合があること。)

- 4 「世帯の状況」欄の記載事項(記載事項に変更が生じた場合は変更内容)を学校に通知すること。
- 5 転出入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費の支給状況について、当該児童の保護者に連絡すること。

【口座情報】 就学援助費の振込に使用する口座の番号(1~3)のいずれかに記入してください。
※1の欄に斜線がある場合は、1を選択できません。2の新規登録口座及び修正登録口座を記入してください。
※1の欄に口座情報が記載済みの場合は、それが登録口座となります。変更がある場合は、2を選択する場合は、振込に使用する口座の通帳又はキャッシュカード等の写し(口座情報及び口座名義人が分かるもの)を提出してください。

- 1 登録済みの口座

Blank box for registered account information.

- 2 新規登録口座及び修正登録口座 (「世帯の状況」欄に記載のない方の名義の口座は登録できません。)

川崎	銀行	農協	川崎	本店	預金種別	口座番号(右詰め)						
	信用金庫	信用組合		支店	普通	4	5	6	7	8	9	0
口座名義人(カナ) ガク ジ タロウ												

- 3 口座がないため、学校経由での支給を希望

【世帯の状況】(世帯状況については、前回の申請内容又は住民基本台帳を元に記入してください。)

※同一生計の世帯員を、同居・別居とも、全員記入してください。人数を増減させる場合

※同一生計の世帯とは●同居している方(住民票の世帯が別の場合も含む)●単

【増やす場合】:氏名、カナ、生年月日を空欄の行に書き加えてください。

【減らす場合】:該当者の欄を二重線で消し、余白に理由を記載してください。

	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日
1	学事 太郎	ガクジ タロウ	昭和48年4月2日
2	学事 花子	ガクジ ハナコ	昭和48年3月17日
3	学事 三郎	ガクジ サブロー	平成7年7月8日
4	学事 次郎	ガクジ ジロウ	平成16年1月3日
5	学事 桜	ガクジ サクラ	平成26年1月10日
6	学事 大介	ガクジ ダイスケ	昭和27年1月1日
7			
8			
9			
10			
11			
12			

就学援助費の振込を希望する口座を記入してください。

また、記入した口座の通帳のコピー(口座番号と名義がわかるもの)を提出用封筒に同封してください。

印字された以外に同一生計の方がいる場合は、氏名(漢字・カナ)、生年月日を記入してください。

同一生計でない方が印字されている場合は、その人を二重線で消してください。

※この申請書(兼同意書)の記載内容については、就学援助事務のみで使用し、個人情報の保護には十分配慮して取り扱います。

※市立小中学校のうち、世帯で年齢が最も上のお子様の学校の学校に提出してください。(私立小中学校、高等学校、特別支援学校は対象外)

※申請の内容に虚偽等があった場合は、就学援助費を返還いただくことがあります。