

保護者の皆さま

【中原中学校 PTA 資源回収 見回り活動方法】

1. 当番日の確認 担当地区がお住まいの町会と異なる方や年複数回の方もいらっしゃると思います。同封の別紙をご確認ください。

- ・「資源回収当番表」で担当する当番日を確認してください。
- ・当番日のご都合が悪い方は、地区委員に相談いただくか、もしくは各自で交代していただいてもかまいません。
- ・各自交代していただいた場合は、その結果を中原中学校地区委員までご連絡下さい。



地区委員会の連絡先: pta.nakaharachu.chiku@gmail.com

←上記メールアドレス二次元コード=下記の必要事項をご入力の上、送信してください。

件名:「見回り活動について」担当地区/見回り当番日/学年クラス/お子さまの氏名/ご連絡内容

2. 当番日の 15 時に資源回収のポイントを見回り、結果を Google フォームに入力送信

・資源回収の各ポイントに資源回収品の積み残しがないか、資源回収品以外のごみの投棄がないか、見回りをお願いします。 **見回りの実施時間: 当番日の 15 時～**

・回収業者の再回収の都合上、15 時の見回り時点で資源の積み残しがある場合には回収業者(有限会社ビッグサービス)に下記 Google フォームを入力し送信してください。【電話連絡は不可】

※15時には多くの回収ポイントで未回収かと思われませんが、フォームに従って、見回った時点で積み残しがあるポイントに品名を入力してください。【例:段ボール・古本】

※雨天でも古着以外の回収はあります。悪天候(台風や積雪等)の場合は回収が中止になる場合がありますが、基本的には雨天の場合も見回り活動実施をお願いいたします。(荒天の場合、翌日の見回り活動の実施で可)

【Google フォームの入力方法】

二次元コード: <https://forms.gle/6LLPADELK3SC3k979>

見回り当日にフォームに入力・送信をお願いします。

ポイント毎に入力するため、見回りながら入力することが可能です。

※積み残しがない場合も、基本情報を入力し、ポイント欄は空欄のまま送信していただければ OK です。



- ・Google フォームに従って、基本情報=学年・クラス・生徒氏名・日付・地区名を入力してください。
- ・積み残し・後出し等あった場合、見回りポイント毎に品名を入力→なければ空欄のまま送信してください。
- ・Google フォームに入力いただいた情報は「自動的に」ビッグサービスへメールが送信されます。
- ・フォーム内のコメント欄は、見回り後アンケートとして地区委員に共有されます。

3. 積み残し・後出しなど残り物の処理について

- ・積み残しの資源回収品や資源回収品以外のごみを、見回り当番が持ち帰る必要はありません。また、地区委員に連絡する必要もありません。
- ・積み残し(あきらかにそのポイントを回収し忘れまたは後出しと思われる場合)や、回収できないものがあった場合、同封の別紙「再回収依頼済み・回収できません・たんで出し直し」の札を状況に合わせて貼付してください。

4. その他

・中原中学校ホームページ内の PTA ページ <https://kawasaki-edu.jp/3/206nakahara/index.cfm/11,0,18,html> に各種資料がアップされます。各種資料のご確認や、必要に応じて、追加の「再回収依頼済み・回収できません」の札等をプリントアウトしてご活用ください。

※お引越される場合、地区委員会 pta.nakaharachu.chiku@gmail.com までご連絡ください。以上