

資源回収ポイント 見回り活動方法

1 当番日の確認

- ・「資源回収当番表」で担当する当番日を確認してください。
- ・当番日のご都合が悪い方は、地区委員に相談いただくか、もしくは各自で交代していただいても構いません。各自で交代していただいた場合は、その結果を地区委員までご連絡下さい。
(地区委員の連絡先：nakahara.chiku@gmail.com)

2 当番日の16時以降に資源回収のポイントを見回る

- ・資源回収の各ポイントに資源回収品の積み残しがないか、資源回収品以外のごみの投棄がないか、見回りをお願いします。
- ・見回りの実施時間は、可能な限り、当番日の16～17時をお願いします。
(回収業者による回収はおよそ16時まで完了します。見回りが17時まで完了できれば、回収業者の営業時間内(有限会社ビッグサービス 8:00～18:00)に当日再回収の依頼が実施できるためです)
- ・雨天でも回収はあります。大雨・大雪の場合は回収が中止になる場合がありますが、見回り活動の実施をお願いします。荒天の場合は翌日に見回り活動を実施していただいても構いません。

3 残り物の処理について

- ・少量でも資源回収品の積み残しがあった場合や資源回収品以外のごみの投棄があった場合、回収業者ビッグサービスに**Googleフォームを使って連絡**してください(電話連絡は不可)。
(資源回収品や資源回収品以外のごみを、見回り当番が持ち帰る必要はありません。また、地区委員に連絡する必要もありません)

【Googleフォームの入力方法】

- ・Googleフォームに名前、日付、地区名を入力してください。
- ・積み残し等あった場合は、見回りポイント毎に入力してください。
(**積み残しがない場合はポイント欄には何も入力せず送信してください**)
- ・見回り当日にフォーム入力をしてください。ポイント毎に入力するので見回りながら入力することも可能です。
- ・Googleフォームに入力いただいた情報は「自動的」にビッグサービスへメールが送信されます。
- ・フォーム内のコメント欄を見回り後アンケートとして地区委員に共有します。

フォーム：<https://forms.gle/6LLPADELK3SC3k979>

問合せ先：nakahara.chiku@gmail.com



- ・連絡後、残り物に「連絡済み」の用紙を貼り付けてください。
(「連絡済み」の用紙は当資料と合わせて配布されています。また、中原中学校のホームページ内PTAのページにもファイルがございますので、印刷してご活用下さい)

4 その他

お引越しをされる方は地区委員までご連絡下さい。

【資源回収のホームページ】 (中原中学校)

<https://kawasaki-edu.jp/3/206nakahara/index.cfm/11,0,18.html>

ご協力よろしく申し上げます