

# 記入例

第3号様式

申請日は保護者から申し出のあった日付としてください。

学校給食費区分変更届（幼児児童生徒用）

令和3年9月13日

(宛先) 川崎市長

保護者記入欄

学校給食費負担者  
(保護者等)

住所 川崎市川崎区宮本町1番地 給食ビル1001号室

フリガナ  
氏名 ○○ ○○



(印) 自署の場合は、押印を省略することも可能です。

連絡先電話番号 090(1234)5678

次のとおり、学校給食費の変更を届け出ます。

保護者記入欄

学校給食を受ける者	学校名	川崎市立 南河原中	学校	学年組	1年 1組
	フリガナ 氏名	○○ ○○			
変更事由 ※該当の番号に○を付けてください。	1 変更	2 停止	3 再開		
届出事由 ※該当の番号に○を付けてください。	1 傷病のため	2 食物アレルギー等のため	3 その他 (GIGA端末を活用した学習支援に参加するため)		
給食の区分 ※該当の番号に○を付けてください。	1 完全給食 (食事及牛乳)	2 牛乳停止	3 牛乳のみ (牛乳以外停止)	4 区分変更なし	終期が確定している場合は、 ↓手書きで追記してください。
	変更希望日				
	令和3年9月13日から (令和3年9月30日まで)				

\*学校使用欄\* ↓学校で校長まで決裁の上、提出してください。

↓この欄は学校で記載します。

担任	...	...	教頭	校長
確認欄	○	○	○	○

システム	発注停止
入力日	確認印
9/15	○

↓教育委員会で記入します。

適用年月日	年 月 日 から
-------	----------

### 【処理日欄について】

①入力日  
本様式の内容は学校で給食費徴収システムに入力していただき、入力日を記載してください。

※システムのカレンダーに登録できなかった期間は、「給食物資発注に関わる「給食費徴収システム」の登録内容について(報告)」に記載してください。

②確認印  
システムの入力内容を確認した方の印を押してください。