

第1号様式

--	--	--

学校施設使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 川崎市教育委員会

申請人住所

団体名

生年月日 明・夫・昭・平 年 月 日

性別 男・女

氏名

電話

印

団体にあっては、主たる事務所の所在地、
 名称並びに代表者の氏名、生年月日及び性別

次のとおり申請します。なお、この申請書の記載事項について事実と相違ないこと及び規則第5条の2第2項に規定する暴力団等でないことを誓約します。

また、上記のものでないことを確認するため、川崎市が、本様式に記載された個人情報に神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

学 校 名	川崎市立 学校		
施 設 名	<input type="checkbox"/> 教室	<input type="checkbox"/> 体育館	<input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> その他 ()
日 時	年 月 日	時 ~	時
目的行事内容			
参 集 人 員	人	入 場 料	<input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無
主催団体名 代表者氏名			
参 考 事 項	案内状 プログラム 入場券 客員券 その他関係資料添付のこと		

※ 上記については、学校教育上及び施設管理上支障がありません。

年 月 日

川崎市立 _____ 学校長

印

教育委員 年 月 日	決 裁 年 月 日	川崎市教育委員会
会受付		指令 第 号

学校施設使用における感染症対策（確認書）

学校施設の使用にあたり、健康・安全に配慮し、感染症対策を講じた上で活動していただく必要がありますので、以下の項目を御確認いただき、団体名等を記入の上、「学校施設使用申請書」と合せて御提出ください。

1 施設使用に伴う必要事項

- (1) 学校敷地内に入る全員が、使用日当日に「健康チェック表」による確認を行い、該当する項目がひとつでもあった使用予定者は、来校を見合わせるよう徹底します。
- (2) 代表者は、全員の健康チェック状況について、使用開始前に確認を行います。
※「健康チェック表」は、使用日から少なくとも1カ月保管してください。
- (3) 代表者は、「学校施設使用報告書【感染症対策用】」を提出します。
- (4) 代表者は、施設利用者全員の名簿（氏名、緊急連絡先）を作成の上、少なくとも使用後1カ月保管し、万が一感染が発生した場合は保健所等の公的機関に協力し情報提供を行います。
- (5) 代表者は、施設利用者内に、施設の使用後2週間以内に新型コロナウイルス感染症の感染者等（感染の疑い、濃厚接触含む）が判明した場合は、学校及び教育委員会へ速やかに報告します。

2 施設使用上の基本的な対策

- (1) 学校管理者等の指示に従い、感染症対策を講じた上で、適切に使用します。
- (2) 消毒液等を持参し、使用前と使用後に家事用手袋を着用の上、学校の対応に準じ、施設（ドアノブ、手すり、スイッチ等）、机、椅子などの備品・用具の消毒を適切に行います。また、消毒等は、使用時間内に行います。
- (3) 水道場やトイレなど、特に衛生面での注意が必要な場所の使用については、学校等の方針に基づき適切に対応します。
- (4) ゴミの持ち帰りを徹底し、持参した物品等の置き忘れのないよう、退出時の確認を徹底します。

3 使用上の基本的な対策

- (1) 手洗いや咳エチケットなどの基本的な感染症対策を徹底します。
- (2) マスク着用のうえ来校し、使用時もマスクを着用します（スポーツ活動中は除く）。
- (3) 必要な物品等は持参します。
- (4) 窓またはドアの常時開放または定期的な開放など、換気を徹底します。
- (5) 近距離での会話や大きな声での発声・応援等飛沫の飛散を極力避けて活動します。
- (6) 利用者同士の距離（おおむね1～2m。できるだけ2m以上）を確保します（障がい者の誘導や介助を行う場合を除く）。また、近距離で組み合ったり接触したりする場面が多い競技や音楽活動（吹奏楽、合唱等）については、内容の工夫や変更を行います。
- (7) 運動・スポーツを行う場合は、活動中の呼気の影響を避ける位置取りなどの工夫を行うとともに、タオルの共用、水分補給の際の回し飲み等を避けて活動します。

川崎市教育委員会 宛

上記の項目を踏まえ、感染症対策を講じて使用します。

日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

団体名 _____

申請氏名 _____ 印

（提出先：申請人→学校→川崎市教育委員会）

第2号様式

学校施設使用許可書

川崎市教育委員会指令 第 号

年 月 日

様

川崎市教育委員会 印

月 日付けをもって申請のあった施設使用について、次のとおり許可します。

学 校 名	川崎市立 学校
施 設 名	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> その他 ()
日 時	年 月 日 時 ~ 時
目的行事内容	
参 集 人 員	人

- 1 申請書の記載事項に違反があった場合は、許可を取り消します。
- 2 使用に当たっては、係員の指示に従って下さい。
- 3 防火、防災、器物の保全に責任をもって下さい。
- 4 使用後は、内外の整備を確実にして下さい。
- 5 申請者は、使用当日この許可書を学校へ提出して下さい。

学校施設使用者名簿【団体保管】

学校名 _____ 学校 団体名 _____

利用場所 _____

利用時間 _____

	参加者氏名	緊急連絡先
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

	参加者氏名	緊急連絡先
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		

※応援・見守り・送迎を含む学校敷地内に入る全員を記入してください。

※万が一感染が発生した場合に備え、使用日から少なくとも1カ月保管してください。

～感染症対策を講じながら活動していただくために、活動前に健康チェックをお願いします～

健康チェック表

◎活動日当日、下記の1～8の項目に該当がないか確認の上、表に記入してください。

◎下記の1～8の項目に該当がなければ、団体代表者の方に提示してください。

◎下記の1～8の項目に、ひとつでも該当する項目があった場合は、来校を見合わせてください。

- 1 37.5℃以上の発熱または平熱比1℃超過
- 2 咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状
- 3 だるさ（倦怠（けんたい）感）、息苦しさ（呼吸困難）
- 4 嗅覚や味覚の異常
- 5 体が重く感じる、疲れやすい等
- 6 新型コロナウイルス感染症陽性とされた方との濃厚接触
- 7 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
- 8 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

使用日 _____ 月 _____ 日

体 温 _____ °C

上記1～8 について該当の 有 _____ 無 _____

使用者氏名 _____

団体名 _____

団体確認チェック

◎万が一感染が発生した場合に備え、「健康チェック表」は、団体の確認を受けてから、各自利用最終日から少なくとも1カ月保管してください。

