

Zoom を使ったオンライン指導

再び臨時休業になった際に、学校と子どもたちがオンラインでつながることによって、健康状態や学習状況を確認しながら進めていく「オンライン指導」を行います。子どもたちと先生の双方向のコミュニケーションが可能となります。

「オンライン指導」には Zoom というテレビ会議システムを使います。学校では、入室の承認を教職員が行い、個人の特定につながらないように配慮をすることで安全性を高めます。

保護者の皆様もお子様と一緒にご確認ください。

- 各クラスの ID / パスワードは、配信メールでお伝えします。

ミーティング ID :

パスワード :

次の準備をお願いします

- パソコン
(タブレット PC ・スマートフォンも可、
カメラ・マイク・スピーカーが内蔵又は外付)
- 通信環境 (通信料が発生します。Wi-Fi 環境があれば望ましいです。)

絶対に他の人に教えないように
お願いします。

- 服装や背景となる場所等の配慮をお願いします。(Zoom には背景を変える機能もありますが、データが重くなります。)
- 参加ができなかった場合、学校から連絡があります。
- 入室の際に名前を設定する場合は「学年・クラス・出席番号」でお願いします。例：3年3組4番の場合「3304」
- あらかじめ、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールしておいてください。常に最新バージョンへ更新しておいてください。



ZOOM Cloud Meetings

ビジネス

★★★★☆ 2.8万

開く

☆zoom のより詳細な使い方については田島小学校のホームページに掲載していますので、そちらも参考にしてください。

Zoom を使ったオンライン指導の参加方法

1. 参加の申請

《ZOOM アプリから ID / PASS を入力する方法》

- ① ZOOM アプリを起動します。
- ② 「ミーティングに参加する」をクリックします。

右の画面が出たらミーティング ID と名前 (学年・クラス) を入力し、「参加」をクリックします。続いて、パスワードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。ID とパスワードは配信メールでお知らせします。登録されていない方には、個別にお知らせします。

ミーティングに参加する

ミーティング ID

参加

H.323/SIP/ルームシステムからミーティングに参加する

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティング ID

学年・クラス

ミーティングに参加

キャンセル

2. 参加を待つ

次のような画面が出たら「実行」をクリックして、しばらくお待ちください。



時間前に入室しようとした場合は、左のような画面が出ます。

時間になり、学校が「オンライン指導」を開始すると、自動的にスタートしますので、お待ちください。

3. オーディオとビデオの確認

- ・右上の画面が出たら「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。
- ・音声とビデオの確認をしてください。音声が聞こえない・画面が出ない場合は、画面左下の「オーディオに参加」・「ビデオの開始ボタン」を押してください。
- ・スマートフォンの場合は、画面下部をタップし、ボタンを表示させてください。



4. オンライン指導開始…終了

- ・オンライン指導が始まります。参加者全員が安心して楽しくできるようにご協力をお願いします。



- ・チャット、画面を共有、レコーディング、反応も、先生からの指示があるまで使用しないでください。
- ・画面の撮影、録画は絶対に行わないでください。
- ・先生から終わりの合図があったら、画面左下の「ミーティングを退出」のボタンを押して、終わりにします。先生が終了した場合も自動的に終了となります。

