

令和6年度（2024年度）入学

入学説明会 入学のしおり



令和6年2月6日（火）

午前10時00分～

東大島小学校 体育館



学校ウェブQRコード



きょうだい班で絆深まる

川崎市立東大島小学校

〒210-0834

川崎市川崎区大島5-25-1

☎ 044-233-6120

FAX 044-211-1039

●学校長あいさつ

新入学児童保護者の皆様へ

立春を迎えたというのに、昨日から今日にかけての降雪の予報が出される寒い中、入学説明会にご出席いただきありがとうございます。皆様が愛情深く大切にしてくられたお子様の、小学校入学に向けた準備のために、様々なこととお話しする時期となりました。

さて、お子様が入学される本校は、少人数である強みをいかし、きょうだい班活動をととても大切にしています。1年から6年までのたてわり活動ですので、上の学年の子たちは、「自分たちが年下の子を優しくリードし、守ってあげるんだ」「学校のことをいろいろ教えてあげるんだ」という気持ちであふれています。同じ班の子たちは、学年に関係なく名前を覚え、声をかけ合うとても素敵な関係が見られます。4月以降は、ご家庭でも「今日はお兄さん、お姉さんに〇〇してもらった」という会話が聞かれるかも知れません。

そうした楽しい小学校生活を迎えるために、“ご家庭でご準備いただきたいこと”や、“できるようになっていると安心できること”についてお伝えしたいと考えております。私ども教職員一同も、新一年生を安心・安全にお迎えできるよう、準備を進めてまいります。

本日は、どうぞよろしく願いいたします。

川崎市立東大島小学校
学校長



*何か心配なことやご不明な点がありましたら、遠慮なくご連絡ください。

●学校紹介

1. 本校の教育目標

◎進んで学ぶ子 ◎心のやさしい子 ◎元気な子

2. 学校生活の概要（令和5年度の場合）

（1）年間授業日及び主な儀式的行事予定

前期	4月6日 ～ 10月6日	・入学式、始業式 ・終業式	*定期健康診断 4月～6月 内科・歯科・眼科・耳鼻咽喉科 などの検診	*発育測定 4月 9月
後期	10月11日 ～ 3月25日	・始業式 ・卒業式 ・離任式・修了式		1月

※その他の主な行事は、学校案内リーフレットをご覧ください。

（2）休業日

- 土・日曜日及び祝日（但し、土曜参観等あり）
- 開校記念日 10月20日
- 市制記念日 7月1日
- かわさき家庭と地域の日 10月10日

（3）長期休業（土・日・祝日を除く）

- 年度始め休業 4月3日～4月5日
- 夏季休業 7月21日～7月29日
- 冬季休業 12月25日～1月5日
- 年度末休業 3月26日～3月31日

※なお、令和6年度の行事予定は3月に本校HPに掲載いたします。

（4）登校時刻

- 8：00～8：25（昇降口開門8時）の間に登校するようにお願いします。
始業時刻は、8：30です。8：20には、学校に着くようご配慮ください。
安全に登下校できるよう、通学路のご確認をお願いします。

（5）電話連絡

- 朝8：00～夕方5：00の間で承っています。（夕方5時から留守番に切り替わります）

（6）下校時刻

- 4校時で給食清掃あり・・・13：30頃
- 5校時で給食清掃あり・・・14：30頃

（7）令和6年度入学式、授業開始日

- 入学式 4月5日（金） 10：00～（受付は9：20～9：30）
ランドセルなどの肩から背負える物で登校してください。
- 授業開始 4月8日（月）

（8）給食

- 毎月献立表が配布されます。

●入学において

1. 入学前に、ご家庭で心がけていただきたいこと

ご理解いただきたいこと

(1) 『返事・挨拶』などが言えるようにしておきましょう。

自分の名前を呼ばれたときに、「はい」と元気な声で返事ができるようにしましょう。「おはようございます」「さようなら」「ごめんなさい」「ありがとう」など言えるようにしておきましょう。

(2) 『自分の名前』を読めるようにしておきましょう。

机、ロッカー、靴箱などにお子さんの名前シールを貼っています。入学式の翌日からは、自分の名前が書いてあるところを自分で見つけて、ランドセルや靴などの出し入れをします。ひらがなで名前を読めるようにしておきましょう。

(3) 『自分のことは自分でできる』ようにしておきましょう。

学校では、一人でしなければならないことが数多くあります。トイレ・着替えなど自分のことは自分でできるようにしておきましょう。

(4) 『早寝・早起き』の習慣を身につけましょう。

お子さんが快適に学校生活を送れるように、安定したリズムでの生活を心がけてください。また、朝食をしっかり食べて、家を出る前にトイレに行く習慣も身につくようご配慮ください。

お 願 い

欠席、遅刻、早退、見学等に関すること

●欠席等連絡システム（登下校メールサービス ミマモルメ）をご利用ください。

●遅刻、早退をする場合も、その事情を連絡帳またはミマモルメでご連絡ください。

遅刻・早退は、必ず大人の方の送迎をお願いいたします。

電話での連絡は、緊急の場合以外にご遠慮くださるようお願いいたします。

●**無断欠席は、禁止**です。児童の所在が確認ができるまで、学校より電話・家庭訪問を行います。

●体育を見学するときや、体調不良で給食の量を減らすなどの対応についても連絡帳に理由を書いて、担任までご提出ください。

通学路に関すること

●入学までに、お子さんといっしょに通学路を歩き、家から学校までの往復の道を親子で確認するとともに、安全な通学や歩行について、話し合っしてほしいと思います。また、『こども110番』についてもお子さんと一緒に確認しておいてください。

2. 入学前にご準備・ご用意するもの

(1) 学校で準備するもの

■教科書・連絡帳・・・文部科学省・川崎市からそれぞれ無償で配布されます。

※以下の学用品は、指導が円滑に進むよう同じ学用品を学校で一括購入させていただきます。
代金は、学校徴収金の中から支払います。(詳細は、お便りでお知らせします。)

■ノート (国語 算数)	■ねんど (ケース付き)、ねんど板	■クレパス
■算数ブロック	■書き方ペン	■道具箱
■はさみ、のり	■連絡帳、連絡袋	■生活科バッグ、PCバッグ

(2) ご家庭でご準備するもの ※ここでご準備いただく物は入学後すぐに使うものです。

☑	学用品名	仕様	参考写真
①	<input type="checkbox"/> ランドセル	…学用品をいれて背負えるもの。色・形などの指定はありません。	
②	<input type="checkbox"/> うわばき	…色の指定はありません。	P. 22 (1)
③	<input type="checkbox"/> うわばき袋	…うわばきを入れて、下げられるもの	P. 22 (1)
④	<input type="checkbox"/> 手提げバッグ	…体育着やうわばき袋など学用品を入れて持ち運ぶためのものです。(持ち手のあるもの)	P. 22 (2)
⑤	<input type="checkbox"/> 防災頭巾	…カバーのある方が便利です。※いすから着脱しやすいように、ゴムをつけてください。	P. 22 (3)
⑥	<input type="checkbox"/> 鉛筆	…5～6本程度。B～2Bの鉛筆、赤鉛筆	
⑦	<input type="checkbox"/> 消しゴム	…プラスチック系のもののほうが使いやすく、よく消えます (白色のもの)。	
⑧	<input type="checkbox"/> 筆箱	…学習の妨げとならないデザインのことを推奨 (箱型が本数や中身が分かりやすいです)。	
⑨	<input type="checkbox"/> 下敷き	…学習の妨げとならないようなデザインのことを推奨。	
⑩	<input type="checkbox"/> 自由帳	…白無地のノート。今まで使っていたものでも結構です。	
⑪	<input type="checkbox"/> 色鉛筆	…12色のものがよい。100円均一のは避けてください。	
⑫	<input type="checkbox"/> 体育着	…動きやすい、汗を吸いやすい素材、汚れが目立ちやすいものを2セット用意してください。 頭：つば付き紅白帽子 上：白地、丸首、半そで…寒い時期は長袖でも結構です。 下：紺地、短パンまたはクォーターパンツ	P. 23 (4)
⑬	<input type="checkbox"/> 体育着袋	…体育着や脱いだ衣類を全部入れます。口が大きめで、ひもで閉じられるものが便利です。	P. 23 (5)
⑭	<input type="checkbox"/> 給食袋	…ナフキン・マスク・給食用ハンカチ・おしぼりを入れる袋	P. 24 (6)
⑮	<input type="checkbox"/> 給食用ナフキン	…毎日取り替えます。4～5枚ご用意ください。	P. 24 (7)
⑯	<input type="checkbox"/> マスク	…給食の準備時間に使います。色・形・素材の指定はありません。日中使用している場合はそのまま使用して構いません。	
⑰	<input type="checkbox"/> おしぼり	…食前食後に自分の机を拭きます。使い捨てのウェットティッシュでもかまいません。 アルコールが入っているものも可。	
⑱	<input type="checkbox"/> 給食用ハンカチ	…給食時の口拭き用として使います。	

※就学前に使用していたもの・ご家庭にあるものを引き続き使用していただいても結構です。
※鍵盤ハーモニカ購入後、音楽バッグ(鍵盤ハーモニカや教科書が入るもの)が必要になります。
詳細は、入学後のお便りでお伝えいたします。

(3) 記名等について

○すべての持ち物の目立つところに、ひらがな、フルネームで記名をしてください。
(漢字だと自分は読めても友達には読めないことがあります。)

記名場所 うわばき・・・かかと、甲の部分 袋類・・・外側

○学年・クラスも記入してください。

○他人のものと区別するためのキーホルダーなどは使用しないでください。

学校内での破損や紛失は、責任を負いかねます。

●給食について

学校給食は、児童にバランスの取れた食事を提供し、児童の健康の増進を図るとともに、「食べる」という基本的な活動を通して好ましい人間関係を育て、学校生活を豊かにするものです。

さらに、食事の正しいあり方、望ましい食生活などを知る場、協力して準備や後片付けをするなどの体験の場としても役立っています。学校給食の指導は特別活動の中に位置づけられていますが、健康教育の一環として各教科、道徳などとの関係も密接です。

給食は、4月12日（金）より始まります。

1. 用意するもの

- ① おしぼり … 机をふくために使います。使い捨てのウェットティッシュでもかまいません。
- ② マスク … 給食時間に使います。色・形・素材の指定はありません。日中使用している場合はそのまま使用して構いません。
- ③ 給食用ハンカチ … 口をぬぐったり、手を拭いたりするために使います。
また、給食を食べている際、くしゃみを抑え感染予防に努めます。
- ④ ナフキン … 机の上に敷きます。1日に1枚ずつ使います。毎日取り替えてください。
4～5枚ご用意いただくと、毎日清潔で気持ちよく使えます。
- ⑤ 給食袋 … ナフキン・マスク・ハンカチ・おしぼり（ウェットティッシュ）用の袋です。

※参考写真25ページ

2. 日ごろより、次のことに気をつけてください。

(1) 給食時間（12：15～13：00）

時間は、準備・片づけを含めて45分間です。食べる時間は、25分程度です。
時間内で上手に食べられるよう、おうちでも練習してみてください。

(2) 食べ物の好き嫌い

食べ物の好き嫌いは、給食嫌いと結びつきやすく、入学時の適応に影響が出ます。嫌いなものの形や香り、味など目立たないように調理するだけで、だいぶ違ってきます。あまり無理をしない程度に、好き嫌いをなくしていくようにご配慮ください。

(3) はしの使用

週2～3回程度、米飯給食があります。はしは、学校で用意します。
使い方に慣れさせておいてください。

(4) かつぼう着の洗濯

学校では、給食当番の子ども達のためにかつぼう着を用意しています。当番が終わったら、かつぼう着を持ち帰りますので、次の当番の子どもたちが気持ちよく使用できるように、**洗濯・アイロン**がけをお願いします。（アイロンには殺菌効果があります。）

※みんなで使う物なので、香りの強い洗剤のご使用はご遠慮ください。

(5) 給食当番をするために

給食当番は、健康チェックをします。手洗い、爪を切ることを習慣にしてください。また、異物混入防止のため、**髪の毛の長い子は、帽子のなかに収まるように工夫**をお願いします。

3. 給食使用食材一覧表

給食で使用する食材の一部抜粋を下にのせました（自校献立に関しましては、下記の食材以外のものを使用することもありますので、「給食だより」でご確認ください）。気になる食材がありましたら、栄養士または養護教諭までご相談ください。また、食べたことのない食材は、給食が始まるまでにご家庭で試してみることをおすすめします。食物アレルギーのある方は主治医と相談の上、必ず学校へご連絡ください。

米・穀類	雑穀米（黒米、十穀米、五色米等）	牛乳・乳製品	牛乳		芋・芋製品	コロッケ
	精白米		脱脂粉乳（スキムミルク）			こんにゃく
	発芽玄米（発芽米ごはん）		チーズ			さつまいも
	米粒麦（麦ごはん）		生クリーム			里芋
小麦粉	パン	卵	バター		果物・果物缶詰等	じゃが芋
	麩		はっこう乳			春雨
	麺類		ヨーグルト			いちご
魚介類・甲殻類	ワンタンの皮	野菜類	うすら卵（水煮）		大豆・大豆製品	黄桃（缶）
	あさり		卵			柑橘類（みかん、清見オレンジ等）
	あじ		えだ豆	水菜		ジャム（いちご・みかん等）
	いか		オクラ	ゆかり粉		すいか
	いわし		かぶ	もやし		梨
	かつお・かつお節		かぼちゃ	レタス		パインアップル（缶）
	子持ちししゃも		かんぴょう	わけぎ		ラ・フランス（缶）
	さけ		キャベツ			ぶどう
	さば		きゅうり			メロン
	さわら		グリーンパプリカ			りんご
	さんま		ごぼう			油揚げ
	しらす干し（ちりめん）		小松菜			いり大豆
	たら		さやいんげん			がんもどき
	ホキ		しょうが			きな粉
	ほたて		ズッキーニ			黒豆
	まかじき		セロリ			凍り豆腐
	まぐろ		大根			大豆
練り製品	めかじき	たけのこ		豆乳		
	さつまいも揚げ	たまねぎ		豆腐		
	なると	チンゲン菜		納豆		
肉・肉加工品	焼きちくわ	とうがん		生揚げ		
	ウイナーソーセージ	トマト・ミニトマト		あずき		
	ぎょうざ	長ねぎ		白いんげん豆		
	しゅうまい	なす		オイスターソース		
	とり肉	にら		カレー粉		
	ハム	にんじん		ココアパウダー		
	ハンバーグ	にんにく		コチジャン		
	豚肉	白菜		ごま油		
	ベーコン	パセリ		七味唐辛子		
	レバー	ピーマン		スープの素		
海藻	あおさ	ブロッコリー		ターメリック		
	のり	ほうれん草		中華スープの素		
	ひじき	ホールコーン		チリパウダー		
	生わかめ	しめじ		デミグラスソース		
	もずく	マッシュルーム		テンメンジャン		
	茎わかめ	えのきだけ		豆板醤		
種実類	こんぶ	エリンギ		トマトケチャップ		
	ごま	なめこ（冷）		パプリカパウダー		
漬物	栗	乾燥きくらげ		マヨネーズ		
	たくあん	かしわもち		みそ		
	白菜キムチ	ゼリー		ラー油		
	梅肉	月見だんご		ワイン		
		ひなあられ				

※食物アレルギーのあるお子さんへの学校対応については、別紙「川崎市立小学校・特別支援学校における食物アレルギー対応について」をご参照ください。

● 諸経費と学校徴収金について

義務教育諸制度においては、国・県・市から配当される教育予算の中で、行き届いた教育の実現に努めております。

教育活動にかかる諸費用は、基本的に公費での支出を原則としていますが、直接児童に還元される諸費については、学校徴収金として保護者の皆様にご負担をお願いしています。徴収金につきましては、保護者の皆様への過重な経済的負担とならぬよう、教材の選定一つをとりましても、厳正に執行しております。

Ⅰ. 徴収費目および金額 (令和5年度 第1学年の例) ※金額が変更になる場合があります

徴収費目	給食費	学年費	P T A会費
費目内容	1年生は年間187食分を11ヶ月(8月を除く)で分割し、徴収します。	学年や学級独自で使用する消耗品などを購入するための費用です。 * ドリル・ワーク類、製作キット等の購入費 * 遠足・社会見学等の費用	P T A活動の維持費用です。P T A総会において予算化し、次年度総会で決算します(5ヶ月に分けて徴収)。
金額	年額 50,600円	年額 14,400円	年額 3,000円
	月額 4,600円	4・5月～11月…2,400円×6ヶ月	1世帯月額600円。本校に2名以上の在籍児童がいる場合は、最上級学年の児童から徴収します。
引き落とし 取り扱い 金融機関	ご指定の普通預金口座 注意：お取り扱いできない金融機関があります。	川崎信用金庫の普通預金口座 ※お持ちでないご家庭は、新規開設していただくことになります。	
お支払い先	川崎市教育委員会	東大島小学校	

<各月の学校徴収金額> (※令和5年度 1年生 P T A会費を含んだ児童の場合 例)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
PTA会費		4・5月分 0	600	600		600	600	600				
学年費		4・5月分 2,400	2,400	2,400		2,400	2,400	2,400				
※スポーツ 振興センター		460										
合計		2,860	3,000	3,000		3,000	3,000	4,000				

年間徴収予定額 合計 ￥17,860

※5月に日本スポーツ振興センター学校災害共済加入費460円を支出します。

※徴収金額の変更については、毎月の学校だより等でお伝えいたします。

※例年、5月の徴収金額は、学年費を4・5月分まとめてお支払いいただきます。

2. 給食費をお支払いいただくための手続きについて

学校給食について、学校給食の申込及び学校給食費の口座振替の手続きが必要です。詳細は、別封筒書類「学校給食の申込と学校給食費の納付について」をご確認下さい。

3. 学年費、PTA 会費のお支払い方法について

- ① **川崎信用金庫各本・支店 普通預金** 保護者口座より、口座振替で徴収させていただきます。必ず手続きを行ってください。(4)をご覧ください。
毎月の口座振替に係る手数料等は無料です。
- ② 振替日は **原則 毎月10日** です(土日・祝日の場合は、翌営業日)。
4月分は5月分とまとめて振替となります。
- ③ 振替日に残高不足等のために振替ができなかった場合は、現金徴収(紛失事故防止のため必ず保護者が学校に持参)とさせていただきます。残高不足とならないよう、通帳の残高を確認の上、振替日の前日までの入金にご協力をお願いいたします。

4. 「川崎信用金庫口座振替」の手続きの方法について

川崎信用金庫各本・支店の窓口で直接、手続きをしていただく必要があります。

ア、川崎信用金庫の普通預金口座(保護者名義)をお持ちでない場合

「口座開設」および「口座振替の手続き」の**両方の手続きが必要です**ので、川崎信用金庫各本・支店の窓口で手続きをお願いいたします。

【必要な持ち物】

- ・お届け印(シャチハタ等不可)
- ・本人確認書類…運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等(原本・顔写真付き)
※代理の方(同居家族に限る)が来店する場合には、口座開設者と代理の方の本人確認書類
- ・**預金口座振替依頼書(就学時健診にて配付済み)**

イ、川崎信用金庫の普通預金口座(保護者名義)をお持ちの場合

現在お持ちの口座で「口座振替の手続き」ができます。全店で手続きが可能です。ご兄弟がすでに東大島小に通っており、川崎信用金庫で口座振替のお手続きをしている場合は、同じ口座でお手続きができます。

【必要なもの】

- ・お届け印
- ・お取引通帳
- ・**預金口座振替依頼書(就学時健診にて配付済み)**

お 願 い

※保護者様名義以外の口座では取扱いが出来ません。

※手続きの **締め切りは2月22日(木)** です。よろしくお願いいたします。

この日を過ぎますと、口座開設・口座振替の手続きをしていただいても、5月の口座振替には間に合わず、現金で徴収（保護者持参）となりますので、ご協力ください。

※締め切り間近になりますと窓口が混雑することが考えられます。

お早めに 川崎信用金庫 各本・支店 窓口 にて 手続きをお願いいたします。

▶川崎信用金庫口座開設に関する問い合わせ先

川崎信用金庫大島支店

電話：044-244-4134

よくあるご質問

Q1.すでに、兄弟が東大島小学校に通っているのですが、新1年生になる子の分の登録は必要ですか？

A1.ご兄弟がすでに通っている場合でも、お手数をおかけしますが、ご登録をお願いいたします。

Q2.期日までに口座振替が間に合わなかったのですが、どうすればいいですか？

A2.初回の振替日(5月分)には間に合わない可能性があります、口座振替の手続をしていただければ、6月分から口座振替は可能となりますので、お手続きをお願いいたします。

Q3.預金口座振替依頼書が手元にありません。

A3.川崎信用金庫の窓口にて配付していますので、窓口にてお尋ねください。

Q4.川崎信用金庫の窓口で手続きをした後、預金口座振替依頼書の控えを2枚もらいました。

A4.1枚は保護者様控え、もう1枚は学校控えとなっています。学校控え分は、お手数をおかけしますが、学校へご提出をお願いいたします。

●保健について

学校では、子どもたちの健康の保持増進、安全確保のために、保護者の方と協力しながら、子どもたちが安心して学校生活を送れるよう努めています。

(1) 健康のためにご家庭で取り組んでほしいこと

健康な生活の基本は家庭です。毎日楽しく学校生活を送るために、生活の中で、食事、睡眠、体の清潔、家族の団らんを心がけてください。また、自分の健康を自分で守るための習慣が身につくようにしてください。

○規則正しい生活リズム

入学当初は、生活リズムの変化や緊張から体調を崩しやすくなります。食事・睡眠・休養等に気をつけ、規則正しい生活を心がけましょう。

- 決まった時刻に寝て起きる 朝ごはんを食べる 朝排便する習慣をつける

○体、身の回りの清潔

- 石けんで手を洗う習慣をつけましょう。
ハンカチ、ティッシュは毎日清潔なものを持ってきましょう。
歯をきちんとみがきましょう。可能であれば、仕上げみがきもお願いします。
手や足の爪は、短く切っておきましょう。

○衣服の調節

- 体温調節やけが防止のため、大きく肌が見えるものや、華やかな装飾がついた服装は控えましょう。
清潔、保温等のため、肌着を身に着けましょう。
暑さ、寒さに対応できるよう、脱ぎ着して調節できる服装を心がけましょう。

(2) 毎日の健康観察について

朝の健康観察を大切にしてください。いつもと様子が違う、体調が悪いなどの場合は無理に登校させず、ご家庭で安静に過ごして様子を見てください。

発熱はない？
平熱よりも0.5～1℃高い場合は、無理せずおやすみしてください。

頭痛・腹痛、嘔吐や下痢など、体の不調はない？

顔色や食欲など、普段とちがうところはない？

目の腫れ、発疹、けがなど、気になる様子はない？

(3) 保健室の役割

健康診断（４～６月）／救急処置／健康相談／健康・安全・衛生管理など保健に関する指導
学校保健委員会の運営 など、子どもたちが安心して、安全に学校生活を送るためのサポート
をしています。心配なことがあれば、いつでもご相談ください。

○子どもたちの健康管理について

集団生活上配慮が必要な病気や症状については、職員で情報共有し活動が安全に行われるよ
う努めていきます。

基礎疾患やアレルギー、健康面について学校で配慮が必要なことは、保健調査票に記入し
てください。

心臓病（川崎病）、腎臓病、ぜん息、食物アレルギーなど、医師の指示の元管理が必要な場
合については、「学校生活管理指導表」の提出をお願いしています。

○けがや病気の対応

けがや体調不良で、学習を継続できない場合や、医療機関の受診が必要な場合には保護者の
方に連絡をいたします。早退時は、必ず保護者の方にお迎えをお願いしています。

【早退やけがでの受診について、相談の連絡をする目安】

体温が37.5℃以上ある場合

1時間程度休養し、回復が難しいと判断した場合

痛みが強い、症状の悪化が見られる、心配な様子がある等 受診が必要と判断するとき

(4) 健康診断について

学校では、『学校保健安全法』に基づいて4～6月の間に定期健康診断
（身体測定・内科・眼科・耳鼻科・歯科・視力・聴力・尿検査・心電図
結核健康診断など）を行います。疾病や異常の疑いがあった場合は、
『健康診断結果のお知らせ』を出しますので、必ず早めに治療を受けて
ください。

学校で健康診断をしてくださる校医の先生方

学 校 医	内 科	石井 貴士	石井医院	桜本2-4-9	288-5320
	歯 科	上 原 学	上原歯科医院	大島5-13-20	222-5219
	眼 科	周藤 憲治	周藤眼科クリニック	幸区河原町 1-15-103	522-2267
	耳鼻科	吉邨 博孝	ヨシムラ耳鼻咽喉科医院	浜町1-7-6	355-8749
	薬剤師	青木 紀恵	弘安堂大島薬局	大島5-10-11	222-4693

(5) 学校感染症と出席停止について

「学校保健安全法」によって、次の病気は感染力が強いため学校を休むように定められています。登校してもその疑いのある場合は、ご家庭に連絡し、医療機関の受診をお願いしています。

《出席停止の扱いとなる主な感染症一覧》

インフルエンザ／百日咳／麻疹(はしか)／風疹／水痘(みずぼうそう)・帯状疱疹
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)／咽頭結膜熱(プール熱)／流行性角結膜炎
急性出血性結膜炎／溶連菌感染症／新型コロナウイルス

○「学校感染症」と診断された場合

- 学校は「欠席」ではなく「出席停止」の扱いとなります。
 - 感染したことがわかった場合、担任まで速やかに連絡してください。
 - 登校できるのは、医療機関を受診し医師の許可(登校許可証明書)を得てからです。
登校の際、登校許可証明書を担任に提出してください。
- (一部の感染症では、登校許可証明書の対応が異なります。4月以降のお知らせ等をご参照ください)

(6) 日本スポーツ振興センター学校災害共済制度について

日本スポーツ振興センターは、学校設置者(市)と保護者とが掛け金を払って、相互に援助する共済制度です。川崎市では原則加入をお願いしています。

学校管理下でけがをして受診した場合(点数500点以上)に、医療費の給付が受けられます。学校でけがをして医療機関にかかったときは、必ず担任までご連絡ください。

○災害共済掛け金

一人あたり年額 945円 ※保護者負担 460円 ※川崎市負担 485円

○加入について

加入には、同意書の提出が必要です。別紙「スポーツ振興センター災害共済給付制度への加入について」をご覧ください、オンラインで手続きをしてください。

- ①保護者の方が e-KAWASAKI の登録を行う。(すでに登録済の方は②から行ってください。)
- ②スポーツ振興センターの加入同意の申請を行う。
(組・出席番号の入力は不要です。)

申請期間：R6年3月1日～3月31日

●安全について

1. 児童の安全な学校生活を継続するために

小学校は、行政、学校、保護者、地域のそれぞれがかかわり合って、児童の安全を守っています。どれか一つでも欠けると児童の安全を十分に保つことはできません。児童の登下校、放課後の安全は、「自分の身は自分で守る」意識付けから始まります。各ご家庭で、通学路の危険なポイントや放課後の遊びについて、あらかじめ保護者とお子さんと共通理解を図るようにしてください。

【学校】

- ・防犯教室の開催
- ・保護者IDカード配布
- ・学区を4区に分けた、集団下校の体制
- ・各種避難訓練の実施
(想定:火災・地震・津波等の自然災害)
- ・教職員によるパトロール
- ・東大島小学校あんぜんMAP配布
- ・東大島小学校の1日の配布

【行政】

- ・1年生児童を対象に歩行教室の開催
- ・3年生児童を対象に自転車教室の開催
- ・下校の見守り活動
- ・ランドセルの黄色いカバー配付
- ・防犯ブザーの配付

【PTA】

- ・下校見守りパトロール
- ・地域行事(夏休みの地域盆踊り)の見守り、パトロール

【地域】

- ・登下校見守り(毎月1日・10日)
- ・子ども110番の家

2. 緊急対応の連絡

気象状況の悪化による暴風警報発令、不審者等の防犯対応などの諸連絡をお手持ちの携帯電話にメールにてお知らせいたします。株式会社ミマモルメの配信メールサービス「ミマモルメ」に、利用登録(無料)をしていただくことになります。

登録後、2月29日に学校よりテストメールを配信します。受信環境をご確認ください。ご不明な場合は、WEBサイト検索かコールセンターへご連絡ください。

ミマモルメ

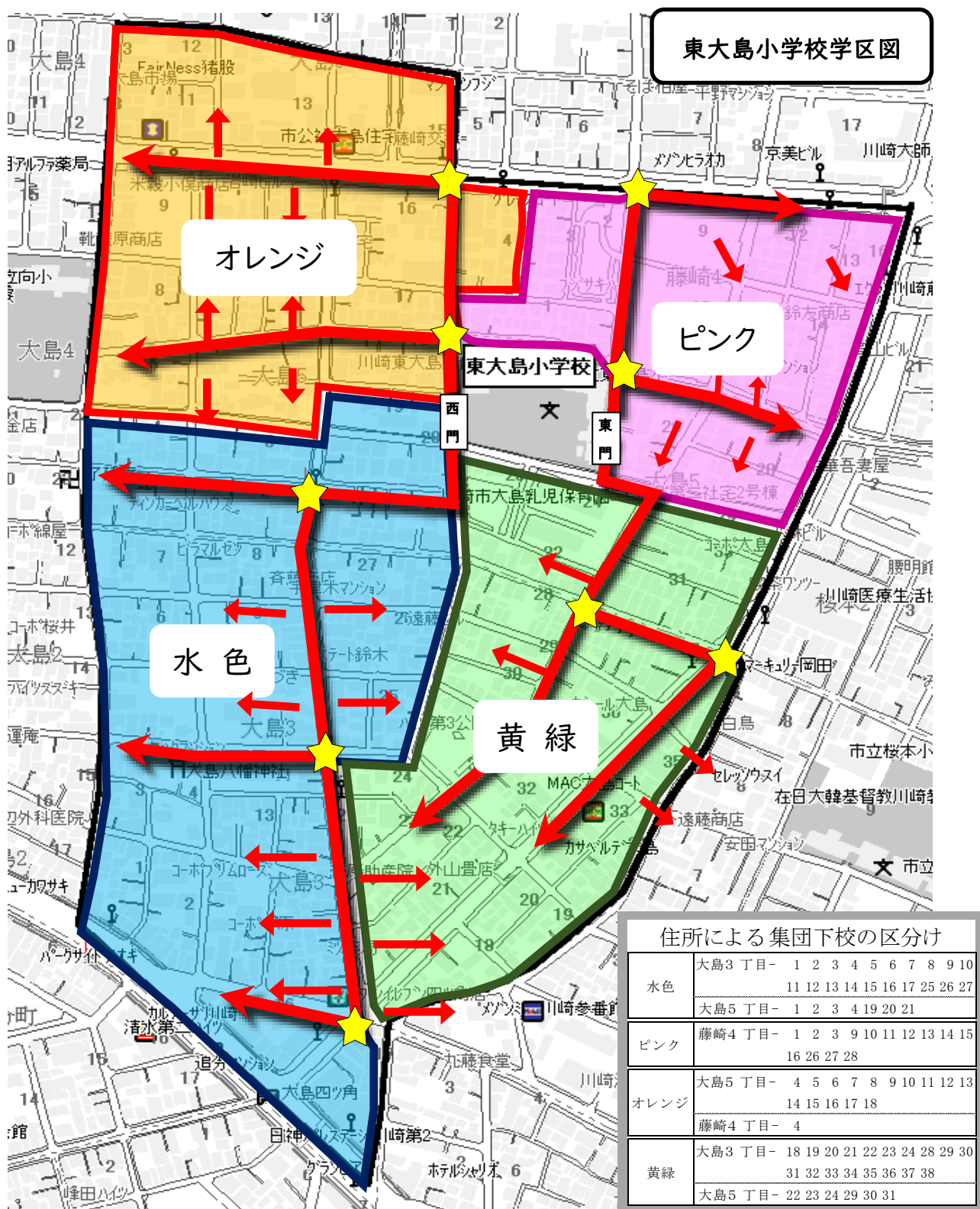
検索

電話 0570-081-300 携帯専用 06-6734-6900

3. 集団下校が実施される場合について

入学後3日間ほど、安全に下校できるように1年生のみ集団下校をします。本校では、児童の自宅を4つのエリアに分けて集団下校の備えをしています。下記の住所の番地ごとにエリアが決められており、児童の帰宅エリアを示すリボンをランドセルに取り付けます。

原則、集団下校は緊急時に実施されます。集団下校の際には、配信メール（ミマモルメ）で保護者へ連絡いたします。下校は、リボンの色のコースに分かれ、教職員が引率します。矢印は、緊急時の集団下校による下校ルートを示しています。矢印中の★は、コースの分岐を示します。自宅近くの分岐に近づいたら、引率の教職員に声をかけ、そこから分かれて一人で帰宅します。



●PTA 組織と活動について

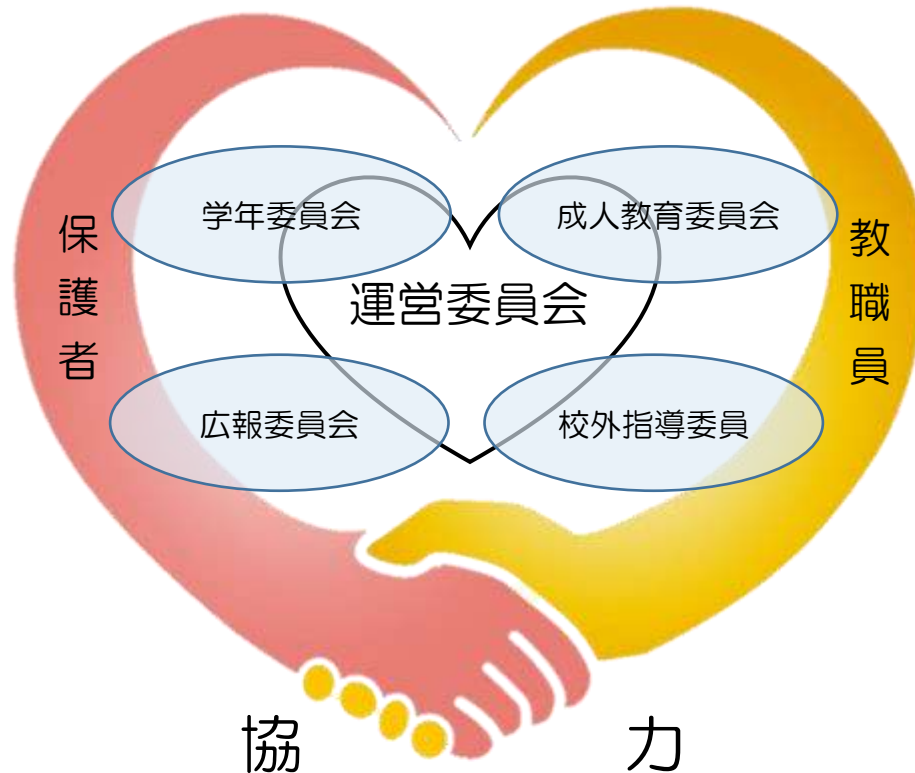
Ⅰ. PTA活動ってなあに？

本校PTAの目的

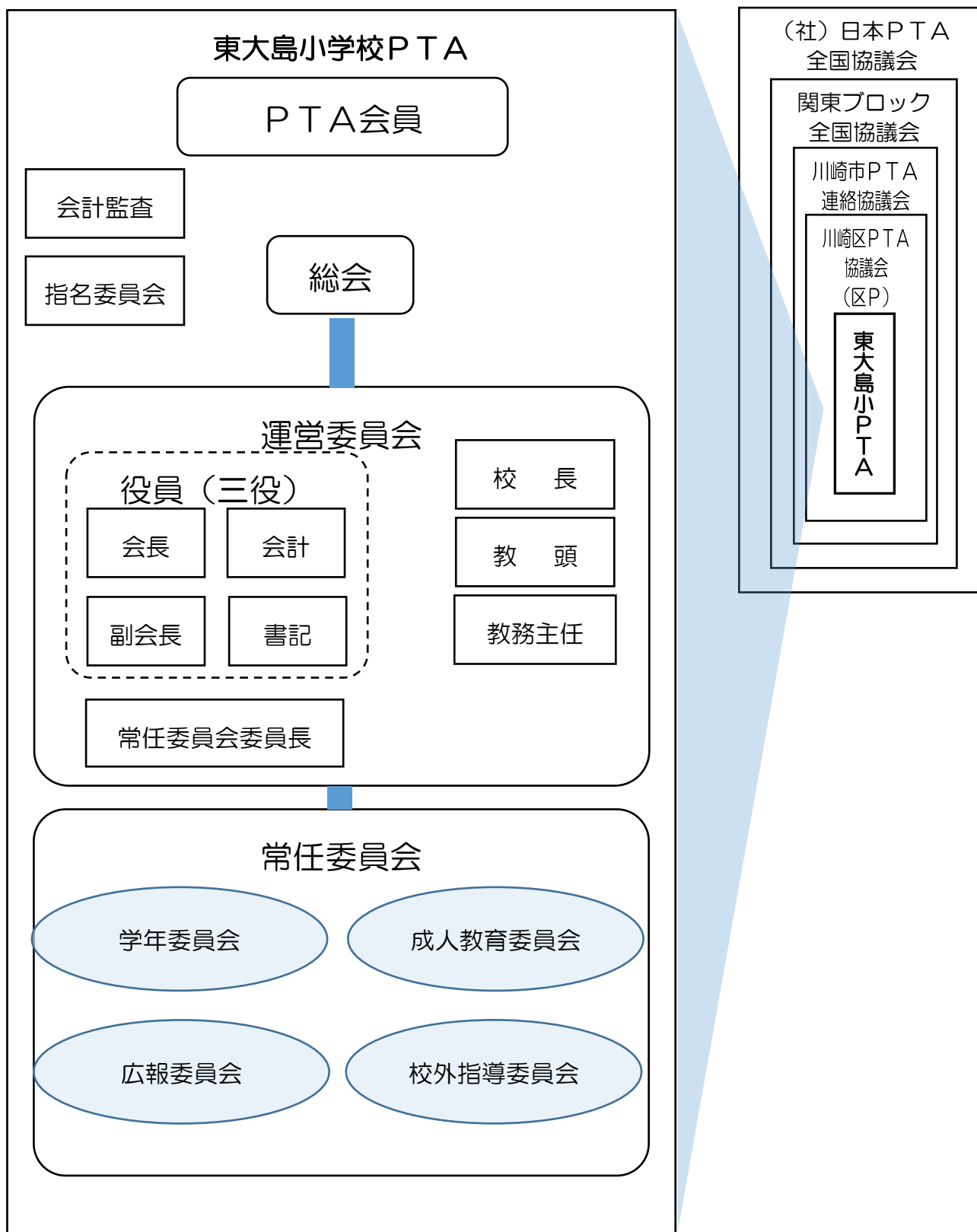
『本会は父母と教員が協力して、家庭・学校・社会における児童の幸福な成長をはかると共に、会員相互の教養を高め、親睦をはかることを目的とする。』

つまり、【保護者と教職員の会】ということです。

PTAは保護者と教職員が協力して、地域社会の中で児童の教育と安全を確保し、幸福な成長を図ることを目的として発足致しました。東大島小学校は、すべては子どもたちのために、次代を担う子どもたちがより良い環境で育っていくことができるよう、地域の方々の協力を得ながら、保護者と教職員が共に学び、共に活動し、協力し合えるPTAを目指しています。



2. 東大島小学校PTA組織図



3. P T Aのしくみと役員の役割

役員は東大島小のPTA 活動がよりよい方向に向かっていくように、みなさんの意見をまとめ、関係各所との窓口になりながら、PTA 活動の推進にあたります。東大島小PTAの意思決定機関として、総会、役員会、運営委員会を開催しています。

《各会の種類》

- ◆総会 全会員をもって構成され、本会の最高議決機関です。定期総会は毎年新年度総会が4月または5月に開催されます。総会では、役員の選出・承認、予算の決議と決算の承認、年間事業の報告と計画の承認、規約等のことを決議します。
- ◆役員会 会長が必要に応じて招集します。会長・副会長・会計・書記（通称“三役”）により構成されます。
- ◆運営委員会 年10回、PTA活動の推進について議論を行い、方針を決定する会議を行っています。学校長・会長・副会長・会計・書記・常任委員会委員長により構成されます。

《役員及び会計監査の役割》

- ◆会長 1名 会を代表し、総会や運営委員会、その他の会議を招集し、PTA 活動を推進します。
- ◆副会長 4名まで 会長の任務を補佐し、会長不在の時は代行します。会長と他の役員との調整などを行います。
- ◆会計 2名まで 金銭出納や会計関係の帳簿の整理保管、会計報告などの会計事務を処理します。予算立案時には会長や各委員会を補佐します。
- ◆書記 2名まで 総会やPTA 運営委員会の議事を記録し、全体の運営や活動状況の記録、必要文書の保管をします。各種連絡や通知文書などを作成します。
- ◆会計監査 2名まで 会計処理、決算内容の監査を行います。

4. PTAの1年（過去の活動例）

運営委員会

- 4月 臨時運営委員会
- 8月 区Pスポーツ大会協力
※定例運営委員会
学校行事に協力
市P、区P協に協力

成人教育委員会（今年度休止中）

- 5月 成人研修会 出席
家庭教育学級説明会 出席
- 7月 第1回家庭教育学級開催
- 11、1月 第2回家庭教育学級開催
- 2月 家庭教育学級報告会
学校行事協力

校外指導委員会

- 5月 こども110番 情報交換会
1年生歩行教室の協力
- 6月 校外研修会 出席
4校連スポーツ大会応援
- 7月 納涼盆踊りパトロール
- 8月 祭礼パトロール
区Pスポーツ大会応援
- 11月 PTA 情報交換会

※5月・12月子ども下校見守り活動

広報委員会

- 5月 広報研修会 出席
- 5月 『ほぷら』発行
- 3月 『ほぷら』発行
学校行事に協力

学年委員会

- 6月 3年生自転車教室のお手伝い

※資源回収に協力
学校行事に協力

各委員会共通活動

- 常任委員会開催 運動会協力 なかよしフェスティバル協力
- 市P・区P協全体研修会 出席

5. 各委員会の活動について

PTA の活動の中心はなんといっても委員会活動です。学年・校外・成人・広報の4つの委員会を常任委員会と呼び、各委員会に属するメンバーを常任委員と呼びます。これ以外に、指名委員会があるほか、川崎市PTA協議会にも参画しています。ここでは各委員会の活動をご紹介します。

(1) 委員選出について

常任委員、指名委員および川崎市PTA 協議会常任委員の学年別選出人数在校生の人数などに応じて、選出人数の調整を行います。

委員会名	1～6年
学年委員会	各クラス1名
成人教育委員会	各クラス1名
校外指導委員会	各クラス1名
広報委員会	各クラス1名
指名委員会	各クラス1名

(2) 各委員会について

学年委員会



■ 3年生自転車教室お手伝い



■ 資源回収のよびかけ

成人委員会（今年度休止中）



■家庭教育学級企画・運営など



■家庭教育学級参加

校外指導委員会



■1年生歩行教室お手伝い



■4校連スポーツ大会応援



■納涼盆踊りパトロール



■下校見守り

広報委員会



■会報「ぽぷら」の発行
年度初め号
年度末号

6. その他

◆PTA の会計について

PTA 活動の財源には、PTA 会員からの会費による収入、※事業収入、その大部分が PTA 会費によってまかなわれています。※事業収入には、古紙回収の収益などが含まれます。

会費の徴収額は、保護者は一世帯あたり 300 円/月、教職員は一人300 円/月です。なお、年5回の引き落としとなります（2月分600円×5回）。

予算・決算は会計を中心に PTA 運営委員会で準備され、4月または5月に行われる新年度総会で審議の上、決議されます。

執行状況の適正確認は会計監査によって行われています。

◆PTA 保険について

PTA が主催・共催する行事の中で児童やPTA 会員の不慮の傷害事故を補償する保険に PTA 全体として加入しており、これとは別に川崎市PTA連絡協議会による見舞金給付制度もあります。

PTA の活動中にけがをしたり、事故にあわれたりした場合は、会計にご連絡ください。

◆こども110番の家について

「こども110番の家」は、子どもたちが外出先で身の危険を感じた時、駆け込んで保護してもらえる避難場所として、地域の方々のご協力のもとに設置されています。現在、東大島小学校の学区内には約50か所あります。ドラえもんの看板が目印です。緊急時の対処の仕方についてご家庭で話し合っておきましょう。



◆保護者ボランティア

保護者によるボランティアには様々な活動があります。学校からの協力、参加依頼がありますので、宜しくお願い致します。

○図書（環境整備/お話し会/本とともだち）

○その他教育活動（各学年や運動会の片付けや校外活動の安全確認など）

“PTA パトロール中” プレートの取り付け（校外指導委員会より募集）

◆サークル活動

現在のサークル活動は次の通りです。

・ PTA バレーボールクラブ（現在休止中）

・ PTA ソフトボールクラブ（現在休止中）

一緒にバレーボール、ソフトボールを楽しみませんか？ ご参加お待ちしております！！

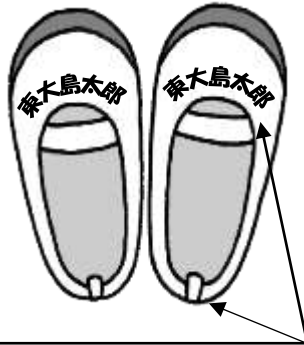


●持ち物写真（例）

（１）うわばき、うわばき袋



つま先の色の指定はありません。



上履きの甲とかかとの2カ所に記名をお願いします。

フックにかけるひもが必要です。
※模様や柄は問いません。



目安サイズ 約30×20cm

（２）手提げバッグ



フックにかけるひもが必要です。
※模様や柄は問いません。

目安サイズ 約30×40cm

（３）防災頭巾



ゴムひもが取り付けられているもの。
※模様や柄は問いません。



ずれ落ちないように、
背もたれにゴムひもを通します。

(4) 体育着



つば付き紅白帽子。
ゴムひもを取り付けます。



上は白の半袖。
下は紺色の短パン
またはクォーターパンツ。



(5) 体育着袋



フックにかけるひもが必要です。
中身が飛び出さないもの。
※模様や柄、素材、形状は問いません。

目安サイズ 約40×30cm

(6) 給食袋



目安サイズ
約15×15cm

フックにかけられる、中身が飛び出ないもの。
※模様や柄は問いません。
中には
①ナフキン、②マスク、③給食用ハンカチ（口拭き用）
④机を拭くためのおしぼり
（ウェットティッシュ…アルコール入も可）を入れます。

(7) 給食用ナフキン



ナフキンはお盆より大きめのサイズ。
※模様や柄は問いません。

目安のサイズ
お盆の大きさ（約24×40cm）より大きいもの。

メモ

