

# 【1】入学式前後の生活について

## 入学までに…

1 自分のことは自分でできるようにしてください。

- ・身のまわりの整理整頓
- ・衣服の着替えと後始末（脱いだ衣服のたたみ方、袋の入れ方・ひものしぼり方）
- ・くつの正しいはき方（左右反対にはいていないか）
- ・傘のしまつ（水を切る、ボタンで留める、傘立ての場所の確認など）

2 元気にあいさつができるようにしてください。

「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」

「ありがとう」「ごめんなさい」「はい」「いいえ」

3 ロッカーやくつ箱に書いてある自分の名前（ひらがな）が読めるようにしてください。

4 必要なことや、してほしいことをはっきりと言えるようにしてください。特に「頭が痛い」

「吐き気がする」など、具合が悪いときには自分から伝えられるようにしてください。

## 入学してから…

1 学用品、ハンカチ、ティッシュなど、忘れ物がないように用意させてください。

2 ランドセルの中を毎日確認してください。

3 持ち物は前日に用意するようにし、学習に必要なものを学校に持たせないようにしてください。

4 学校からの連絡を確認し、よく読んでください。

- ・学校だより、(学年だより)、保健だより、連絡帳での連絡事項 他

- 5 緊急の場合以外の欠席の連絡は、8時30分までにミマモルメでお知らせしてください。  
 ※翌日の欠席などの連絡は17時からできます。  
 ミマモルメ利用時間17:00(前日)~14:15(当日)  
 ※遅刻から欠席など途中変更の連絡もミマモルメでお知らせください。当日の連絡が  
 14:15までできます。
- 6 動きやすい服装、自分で脱ぎ着しやすい服装、汚れてもかまわない服装で登校させてください。  
 ・季節や気候にあった服装をさせるように心がけてください。

## 【2】持ち物について

### 1 入学までにご家庭で用意していただくもの

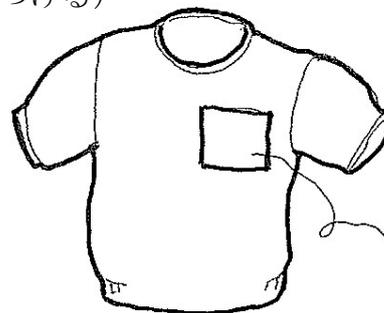
- ・ランドセル ・うわばき（市販のもの 色は問わない） ・うわばき入れ
- ・ふでばこ ・したじき（無地のものが望ましい。） ・えんぴつ（2Bを3~4本）
- ・赤えんぴつ ・けしゴム ・はさみ（キャップつき） ・色えんぴつ（12色程度）
- ・ねんど板 ・クレヨン（地域から配られる）
- ・体育着（上は白の半そで、下は紺の短パンかクオーターパンツ）

（体育着の左胸に白い布に学年、クラスを書いてつけてください。）

- ・体育着袋 ・赤白ぼうし（つば有り、ゴムひもをつける）
- ・防災頭巾とカバー

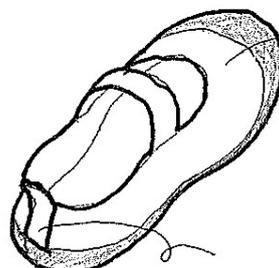
（ゴムつき、いすの背もたれにかけられるタイプ）

- ・給食用ナフキンと袋（2~3組）、マスク
- ・うわばきの前と後ろの2か所にひらがなで記名してください。



1-1

わたりだ たろう



わたりだ たろう

## 2 学校でまとめて用意するもの

わたりだ

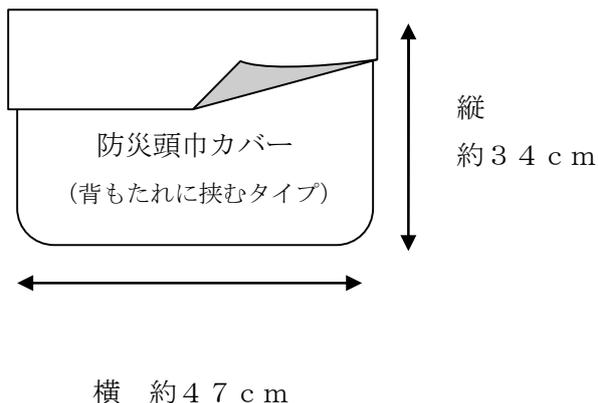
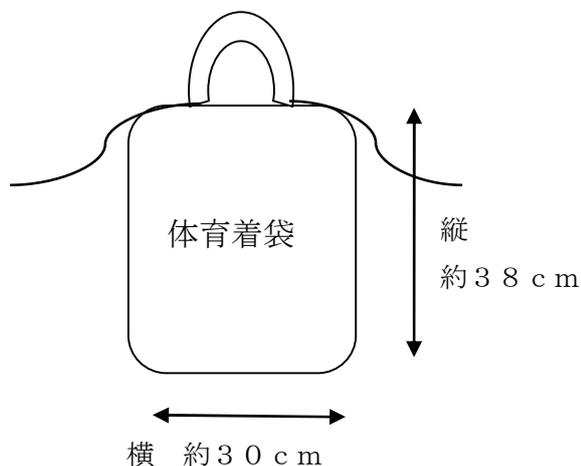
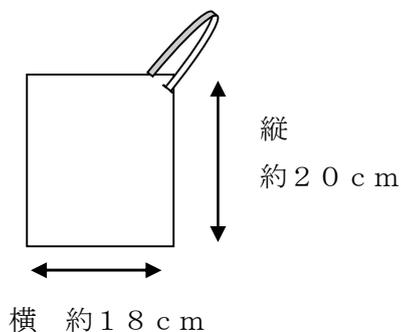
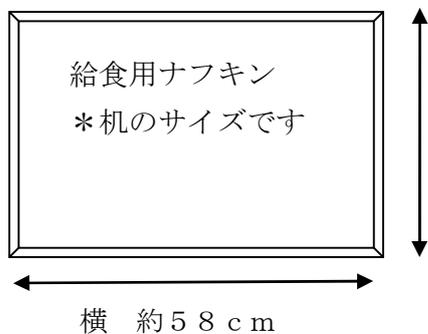
- ・教科書（無償）
- ・氏名ゴム印
- ・算数教具
- ・書き方ペン
- ・ねんど
- ・のり
- ・工具箱
- ・ノート（国語、算数、自由帳、連絡帳）
- ・連絡帳用袋
- ・たんけんバック

※防犯ブザーは、無償でお配りします。

## 3 学校で購入できるもの（希望される方）

- ・鍵盤ハーモニカ

もちものには  
ひらがなで名前を  
かいてください。



※目安にしてください。

## 4 ギガ端末について

HPに記載しているので、確認してください。

## 5 その他

○携帯、GPSなどは原則もたせることはできません。ミマモルメで登校や下校の確認ができます。

### 【3】通学路・登下校について

○学校までの通学路をお子さんと確認し、入学までに迷わずに登下校できるように準備をお願いします。また、交通ルールやマナー（信号の見方、横断歩道・歩道橋の安全な渡り方、走らないなど）を守り、安全に登下校できるようにしてください。

○朝8：05～8：15ぐらいに教室へ入れるよう、家を出発する時刻を調節してください。

○入学後の数日間は、コース別に分かれて職員が引率をし、下校します。それ以降は、友だちと一緒に下校します。

○下校後は、必ず帰宅してから遊びに出るよう習慣づけてください。

◎お子さんがどこの通学路を通過して登下校しているのか、お知らせください。

①入学式当日に配布される交通安全の黄色いワッペンに、色シール（入学式当日、学校に用意してあります）を貼っていただくよう、お願いいたします。

②通学路コース

☆コースは下記のように分かります。

青コース	田島町・鋼管通1丁目・田島子ども公園方面
赤コース	鋼管通1丁目・鋼管通3丁目・姥ヶ森公園方面
ピンクコース	鋼管通4丁目・鋼管通5丁目 アイランドグレース・アイランドブリーズ（サブエントランス）方面
緑コース	アイランドブリーズ（メインエントランス）方面
紫コース	アイランドスイート・カサーレ川崎ネクシア方面
白コース	わくわくプラザを利用する児童

\*わくわくプラザを利用する児童は、白のシールもあわせて貼っていただきます。（2枚貼ることになります）

\*体育館に貼ってある地図をご覧ください。（入学式当日にも1年生の教室前に掲示します。）

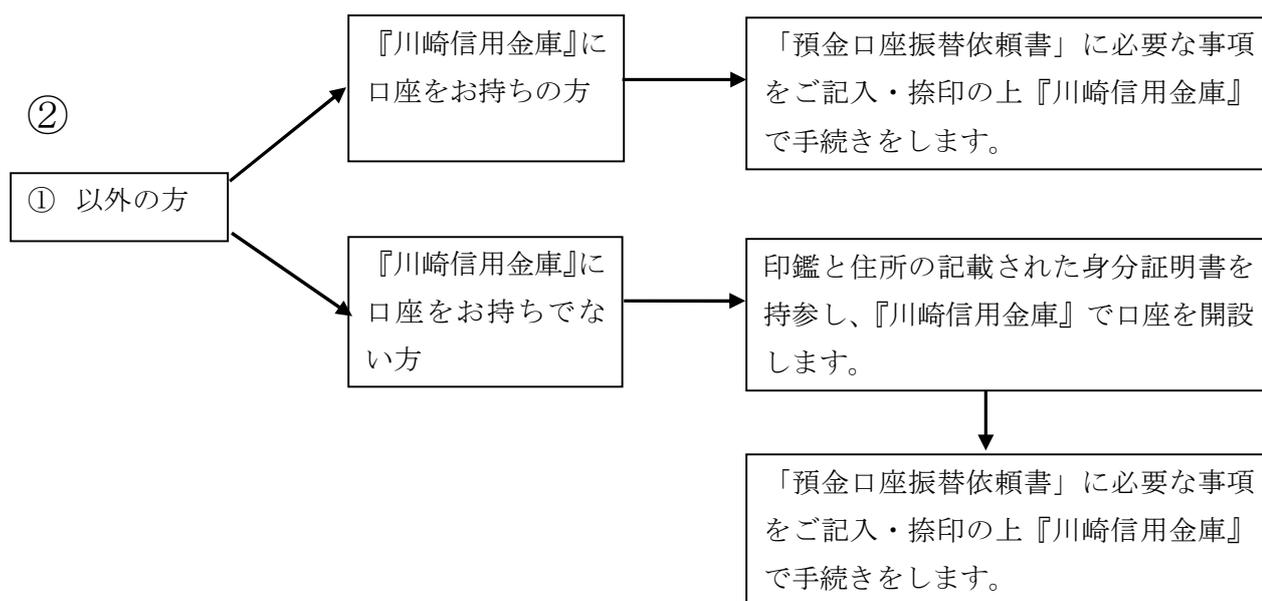
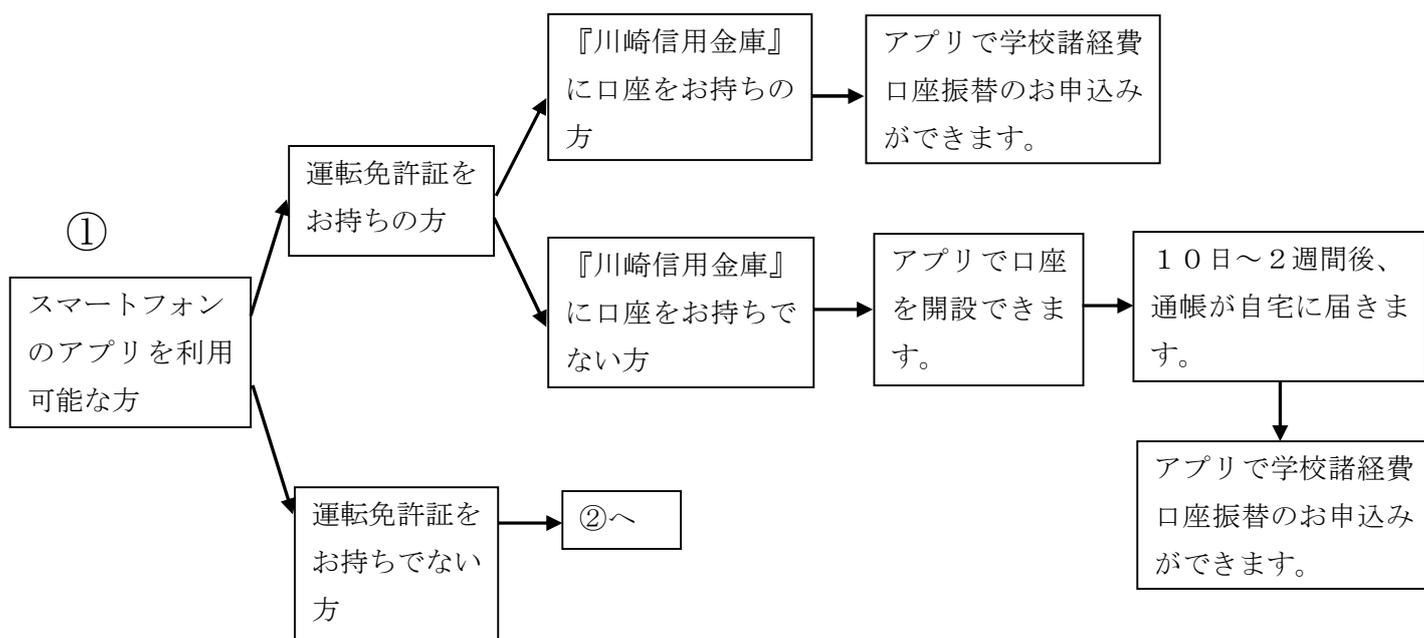
◎遅刻や早退の場合は必ず保護者の方が送り迎えを行ってください。早退の時は、教室や職員室や保健室などで教員が直接引き渡しをさせていただきます。

★本日この後、通学路の回答をお願いします。

## 【4】 学校徴収金について

本校では、諸費用の徴収を銀行預金より自動振替で実施しております。また、事務処理の<sup>かんけい</sup>関係上、取扱金融機関を『川崎信用金庫』にお願いしています。2月28日(金)まで手続きをお願いします。

### 1 自動振替手続きについて



## 2 徴収金

徴収金振替日は原則毎月2日です。

令和7年度の予定（費用は変更する場合があります。）

	教材費	その他	合計
6月分（6月2日）	6,000円	※1 3,600円（PTA会費）	9,600円
7月分（7月2日）	2,000円	460円（スポーツ振興会費）	2,460円
9月分（9月2日）	2,000円	0円	2,000円
12月分（12月2日）	3,000円	0円	3,000円
2・3月分（2月2日）	3,000円	0円	3,000円

※1 令和6年度はPTA会費を1ヶ月あたり1家庭につき300円とし、1年間分を6月に振り替えました。令和7年度は、変更の可能性もあります。また、本校に兄弟・姉妹が在籍している場合は、末のお子さんから徴収させていただきます。

※令和7年度の徴収金額（教材費予算案）は、4月に決まりしだいお知らせします。

- ・残高不足で振替ができない場合は、学校よりお知らせをするので振り込みをお願いします。
- ・教材業者等への支払いが滞りなくできますよう、残高不足にならないようにしてください。

# 【5】教育課程

## 【曜日別授業時数】

	月	火	水	木	金	合計
1年	5	5	4	5	5	24

## 【日課表】A時程(通常時程)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
8:00	開門				
8:30	朝の会(健康観察)				
8:35	朝会	学習時間 学級活動	集会等 学級活動	学習時間 学級活動	全校朝読書
8:50		1	校	時	
9:35					
9:40		2	校	時	
10:25	中休み				
10:45		3	校	時	
10:30					
11:35		4	校	時	
12:20	給食				
13:00	渡田タイム			渡田タイム	
13:10	清掃		5校時	清掃	
13:25	5校時	5校時	13:55 帰りの会	5校時	5校時
14:10					
14:15	6校時	帰りの会	14:10	6校時	6校時
15:00	帰りの会	委員会活動 クラブ活動	14:35		
15:15		15:15		帰りの会	帰りの会
15:15	児童下校				
16:00	閉門				

	B時程
8:00	開門
8:30	学級活動
8:40	1校時
9:25	
9:30	2校時
10:15	
10:20	3校時
11:05	
11:10	4校時
11:55	
12:45	給食 帰りの会

	C時程
8:00	開門
8:30	学級活動
8:40	1校時
9:25	
9:30	2校時
10:15	
10:20	中休み
10:45	3校時
11:30	
11:35	4校時
12:20	給食
13:00	渡田タイム
13:10	清掃
13:25	5校時
14:10	
14:15	6校時
15:00	帰りの会
15:15	児童下校
16:00	閉門

○A時程・・・通常時程

○B時程・・・年に18回程度、月に1～3回程度。給食なしの午前授業や職員出張日に設定。

○C時程・・・年に10回程度、月に1、2回程度。中休みに代表委員会やきらきらタイムなどのイベントがある日に設定。下校時間は変わりません。

## 【入学後1週間の予定】(今年度の実績)

日付	行事	時数	下校時刻
4/5	入学式	1	11:50
4/8	下校指導①	4	11:30
4/9	下校指導②	4	11:30
4/10	下校指導③	4	11:30
4/11	通常下校	4	12:30
4/12	通常下校	4	13:15

○12日(金)からは、給食を食べて、13:15頃下校します。

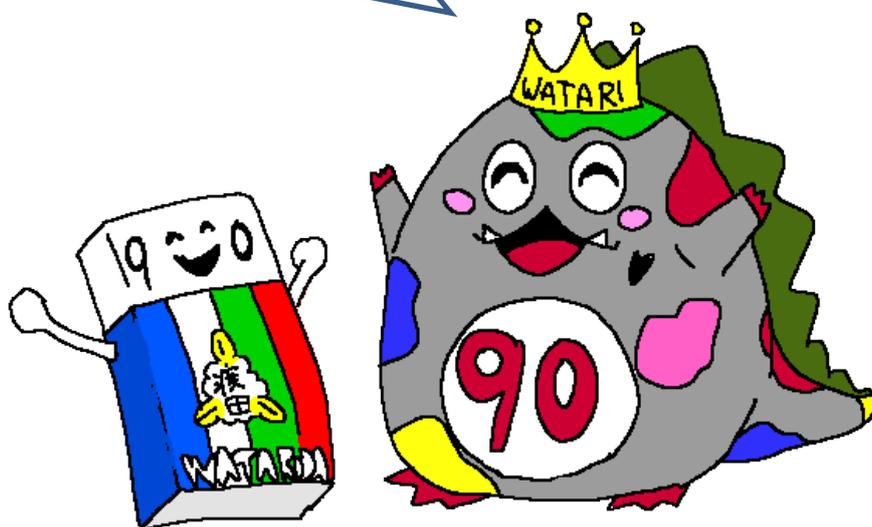
## 【6】安全で楽しい学校生活を送るために

### 安全で楽しい学校生活を送るために

	1日の生活での確認（令和6年度）
朝	<ul style="list-style-type: none"> <li>・両手がつかえるよう、ランドセルで登校しましょう。</li> <li>・ランドセルにキーホルダーなどの装飾をするのはやめましょう。</li> <li>・登校したら、忘れ物をとりに、家にはもどれません。</li> <li>・先生や友だちに会ったら、「おはようございます。」とあいさつをしましょう。</li> <li>・教室に入る前に、手洗いをして着席しましょう。</li> <li>・校内では、コートなどをぬぎ、手袋・ネックウォーマーなどはとりましょう。</li> <li>・給食のナプキンなど軽い物は、机の内側にかけましょう。他はロッカーにしまいましょう。</li> <li>・名札をつけましょう。</li> <li>・晴れた日は、校庭で遊びましょう。（朝、ボール遊びはできません。）</li> <li>・学習の準備をしましょう。（教科書やノート、筆箱など。）</li> </ul>
授業中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鉛筆をつかいましょう。鉛筆は、家で削ってきましょう。</li> <li>・発言する時は、手を挙げ、指名されたら、「はい」と返事をしましょう。</li> <li>・発言者は、聞き手の方を向いて話しましょう。聞き手は、発言者の方を向いて聞きましょう。</li> <li>・話を最後まで聞きます。話したいことがうかんだら、頭の中で整理してから発言しましょう。</li> </ul>
休み時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・晴れた日は校庭で遊びましょう。</li> <li>・各昇降口の前にあるコンクリートの場所では、けが防止のため遊べません。</li> <li>・各クラスにボールを一つ配当します。大切に使いましょう。</li> <li>・校庭でボールあそびができます。（ける遊びはできません。）</li> <li>・田んぼや渡っ子ファーム、仲よしの森は、先生と一緒に行きましょう。</li> <li>・雨の日は教室内で静かに過ごしましょう。（読書、折り紙などをしましょう。特別な遊び道具は持ってきません）</li> <li>・保健室に行く時は担任の先生に伝えてから行きましょう。</li> <li>・遊んだ後は、必ず手洗いをしましょう。</li> </ul>
給食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食卓用ナプキン、手拭き用ハンカチ、予備のマスクを準備しましょう。</li> <li>・手を洗い、ナプキンをしき、座って待ちましょう。</li> <li>・給食当番は、身支度を整えて（かっぱうぎ、ぼうし、マスク）活動しましょう。</li> <li>・配ぜんや片付けは、協力して行いましょう。</li> <li>・片付けが終わったら、手洗いをしてから渡田タイムです。</li> </ul>
清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の分担場所を決まったやり方で行いましょう。</li> <li>・時間内に終わらせ、手洗いを済ませてから、教室へ戻りましょう。</li> </ul>
帰り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先生や友だちに「さようなら。」のあいさつをしましょう。</li> <li>・友だちを待つときは、昇降口で静かに待ちましょう。</li> <li>・金曜日には、体育着・上ばき・かっぱうぎなどを持ち帰りましょう。</li> </ul>

GIGA 端末	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GIGA 端末のトップ画面は、端末内に入っている画像を使用しましょう。</li> <li>• 話を聞くときは、画面を閉じましょう。</li> <li>• GIGA 端末の使用は学習に関係する内容だけです。</li> <li>• 先生の許可がある場合には、休み時間に GIGA 端末を使用することができます。</li> </ul>
持ち物	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 持ち物には、すべて名前を書きましょう。</li> <li>• 学習に必要なものは、持ってこないようにしましょう。</li> <li>• 下敷きは、遊び道具にならないように絵柄のないものにしましょう。</li> <li>• 使いやすい消しゴムを持ってきましょう。(さいころ型・匂い付きなどやめましょう。)</li> <li>• 飾り付きえんぴつや遊びで使えるえんぴつを持ってくるのは、やめましょう。</li> <li>• 折りたたみができる定規は、こわれやすいのでやめましょう。</li> <li>• 色ペンを使わず、色えんぴつを使いましょう。</li> <li>• ハンカチやティッシュを入れるために、ひもつきのポシェットを使うのはやめましょう。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 遅刻や早退をするときは、おうちのかたに教室まで送り迎えをしてもらいましょう。</li> <li>• 欠席の連絡は、ミマメルメや電話連絡で知らせましょう。</li> <li>• 用もなく他のクラスに入りません。担任の先生に必ず、確認してから、他のクラスには出入りしましょう。</li> </ul>

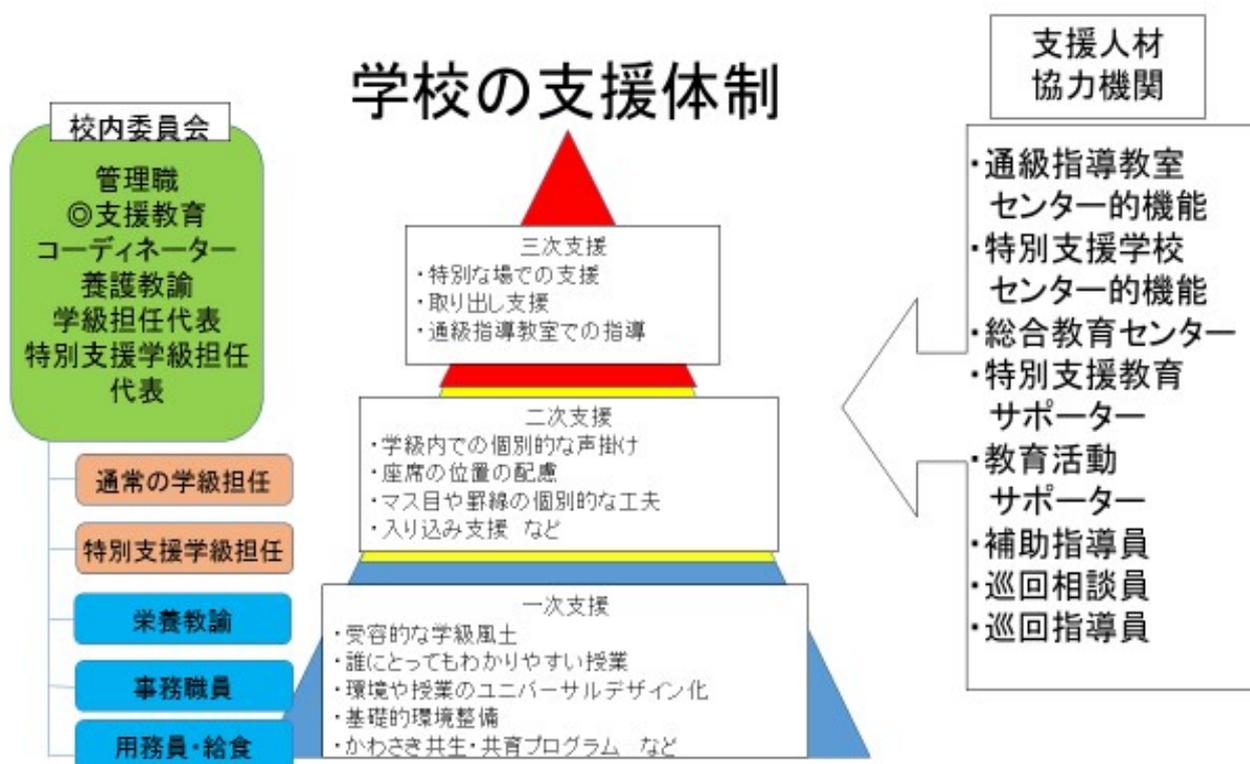
「安全で楽しい学校生活を送るために」を一人一人が守りましょう。  
みんなが元気に笑顔で過ごすために、一日の生活を確認してください。



## 支援教育について

川崎市では、視覚障害・聴覚障害・知的障害・肢体不自由・病弱身体虚弱・自閉症・情緒障害・言語障害等の障害に応じた指導を行うとともに、傷害のあるなしにかかわらず児童一人一人の教育的ニーズに適切に対応していく支援教育を推進しています。

この支援教育を推進していくために、「支援教育コーディネーター」がいます。学校全体で、学校に在籍するすべての児童に対して、一人一人に適切な支援を実施していけるように、体制を作っていきます。



## 国際教育について

日本語指導が必要な児童のために、国際教室を設置し、指導の充実を図っています。国際教室では、児童の実態を踏まえながら、取り出し指導を中心に特別の教育課程を編成・実施し、学校生活への適応支援、教科につながる学習等を含めた日本語指導を進めています。

また、通訳派遣事業や日本語指導初期支援員などの支援もあります。

何か、相談したいことがありましたら、支援教育コーディネーターにご連絡ください。

# 安全な学校生活をおくるために

本校では、外部からの侵入を防ぐため授業中の昇降口閉鎖と門扉の開閉を下記のようにしています。児童の生命の安全を第一と考えた対策です。保護者のみなさまには、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

〔登下校時〕 正門のみを利用します。

- ・全ての昇降口が解錠されています。

〔登下校時以外の時間〕 正門脇の通用門を利用します。

- ・児童の遅刻・早退時や、保護者その他の来校者の出入り口となります。
- ・インターホンを使って職員室へ連絡をしてください。学年・組・お名前と用件を簡単にお伝えください。開錠は職員室で行います。入った後は必ず閉めてください。
- ・校舎内への出入りは、インターホンでの職員室からの指示に従ってください。

〔遅刻・早退するとき〕 送り迎えが必要となります。お子さんだけでは登下校できません。

一度帰ったら、忘れ物等を一人で取りに来られません。

◎学校職員にご用の時は、校庭側の「職員室受付」へお越しくください。

◎駐車・駐輪場所がありませんので、学校行事や授業参観・懇談会などへの車・自転車での来校はご遠慮いただき徒歩にて来校ください。学校周辺の道路・公園などへの駐車・駐輪は近隣の方の迷惑となりますのでおやめください。

## 「保護者証（IDカード）」着用のお願い

本校では、子どもたちの安全確保のために、学校内に入られた方が、関係者であることがひと目で分かるように、「保護者証（IDカード）」の着用をお願いしています。

保護者証用のケースを配布しますので、その中に保護者証を入れて着用してください。一つの家庭にケース1つと保護者証2枚となります。保護者証に児童名を記入し、授業参観・懇談会を含めた学校・学年・学級行事をはじめ、PTA関係のご用でご来校される際には必ず着用してください。

ご来校の際、保護者証を忘れた方には、予備のものを職員室でお貸ししますのでお申し出ください。また、ご家族で複数の方が来校される場合も予備のものを用意していますのでご使用ください。

※保護者証（IDカード）・保護者証用のケースは入学式の受付でお渡しいたします。



ここにお子さんのお名前をご記入の上、着用してください。

- お子さんの在籍中使用していただきますので、使用しない時は場所を決めて保管しておいてください。
- 無くしたり壊したりした場合には、再発行しますので担任に申し出てください。
- 転出や卒業でお子さんが本校に在籍しなくなった場合には、学校に返却してください。

## 【7】メール配信「ミマモルメ」について

渡田小学校では、緊急時の一斉メール連絡システムとして、教育委員会事務局が令和3年度より導入・運用を開始しております「キッズセキュリティ・ミマモルメ」を使用しております。

メール配信システムでは、学校からのお知らせ、不審者等の情報、自然災害時の情報等をお伝えいたします。特に、昨今の社会情勢等による急な臨時休業等では、ご家庭への重要な連絡方法となっています。

2月末までにご登録をお願いいたします。

(詳しくは別紙をご覧ください。)

全保護者の皆様、必ず申し込みをお願いいたします。

※ 学校から配信されるメールに返信されても、学校には届きません。ご入学後、学校にミマモルメを通して連絡される場合は、必ずミマモルメのアプリや web ページを通してご連絡ください。

## 【8】入学式（令和7年4月7日（月））当日について

9：20 受付開始・1階昇降口に掲示されているクラス分け名簿でお子様のクラスを確認し  
(予定) てください。クラスのくつ箱にくつを入れ、うわばきにはきかえて、

1年生の教室にお入りください。

・受付場所は、1年生教室前です。

・受付後、新1年生は教室に入り、座席に座って入学式を待ちます。

(教室には付き添いの教員がおります。)

・保護者のみなさまは、担当の指示で先に体育館に入場します。

9：50 ・保護者、体育館入場完了。

	入学式	場所	本校体育館
10：00	・新1年生入場 ・開式		
10：30	・閉式		

◎新1年生は担任と各教室に移動し、その後、学級指導があります。

11：00 入学記念写真撮影

・新1年生、校長、担任と一緒に体育館で写真撮影をします。

(1年生のお子様の顔が、より大きくはっきりと写るようにこのようにいたしております。ご理解をお願いいたします。)

11：30 ・教室に入り、担任の話を聞いてから、児童と一緒に帰宅していただきます。

## 持ち物

### ○保護者の方

- ・ うわばき、くつを入れる袋
- ・ 筆記用具（メモ）
- ・ 学校から当日お配りするプリントや教科書を入れる袋
- ・ 入学説明会でお渡しした入学式当日に提出する書類（受付にご提出ください。）

※傘立てが少ないので、雨天時は折りたたみ傘の利用や傘入れの用意をお願いします。

### ○児童

- ・ うわばき
- ・ うわばき袋
- ・ ランドセル

※児童数が多いため、式場（体育館）の座席数に限りがあります。

（保護者席は、一家庭二名様分で用意しています。状況によっては、変更となることもあります。ミマモルメでお知らせしますので、必ず登録ください。お電話での連絡はいたしません。）

譲り合って座っていただきますようご協力お願いいたします。

本校在学の兄弟姉妹の入場はご遠慮ください。

荷物は椅子の下に、未就学のお子様については膝の上をお願いいたします。

※時間に遅れないように登校いただきますようお願いいたします。

受付（1年生教室前）9：20～です。保護者の方には、9：50までに式場（体育館）に入場していただきますので、受付は遅くても9：45頃までにお済ませください。

※「入学式」の立て看板は、入学式終了後に校庭に出します。しばらく設置しておりますので、下校時にゆっくりと撮影していただきますようお願いいたします。

## 【9】学校給食について

### 1 学校給食の目標

- ① 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること。
- ② 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むための判断力を培い、及び望ましい食習慣を養うこと。
- ③ 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと。
- ④ 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることの理解を深め、生命及び自然を尊重して、自然環境を大切にする態度を養うこと。
- ⑤ 食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについて理解し、勤労を重んずる態度を養うこと。
- ⑥ 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること。
- ⑦ 食料の生産、流通、消費について、正しい理解に導くこと。

### 2 給食の内容

給食は各学校の給食室で調理しています。献立は基本的に統一献立です。ただし、年間2日程度は学校独自で献立をたてています。

給食の時間は、準備・食事・後片づけを含めて12時20分～13時までの40分間です。

実際の食事時間は20分間程度になります。

- ③ 主食は約半分がご飯、その他はパン、麺類とおかずの組み合わせになります。

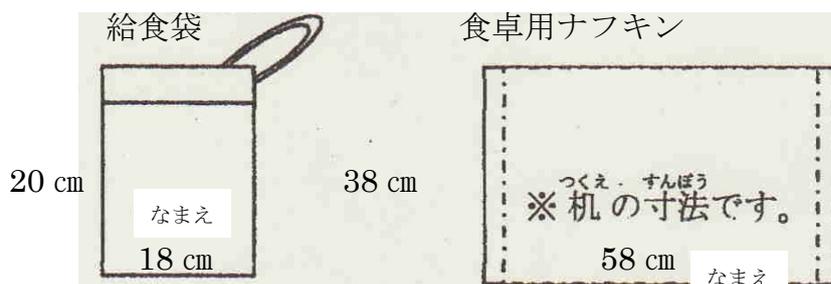
### 3 家庭で用意、協力していただくこと

給食袋を用意し、食卓用ふきん（ナフキン）とマスクを毎日持たせてください。

- ・大きさ見本

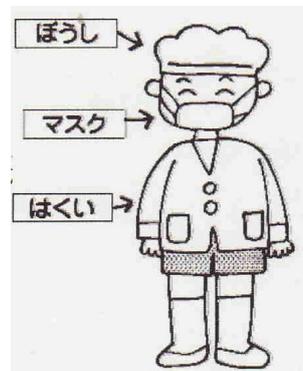
名前は必ず書いてください。

※目安にしてください。



②給食当番の児童には、白衣、帽子、マスクをつけさせています。

この白衣セット（白衣・帽子）は週末に当番が家庭に持ち帰って洗濯をし、消毒のためアイロンがけをしていただくことになっていきますのでご協力ください。



③好き嫌いなく食べること・箸やスプーンの正しい持ち方など、食事のマナーを家庭で伝えていただきますよう、お願いします。

④毎月「献立表」と「給食だより」を配っています。

## 4 給食費

川崎市に登録した金融機関による口座振り替えになります。

費用は全学年月額5400円です。（一年間で11か月分を徴収します。）

※口座振替は年9回の予定です。

※残高不足等で口座振替ができない場合は「納付書」(督促状兼納付書)が郵便で送られます。

納付書を使ってお支払ください。

## 5 食物アレルギーについて

文部科学省、川崎市教育委員会の指導により、学校におけるアレルギー対応については、医師の診断による「学校生活管理指導表」により行います。安全性確保のため、原因食物の完全除去対応（提供するかしないか）を原則とします。食物アレルギーの相談などがありましたら、この説明会后、栄養士と面談日程をご相談ください。

## 【10】健康的な学校生活をおくるために

小学校に入学すると、これまでの幼稚園や保育園とは違った、新しい環境での生活が始まります。入学してからの毎日を元気に過ごすためには、基本的な生活習慣を身に付けておくことが大切です。以下に記載することを、ご家庭でもお心がけください。

### 1 健康のための基本的な習慣

#### ① 起床、就寝の時間を決める。

- ・睡眠は、心身の疲労を回復させ、記憶力をよくし、集中力を高めます。
- ・低学年に必要な睡眠時間の目安は、10時間程とされているため、必要とする睡眠時間に合わせて、寝る時刻、起きる時刻を決めてください。

#### ② 食事の時間を決める。

- ・成長期の子どもは、食事を規則正しく3食とることが大切です。朝食をとることで体の調子が整い、集中力や活動力が高まります。朝食は必ず食べてから登校するようにしてください。

#### ③ 排便のリズムを整える

- ・腹痛や吐き気を訴えて保健室に来室する児童の中には、「朝の排便がなかった」と答える子が多くいます。起床時には、トイレへ行くことを促し、排便状況の確認をしてください。
- ・トイレの使い方（ノック・トイレットペーパーの適量使用、水の流し方・汚さずに排便する、トイレ後の手洗いなど）を身につけ、自分でできるようにしてください。また、学校には一部和式トイレがあるので、慣れておくとよいでしょう。

### 2 清潔の習慣

#### ① 洗顔・歯みがき

- ・朝起きたら、顔を洗う習慣をつけるようにしてください。
- ・むし歯予防のために、毎日必ず歯みがきを行ってください。特に食後に行うことが効果的です。みがいた後は、時々大人目でみがき残しがないか点検してください。

## ②手洗い

- ・感染症予防のために、食事の前、トイレの後、外遊びの後などは、丁寧に手洗いを行う習慣をつけるようにしてください。

## ③手足の爪切り

- ・爪がのびていると衛生的ではないばかりか、思わぬけがをしたり・させたりしてしまうことがあります。爪はこまめに切るようにしてください。



## ④ハンカチ、ティッシュ、下着

- ・学校では、ハンカチ、ポケットティッシュをいつも身につけておけるよう、ご家庭でご準備ください。
- ・下着には、汗をとるとともに保温の役割があります。下着を着る習慣をつけるようにしてください。

# 3 入学してからの健康について

- ・入学してからしばらくは、疲れが出て体調をくずすことが多くあります。1日の疲れを翌日に持ちこさないために、特に睡眠や食事を十分にとるよう心がけてください。
- ・登校前の健康観察を必ず行い、具合が悪い時は登校せずに、ご家庭で様子を見てください。

### 登校前の健康観察のポイント

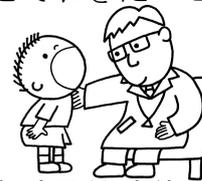
- 元気よく起きたか。だるそうにしていないか。○顔色はいいか。目が充血、うるんでいないか。
- 食欲はあるか。 ○頭痛はないか。 ○のどの痛み、せき、寒気などはないか。
- 腹痛、下痢、便秘などはないか。 ○手足、身体にできものが出ていないか。 . . . 等

# 4 保健室の利用について

保健室では、病院のような治療をすることができません。教育活動中のけがや体調不良に対して一時的に応急手当や休養をとる場であり、心身の健康について学習する場です。また、学校外でのけがもみることができませんので、各ご家庭で手当てをお願いします。校内で洋服や下着などを汚してしまった場合は、保健室で衣類の貸し出しをします。下着については、新品をお渡ししていますので新しい物を購入してお返してください。

## 5 健康診断・保健調査票

学校では、学校保健安全法に基づいて4月から6月までの期間に健康診断を行います。その際、本日お配りした「保健調査票」を問診資料として使用します。ご家庭で記入していただいた情報は、健診時に校医の先生にお伝えし所見判断の参考にしますので、漏れのない記入をお願いします。また、お子さんの健康上のことで学校に知らせておきたいことがありましたら、併せてご記入ください。



## 6 緊急時保健連絡カード

学校では、お子さんが発熱や病院受診を考えるけがを受傷した際、「緊急時保健連絡カード」を使って保護者の方と今後の流れや対応を含めた相談を行っています。迅速な対応をとるためにも、カード内の緊急時連絡先には、勤務先も含めて第3候補者まで記入していただくようご協力をお願いします。併せて、病院受診の参考にしますので、かかりつけの医療機関名もご記入ください。なお、カード提出後は「秘密書類」として保管し、慎重に取り扱います。

### ◆緊急時に学校が利用する主な医療機関

医療機関名	所在地	電話番号
渡辺外科内科医院（外科・内科）	大島2-17-16	222-8089
ごうだクリニック （内科・外科・循環器科・消化器科・呼吸器科等）	田島町23-1 ラヴィーレ浜川崎1F	223-6300
元木町眼科 小田栄院（眼科）	小田栄2-2-3 LICOPA 川崎 2F	280-6273
久保歯科医院（歯科）	小田2-17-30	344-2698
クドウデンタルクリニック（ <small>しゅみ</small> 歯科）	小田栄2-3-1 コーナン川崎小田栄店2F	280-7358
川崎きらまち整形外科（整形外科）	小田栄2-2-3 LICOPA 川崎 2F	050-3355-7 521
山下整形外科（整形外科）	追分町5-2 青木楽山堂ビル2F	329-4701

\*けがの状況によっては、かかりつけや上記の病院以外で、受診を勧めることがあります。

## 7 学校感染症

学校は集団生活の場であるため、集団感染を防止する上でも感染症については早期対応が必要となります。感染症の疑いがある場合は、早めに受診してその結果を担任までお知らせください。川崎市では下表の感染症にかかり、治療が完了して登校する際には、必ず医師から登校許可証明書を発行していただき、担任まで提出することとなっています。医療機関で登校許可証明書を発行してもらえない場合等は、個別に担任または保健室までご相談ください。

**【学校感染症 登校基準】 \*登校の際には『登校許可証明書』が必要です。**

	病名	登校停止期間		病名	登校停止期間
1	インフルエンザ様疾患	発症後5日かつ解熱後2日が経過するまで	7	咽頭結膜炎 (プール熱)	発熱・咽頭及び結膜の発赤消失後2日を経過するまで
2	水痘・带状疱疹 (水ぼうそう)	全発疹が痂皮化するまで	8	流行性角結膜炎 (流行り目)	眼の充血・異物感が消失するまで
3	麻疹(はしか)	解熱後3日、せき、発疹が軽快するまで	9	急性出血性結膜炎	眼の充血・異物感が消失するまで
4	風疹(三日ばしか)	発疹が消退するまで	10	溶連菌感染症	主要症状が消失するまで、または抗菌薬治療を開始して24時間を経過するまで
5	百日せき	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌薬による治療が終了するまで	11	新型コロナウイルス感染症	感染した後5日間を経過し、かつ、症状が軽快後1日を経過するまで
6	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹の発現後5日間を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで			

\*現在、「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症の登校許可証明書」については、医療のひっ迫が予測される当面の間は提出を求めないこととなっています(令和7年2月現在)

## 8 学校災害共済制度(日本スポーツ振興センター)

加入していただくと、学校管理下で負傷して保険診療を受けた際、自己負担額+医療費点数1割分のお金が給付される制度です(小児医療費助成制度を使い、窓口負担が0円だった場合も医療費点数の1割分が給付されます)。ただし、診療に要した医療費点数が500点(3割負担で1500円分)に満たないものは対象となりません。掛金は保護者負担額460円です(生活保護世帯、就学援助受給世帯については川崎市が全額負担します)。加入の手続きは、各家庭でオンライン申請をしていただくことになります。

同封した該当の書類からORコードを読み取って、入学前までに申請していただくようお願いいたします。



# 入学説明会

## 「元気にスタート ～入学にむけて～」

1. 日 時 2025年(令和7年)2月5日(水)  
10:00～(受付 9:30～)
2. 場 所 渡田小学校 体育館
3. 次 第 ○ 開 会  
○ 学校長あいさつ  
○ 説 明
- 【1】入学式前後の生活について(P. 1～P. 2)
- 【2】持ち物について(P. 2～P. 3)
- 【3】通学路・登下校について(P. 4)
- 【4】学校徴収金について(P. 5～P. 6)
- 【5】教育課程について(P. 7)
- 【6】安全で楽しい学校生活を送るために(P. 8～P. 12)
- ・1日の生活での確認
  - ・支援教育・国際教室について
  - ・安全な学校生活をおくるために
  - ・「保護者証」着用のお願ひ
- 【7】メール配信「ミマモルメ」について(P. 13)
- 【8】入学式について(P. 14～15)
- 【9】学校給食について(P. 16～P. 17)
- 【10】健康的な学校生活をおくるために(P. 18～P. 21)
- その他
- ・PTAについて(別紙)
  - 質疑応答
  - わくわくプラザについて(別紙)
  - 情報モラル講座
  - 閉 会