

令和8年度新入学児のための入学説明会

入学のしおり

会 場
日 時

藤崎小学校 B棟1F 多目的ホール
2026(令和8)年2月3日(火)
10時15分～(受付10時)



会次第

1. 学校長の話
2. 入学にあたって
 - ①藤崎小学校の概要
 - ②1年生の生活と準備
 - ③給食について
 - ④保健室から
 - ⑤就学援助について
 - ⑥図書ボランティアについて
 - ⑦支援教育コーディネーターから
3. SNSについて
4. PTAよりお知らせ
5. わくわくプラザ利用について
6. その他

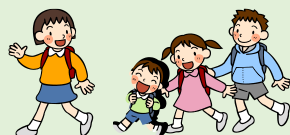
校 歌

作詞：西原 康

作曲：西崎 嘉太郎

1. 校舎の窓から 見上げる空に
遠くかすんだ 富士の山
若いぼくらの 希望の山だ
強く正しい 心をもって
学ぶぼくらを よんでいる
ぼくらの母校 藤崎
ああ 藤崎小学校

2. めぐる垣根に みごとに咲いた
夾竹とうの あかい花
若いぼくらの 学びの友だ
清くけだかい 心をもって
のびるぼくらを 見つめてる
ぼくらの母校 藤崎
ああ 藤崎小学校



3. 朝夕とどろく 工場のひびき
音が世界にこだまする
若いぼくらの 楽しい夢だ
ひびく汽笛に あわせて歌を
歌うぼくらと のびる町
ぼくらの母校 藤崎
ああ 藤崎小学校

川崎市立藤崎小学校

〒210-0804

川崎市川崎区藤崎3-2-1

電話044-288-2125

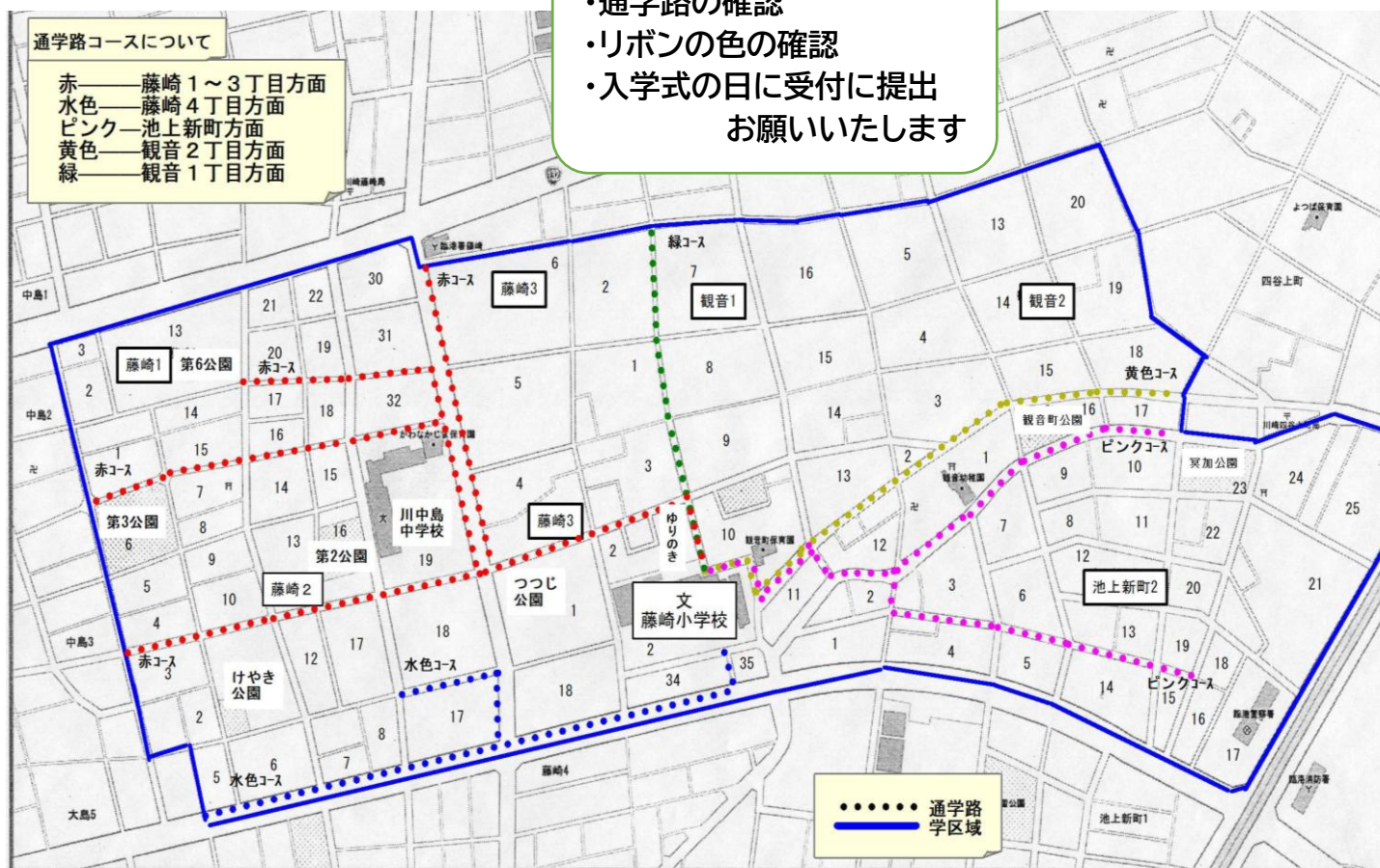
2. 入学にあたって ①藤崎小学校の概要

○学校教育の目標

安心して楽しく学べる学校 自分も友だちも大切にできる子

- ①すすんで学び、よく考え表現する子
- ②心豊かで、やさしく思いやりのある子
- ③心身ともに健康で、たくましい子

○学区と通学路の確認



<学区>

- ・藤崎1丁目…1～3, 13～22, 30～32
- ・藤崎2丁目…全域 ・藤崎3丁目…1～6
- ・藤崎4丁目…5～8, 17, 18, 34, 35
- ・観音1丁目…1, 2, 7～16
- ・観音2丁目…1～5, 13～20
- ・池上新町2丁目…全域
- ・池上新町3丁目…全域 ・水江町…全域

<集団下校用リボン(地区別)>

- 藤崎1丁目・2丁目・3丁目方面 …赤色
- 藤崎4丁目方面 …水色
- 観音1丁目方面 …緑色
- 観音2丁目方面 …黄色
- 池上新町方面 …ピンク色

※わくわくプラザに行く児童は、白いリボンも付けてください。

○個人票の入力



○教育活動のためにに関する承諾についての入力



*チェックリストの確認をお願いします。

○時程表 ※今年度のものであります。変更になることがあります。

A時程

登校	8:00～8:25
朝の連絡	8:25～8:35
1	8:35～9:20
2	9:20～10:05
中休み	10:05～10:35
3	10:35～11:20
4	11:20～12:05
モジュール	12:05～12:20
給食	12:20～13:05
掃除	13:05～13:15
5	13:20～14:05 (下校14:25)
6	14:05～14:50 (下校15:10)
委員会・クラブ時帰りの会 (14:05～20)	
委員会	14:20～15:05 (下校15:25)
クラブ	14:20～15:20 (下校15:40)

B時程(主に水曜日)

登校	8:00～8:25
朝の連絡	8:25～8:35
1	8:35～9:20
2	9:20～10:05
中休み	10:05～10:20
3	10:20～11:05
4	11:05～11:50
モジュール	11:50～12:05
給食	12:05～12:50
下校	12:50～13:05

○週授業時数

	月	火	水	木	金	週合計
朝学習	1/3	朝会・集会	1/3	1/3	1/3	4/3
1 年	4/5	4	4	4	4/5	22(+4/3)
2 年	5	4	4	5	5	23(+4/3)
3 年	5	4	4	6	6	25(+4/3)
4 年	5	5/6	4	6	6	27(+4/3)
5 年	5	6	4	6	6	27(+4/3)
6 年	5	6	4	6	6	27(+4/3)

*1 年生は6月から月曜日が5時間授業になります。

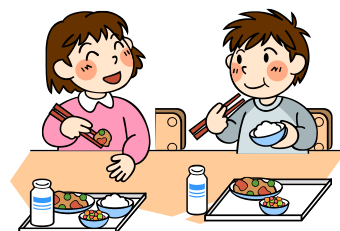
*後期から金曜日が5時間授業になります。

○令和8年度 主な行事予定

※変更があります。学校だより、HP をご覧ください。

【4月】

- ・入学式(4/6) ・集団下校(4/7,8,9)
- ・給食開始(4/13)
- ・授業参観(4/25 土曜参観) 学校説明会、PTA 総会(誌面開催)
- ・振替休日(5/1)
- ・引き渡し訓練(4/30)午後



【5月】

- ・個人面談(5/22,25,26,28,29)

【6月】

- ・水泳学習
- ・交通安全教室(歩行訓練)



【7月】

- ・市制記念日(休日7/1)
- ・給食終了日、授業終了日(7/17)・夏季休業(夏休み)(7/18～8/30)

【8月】

- ・授業再開・給食開始(8/31)

【9月】

- ・個人面談(9/10,11,16,17,18)

【10月】

- ・前期終業式(10/9)
- ・開校記念日(10/12)
- ・かわさきホリスタ(休日 10/13)
- ・後期始業式(10/14)
- ・運動会(熱盛祭 10/24)午前
- ・代休(10/26)

【11月】

特に行事予定はありません

【12月】

- ・個人面談*希望制(12/7, 8, 9, 10)
- ・ワークショップ(授業参観 AM12/19)
- ・ふれあいフェスタ(PTA 行事 PM12/19)
- ・振替休日(12/24)
- ・冬季休業(冬休み)(12/25～1/4)

【1月】

- ・学校再開(1/5)
- ・給食開始(1/7)
- ・書き初め展

【2月】

- ・授業参観、学年末懇談会(2/12)

【3月】

- ・6年生を送る会(3/18)
- ・卒業式(3/19)
- ・修了式・離任式(3/25)
- ・学年末休業(春休み)(3/26～)

②1年生の生活と準備

1. 基本的な生活習慣 ～入学までに身につけてほしいこと～

- ①はっきり返事やあいさつができる。
- ②自分が帰るコースの色(リボンの色)が言える。
- ③必要なことを伝えられる。(用便、気分が悪いなど)
- ④ひらがなの自分の名前が読める。(縦書き、横書き)
- ⑤自分のことが自分でできる。
 - ・持ち物の使い方、片付け方
 - ・靴の履き替え、衣服の着脱、たたみ方、体育着や雨具などのしまい方
- ⑥外で遊んだ後、食事の前などに、石けんで手洗いをする習慣をつける。
- ⑦登校前に用便を済ませる習慣をつける。



【学校生活の約束】

※ 封筒に入っている、「藤っ子のころえ」をごらんください。

2. 毎月の集金

①PTA会費

②教材費(共同で使う教材、個人にかえる教材)

※川崎信用金庫大師支店の扱いによる自動振替の方法をとっています。

◆口座開設・口座振替手続き:3月末まで

川崎信用金庫の窓口か、「かわしん申込アプリ」で手続きをお願いします。

※年間で5回(5月、7月、9月、12月、2月)その月の7日頃引き落としです。

【 R5の実績 】

5月:10348円 7月:9011円 9月:1490円

12月:2070円 2月:2270円

未納とならないようにご注意ください。

【1 カ月】内訳

PTA会費

250円

教材費

*都度異なります。

※教材費は、その都度異なります。学年だよりでお知らせします。ご確認ください。

3. 持ち物、その他の準備

①上履き、体育着、体育帽を用意して、記名してください。

◆上履き(バレーシューズなど)

◆体育着(学校独自のデザインはありません。) 丸首白半袖 紺の短パン(ハーフパンツ)

◆赤白帽(つばあり)

②筆記用具(1つずつ、名前を書いてください。)

◆「書き方鉛筆」か「2B」を5本位(軸は丸い物ではない方が転がりにくいです。)

◆シンプルな消しゴム(よく消えるもの)、「赤鉛筆」1本

◆筆箱(できるだけシンプルな物をお願いします。)

③通学カバン(ランドセル等の通学カバン)

安全のため、両手が空くように、ランドセル(黄色いランドセルカバー)等、通学カバンで登下校します。

・地区別リボン(通学路確認用)を、取れないように通学カバン等の脇に結んでおいてください。

・予備のマスクを通学カバンに入れておきましょう。(給食用や健康管理用の予備のマスク)

④防災ずきんは、購入しないでください。

同じ規格の防災頭巾を学校で共同購入します。記名もこちらでします。

⑤給食袋(p.7「給食について」参照)

袋の中に次の物を入れて、毎日清潔な物と取り替えてください。

◆ナフキン(1枚) ◆口拭きハンカチ(1枚) ◆マスク(1枚)

◆給食帽子(給食当番の時のみ) ※給食帽子は4月に学校から配付します

⑥粘土板

幼稚園、保育園などで使った物があればそのままお使いください。

⑦入学後に共同で購入するもの

・教材や学習用具には、入学後に共同購入する物もあります。

共同購入する物：道具箱(教室の机の中へ)GIGA ケース、GIGA 用タッチペンクレヨン、油粘土、色鉛筆、はさみ、のり、マイネームペン、フェルトペンは、1年担任が相談して決めます。それまでは用意しないで担任からの連絡を受けてから購入するようにしてください。

・幼稚園、保育園などで使っていた物で間に合う場合もあります。

・すべての持ち物の見やすい所に記名してください。(名前はひらがなで書いてください)

・学用品だけでなく、衣服、くつ、かさ、ハンカチなどにも記名をお願いいたします。

⑧教科書・連絡帳、川崎市からの防犯ブザー、保護者証(IDカード)は、

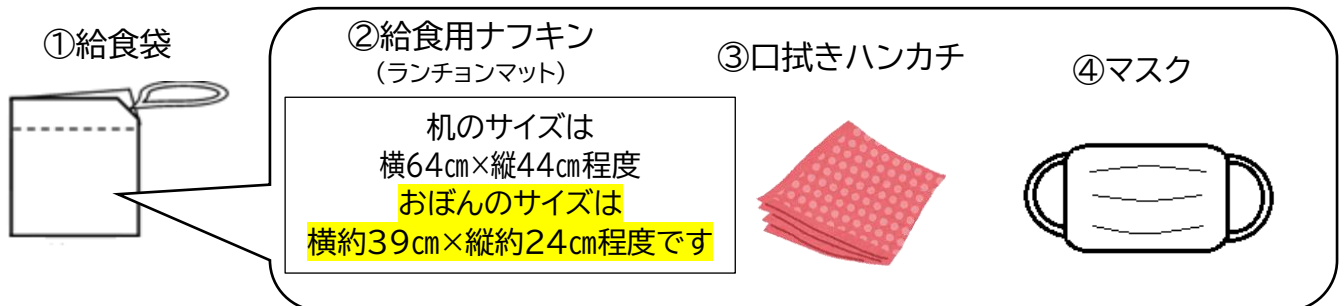
入学式の日にお渡しします。

③給食について

- 献立や使用食材は、毎月配信される献立表をご覧ください。献立表は川崎市共通のものであるため、学校ごとの給食休止日などは「学校だより」や「学年だより」でご確認ください。
- アレルギーにより給食で配慮を要する場合は、学校での面談と医師が記入した「学校生活管理指導表」が必要です。ご心配なことがありましたら学校までご相談ください。
- 給食時間は準備・片付けを含めて45分間です。(時間の目安:準備15分、食事20分、片付け10分)

給食に必要なもの(サイズは目安です)

すべてに名前を記入し、清潔なものを毎日持たせてください。



給食当番の持ち物

給食帽子(個人持ち)



帽子は学校から配付されたものを個人持ちとして卒業まで使用します(事前に購入する必要はありません)。指定の場所に名前を記入し、給食当番の時に持たせてください。

名前を黒マジックで見やすく書いてください。漢字にはふりがなをふってください。学年・組は書かないでください。



共用の白衣を着ます。週末に持ち帰りましたら、洗濯とアイロンをお願いします。(アイロンの熱には殺菌効果があります)

《給食費について》

令和8年度の学校給食費については、令和8年4月に配布予定の「学校給食費についてのお知らせ」にてご案内いたします。詳細は別紙「学校給食の申込と学校給食費の納付についてのお知らせ」をご覧ください。

◆ 学校給食の申込・・・「e-KAWASAKI」でオンライン申請

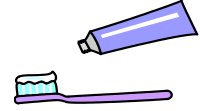
または「学校給食申込書」を入学式当日に提出

④保健室からの連絡

1. 健康生活の習慣を身に付けましょう ～朝から夜まで～

朝

- ・起きる時間を決めておきましょう(睡眠時間は10～11時間)
- ・朝ごはんは、必ず食べましょう。
- ・食後には歯みがきをしましょう
- ・排便を済ませましょう。
- ・毎朝、健康チェックをしましょう。(食欲、顔色、便通、発熱、頭痛、腹痛 etc.)
- ・いつもと様子が違うときは、必ず、検温をしましょう。



学校で

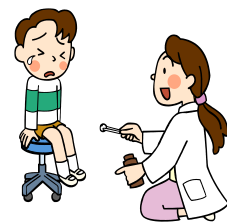
- ・登校後、体育や遊びの後、トイレ・清掃後、給食前は、必ず石けんで手を洗いましょう。(清潔なハンカチ、ティッシュを忘れずに。)
- ・汗をかいたら、タオルでふきましょう。
- ・咳が出ているときは、マスクを着用し、咳エチケットに注意しましょう。
- ・できるだけ好き嫌いを少なくしましょう(アレルギーを起こす食品等、食べられないものについては、担任にお知らせください。) 献立表のチェックを。

夜

- ・食後の歯みがきをしましょう。(むし歯予防で最も大切なのが歯みがきです。3年生くらいまでは仕上げみがきをしてください。)
- ・遅くても9時には寝ましょう(7時起床で10時間)

メディア

- ・テレビはできるだけ離れて見ましょう。
- ・ゲームなどは時間を決めてするようにしましょう。



ころ

- ・「もう1年生なんだから」は控えめに。(子どもは新しい生活に緊張しています。プレッシャーは控えめに。)
- ・4月1日から「小学生」になりますが、子供たちの気持ちは急に成長するわけではありません。最初は、沢山気にかけてあげてください。
- ・「ねえ聞いて」を大切に。「今日あったこと」のお話に耳を傾けてあげてください。

2. 日本スポーツ振興センター災害共済給付事業について

児童が、登下校中や学校でけがをした場合について、医療費等（保険診療による自己負担分＋見舞金）が支払われる全国的な組織です。本校でも全員が加入しています。



① 災害共済掛金

令和6年度 加入費935円（川崎市負担475円・保護者負担460円）

- ・金額については変更になる場合もあります。
- ・5月に教材費と一緒に引き落とさせていただきます。
- ・学校管理下（授業中・遠足・校外学習・休憩時間・通常の経路による登下校）において、けがをし、医師の診断を受けた場合に対象となります。

② 災害給付金

◆医療費

- ・保険診療における診療報酬請求点数が500点以上の医療を受けたとき。
- ・保険外診療は給付の対象になりません。

◆障害見舞金

- ・負傷や疾病が治った後の障害に対して支給されます。

◆死亡見舞金

3. 学校との連携

【病気等で欠席する場合】

- ・病気などで欠席される場合は、ミマモルメで必ず連絡してください。

【食物アレルギー】

- ・給食に制限が必要な場合は、入学前に必ず学校にご連絡ください。
- ・医師の診断がある方は、面談を実施し、学校での対応を確認させていただきます。

【緊急連絡】

◆「緊急連絡」の欄は、確実に記入してください。

- ・自宅以外に、携帯電話や勤務先や祖父母など、連絡できる場所を二ヶ所記入してください。
- ・病気の急変やけがで連絡がつかなくて困る場合があります。確実に記入し、変更があった場合は、その都度、学級担任に伝えてください。

※家の人が留守にする際（仕事、外出等）は、連絡先（電話番号）や帰宅時間をお子さんに知らせておいてください。

【学 校 医】

内 科…平安 良博（平安医院）288－4031 眼科…桐山通隆（きりやま眼科） 211－8668

歯 科…小泉 敏和（小泉歯科医院）288－1801

耳鼻科…吉邨博孝（ヨシムラ耳鼻咽喉科医院）355－8749

薬剤師…小川 絹代（川崎すみれ薬局）287-7510

4. 疾病発生時の処置について

① 学校で身体の異常を訴えた場合

- ・児童の訴えを聞き、体温、脈拍、顔色、排便、睡眠状況等から、異常の程度及びその原因について判断します。
- ・授業を受けることができる場合は、学級担任に連絡し、教室に帰します。教室で学級担任が経過を観察します。
- ・授業を受けることが無理な場合は、保健室でしばらく様子を観察します。発熱、痛みが激しい場合は、家庭に連絡して迎えに来ていただきます。
- ・学校では、原則として内服薬(のみ薬)は与えません。

② けがをした場合

- ・保健室で観察、応急処置をします。
＊すりきずは、消毒薬は使用せず、きれいに水洗いした後、絆創膏を貼っています。
- ・「医師の治療を必要とする」と判断した場合は、家庭に連絡し、家庭で指定する病院を受診させます。但し緊急を要する場合は、救急病院に移送、受診します。

5. 学校感染症と予防(出席停止)について

- ・下記のように学校で感染するおそれのある病気にかかった場合は、医師の許可があるまで学校を休んでいただきます。この期間の欠席は、出席すべき日数から差し引かれます。登校する際は、医師が書いた登校許可証が必要になります。ただし、インフルエンザや新型コロナウイルス感染症は、医師の登校許可証の提出は必要ありません。(令和7年度現在)

病 名	出席停止期間(お休みいただく期間のめやす)
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで または、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日、咳、発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺または、舌下腺の膨張が発現した後5日を経過し、かつ全身症状が良好になるまで
風疹(3日ばしか)	発疹が消失するまで
水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
溶連菌感染症	主症状が消失するまで、または抗菌薬治療を開始して24時間を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症、流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 結核 その他の伝染病	感染のおそれがなくなるまで

⑤就学援助制度について

経済的な理由でお困りの方に対して、学用品費、給食費、修学旅行費など必要な費用を援助する制度です。

詳細につきましては、本日配付しました「就学援助制度の御案内」と教育委員会から送付される書類をご覧ください。

⑥図書ボランティアについて

説明会終了後、12時まで A 棟1F 図書室を開室しています。自由に中をご覧ください。
ぜひ、お立ち寄りください。



併せて、資料の「図書ボランティアのご案内」をご確認ください。

⑧入学式のおおよそのながれ

1. 日 時 令和8年4月6日(月) 午前9:40(名簿配付)～11:30
2. 式 場 川崎市立藤崎小学校 体育館
3. 受 付 午前9時50分～10時 ※受付時間に遅れないようにお願い致します。

受付場所 1階個別教室

4. 式次第 新入生入場 10:20

- (1)開式のことば
(2)国歌斉唱
(3)学校長の話(教職員の紹介を含む)
(4)PTA 会長の話
(5)祝電披露
(6)校歌紹介
(7)閉式のことば

一年生退場

※会場の都合上、
保護者2名までの参加とします。

5. 受付から下校までのながれ

時 刻	ながれ	保護者の皆様へ
9:40	組分け名簿配布 【北門ピロティ付近】 西昇降口より入校	○お子さんの学級をご確認ください。 ○お子さんの靴は、それぞれの学級の靴箱に入れてください。(記名されています) ○保護者の皆様の靴は、明示されたところの靴箱をご利用ください。 ○お子さんは、2階の教室へ移動します。
9:45 ～ 10:00	受 付 【1階個別教室】	○出欠の確認とともに ①緊急連絡カード ②学校までの通学路図 ③保健調査票 ④PTA 入会申し込み 会費引落委託同意書 ⑤PTA 個人情報取り扱いについて を受付に提出してください。 ○配付された教科書、学用品、プリントなどをご確認ください。 ○受付後、保護者の方は、体育館(式場)へ移動してください。各クラスの後方が保護者席となっています。 開式まで保護者席でお待ちください。
10:20	新入生体育館に移動	○担当職員が児童を誘導します。

10:25	新入生入場	○拍手でお迎えください。
10:30 ～ 11:00	入学式 【体育館】	○携帯電話の電源はお切りください。 ○写真や動画を撮影する際は、保護者席に座ったままでお願いします。スマートフォン・携帯電話での撮影はご遠慮ください。 ○撮影した写真や動画を SNS・インターネット上に公開することはお止めください。
11:10	担当からの話 【体育館】	○式終了後、保護者の皆様は体育館に残り、担当からの話を聞きます。
11:20頃	入学記念写真撮影 【体育館】	○1組より順番に <u>児童のみ</u> クラス写真を撮ります。撮影後、下校となります。
撮影後 11:40～ 12:00	下 校	○お子さんと一緒の下校となります。お帰りの際に通学路の確認をお願いします。

6. 入学式当日の持ち物

- 児 童 … 上履き・上履き入れ ランドセルに準ずるもの
- 保 護 者 … 上履き(スリッパ など) 筆記具 紙袋や手さげ袋
提出書類
 - ①緊急連絡カード
 - ②学校までの通学路図
 - ③保健調査票
 - ④PTA 入会申し込み 会費引落委託同意書
 - ⑤PTA 個人情報取り扱いについて

※教科書、お道具箱などを配ります。

7. その他

- ・入学記念撮影の集合写真は、後日販売します。
- ・入学式などについての問い合わせがありましたらご連絡ください。

044-288-2126

担当:教頭