

にゅうがくせつめいかい 入学説明会 しだい 次第

1. ほんこう きょういくほうしん 本校の教育方針・・・・・・・・・・ こうちょう 校長
2. ミマホルメ (けっせきれんらく いっせいはいしん 欠席連絡、一斉配信メール) について・・・・・・・・・・ きょうとう 教頭
3. にゅうがく じゅんび じつぶつてん 入学までの準備 (P2～7、実物展示) ・・・・・・・・・・ しえんきょういく 支援教育 Co
4. がっこうしょけいひ ひ お 学校諸経費、引き落としについて (P8～9) ・・・・・・・・・・ じ お 事務
5. けんこうかんり がっこうさいがいきょうさいせいど 健康管理について、学校災害共済制度について (PI0、II) ・・・・・・・・・・ ようごきょうゆ 養護教諭
6. きゅうしょく がっこうきゅうしょくひ こうざふりかえ 給食、学校給食費口座振替について (PI2) ・・・・・・・・・・ えいようしょくいん 栄養職員
7. ていしゅつしよるい にゅうがくしき あんない 提出書類と入学式の案内 (PI3) ・・・・・・・・・・ きょうおしゅにん 教務主任
8. わくわくプラザについて・・・・・・・・・・ わくわくプラザ

じどうこじんひょう 児童個人票のオンライン化について

かわさきし しみん こうじょうとう はか ほごしや みなさま ていしゅつ しよるい
川崎市においては市民サービスの向上等を図るため、保護者の皆様から提出いただく書類に
つきまして、オンライン化を進めているところです。

じどうこじんひょう ていしゅつ おも
児童個人票につきましても、オンラインで提出いただきたいと思います。

じどうこじんひょう ていしゅつ
○児童個人票のオンライン提出はこちらから (LoGo フォーム)



にゅうがく じゅんび 入学までの準備

1. にゅうがく かてい ところ 入学までにご家庭で心がけていただきたいこと

① きそく ただ せいかつ
規則正しい生活をします。

- ・ き じかん お き じかん ね
決まった時間に起き、決まった時間に寝るようにします。
- ・ ちょうしよく と
朝食をきちんと取ります。

② ぶんていど じかん しょくじ と
30分程度の時間で食事を取れるようにします。

- ・ す きら へ ばらん す た
好き嫌いを減らし、いろいろなものをバランスよく食べます。
- ・ きゅうしょく じかん ふんていど じょじょ ふんていど
給食の時間は、はじめは30分程度ですが徐々に20分程度になります。

③ あいさつ
あいさつをできるようにします。

④ じぶん なまえ い
自分の名前をはっきり言えるようにします。

⑤ じぶん じぶん
自分のことは自分でします。

- ・ いふく ぬ き み せいりせいとん つか かた
衣服の脱ぎ着 ・ 身のまわりの整理整頓 ・ トイレの使い方

⑥ あい て かお み はなし き
相手の顔を見て、話をしたり聞いたりできるようにします。

⑦ ひつよう つた
必要なことを、しっかり伝えます。

- ・ あたま いた き も わる
頭が痛い、気持ちが悪い、けがをしてしまった
- ・ と い れ い
トイレに行きたい など

⑧ がっこう あんぜん こ
ひとりで学校まで安全に来られるようにします。

- ・ こ いっしょ なんと つうがくろ ある
お子さんと一緒に何度か通学路を歩いてください。

2. 学用品などの準備

(1) ご家庭で準備していただくもの

① ランドセル又はランドセルと同様品（背負えるもの）

- ・通学用かばんは、学用品の持ち運びにふさわしく、お子様の身体的負担にならないものを、ご家庭でお選びください。
- ・キーホルダーなどの装飾はつけないでください。
- ・お守りはランドセルの中にしまうようお願いいたします。
- ・ランドセルの横にかけるものは、給食袋のみとなります。

② ハンカチ、ちりがみ

③ 防災頭巾（中身、カバーともに市販のもので可。カバーはいすの背もたれにかぶせられるもの）

④ 上ばき・上ばき袋

（前がゴムのバレーシューズ、ゴムの色は自由、前とかかどに記名）

⑤ 体育着・体育着袋 学校指定の体育着はありません。

市販の体育着をご用意ください。

・半袖のシャツ

左胸に名前を縫い付けてください。

約8cm

もんぜん はなこ

約12cm

・紺色のハーフパンツ

・つば付きの赤白帽子

約30cm

約25cm



およその大きさです。
ひもが長いと床につくので、
ご注意ください。

袋のそこにマチ(厚み)があると入れやすいです。

⑥ 給食セット

（給食袋、ナフキン1枚、口拭きタオル1枚、マスク、）

約23cm

約20cm

少し大きめだと
出し入れしやすいです。

ナフキンは市販のもので結構です。
作る場合は、下記の長さをご参照ください。
約60cm×約40cm

⑦学用品（^{がくようひん}学習の^{がくしゅう}妨げにならないよう、^{よけい}余計な^{かざ}飾りがなく、^{いろがら}色柄、^{しく}仕組みなどがシンプルなものを選んでください）

- ・ふで箱（中に B か 2B の^{えんぴつ}鉛筆 5 本、^{ほん}赤えんぴつ、^{あか}消しゴム）
- ・^{したじ}下敷き ・はさみ ・^{いろ}色えんぴつ（12色程度）
- ・^{じゅうちよう}自由帳 ・^{たば}おりがみ（1束）※すべての物に記名をお願いします。

（2）入学式当日に^{はいふ}配付されるもの

- ・^{きょうかしよ}教科書 ・^{なふだ}名札

（3）学校でまとめて^{こうにゅう}購入し、^{はいふ}配付する予定のもの

- ・^{どうぐばこ}道具箱 ・^{さんすう}算数ブロック ・クレヨン ・^{えきたい}のり（液体・チューブ）
- ・^{なまえ}名前ペン（油性） ・^{こくご}国語、^{さんすう}算数ノート
- ・^{れんらくちよう}連絡帳と^{れんらくぶくろ}連絡袋 ・^{ぼうはん}防犯ブザー（川崎市から）



まいにちつか
毎日使うもの8つのセット

- ①^{ふでばこ}ふで箱 ②^{れんらくちよう}連絡帳 ③^{れんらくぶくろ}連絡袋
- ④ハンカチ ⑤ちりがみ
- ⑥^{きょうかしよ}教科書・ノート ⑦^{したじ}下敷き ⑧^{じゅうちよう}自由帳

児童の安全、通学路

(1) 登下校の安全

登校時 登校は8:00～8:25です。

- ・409号線の横断には十分気をつけましょう。(ななめ横断は危険です。)
- ・兄姉や友達、近隣の上級生と一緒に登校するとよいでしょう。
- ・通学路については、次のページに記載されているので確認してください。
- ・大師線より北側にお住まいの方は、踏切を使わず跨線橋を使います。

下校時 月・火・木・金→A時程(休み時間30分間) 水→B時程(休み時間15分間)

- ・下校時刻
○A時程 給食あり 4校時→13:40頃、5校時→14:25頃
○B時程 給食あり 4校時→13:00頃、5校時→14:00頃
○B時程 給食なし 4校時→12:10頃(基本的に給食なしの日はB時程です)

- ・入学後2日間は、12:00頃の下校になります。自分で帰宅できるように練習しておいてください。また、お家の人も一緒に通学路を歩き、周りの様子や「こども110番」を確認しておいてください。
- ・下校後に「わわくプラザ」へ行く児童は、利用の日なのか自宅へ帰る日なのかを、本人がわかるように、毎朝お子さんに確認をしてください。提出後、変更のある場合は連絡帳でお知らせください。
- ・登下校時間外の早退・遅刻は保護者の送り迎えが必要です。

遅刻する時・・保護者が教室まで付き添ってください。

早退する時・・教室や保健室までのお迎えをお願いします

※通学路については、「通学路調査」に記入し、入学式の日提出をお願いします。

※登下校の際は、黄色いワッペンと黄色いランドセルカバーをつけてください。(1年生の1年間)

(2) 学校外での安全

- ・川崎駅周辺、大きなショッピングセンターやゲームセンター、学区外の公園、多摩川などには、子どもだけではなく、保護者が同伴します。

(3) その他安全に関わること

保護者証の着用(保護者の方)

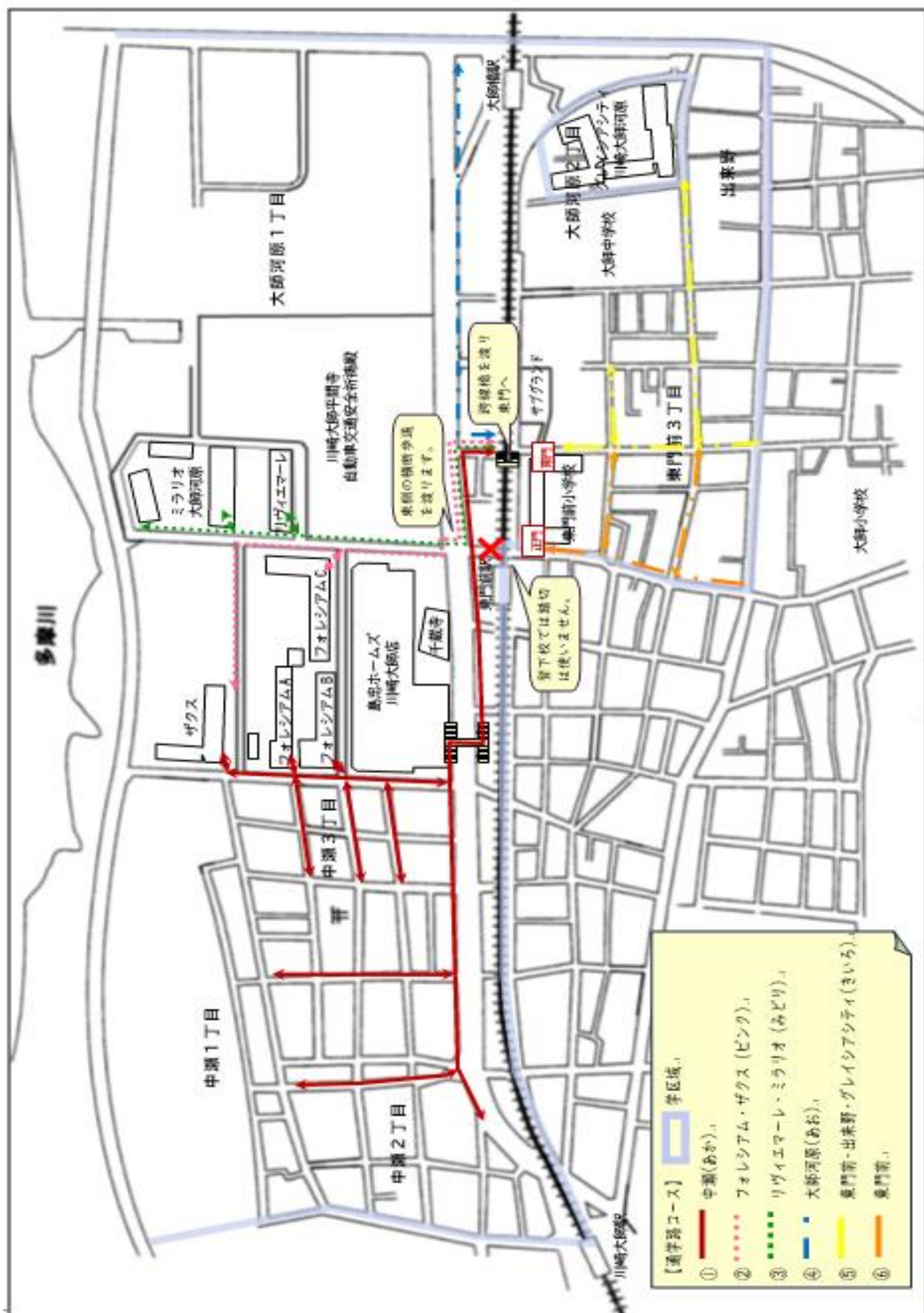
- ・校内への不審者の立ち入りを防止するため、各家庭に2枚配付します。6年間利用します。学校に来る時には必ず着用するようにお願いします。(入学後にお渡しします)

交通安全教室

- ・歩行訓練を中心に前期中に実施します。

防災訓練、児童引き取り訓練

- ・防災訓練は、年に4回程度実施しています。
- ・児童の引き取り訓練は、年1回実施しています。(引き取りは、登録者のみ)



もんぜん子のやくそく(学校生活編)

R7年度 保存版
川崎市立東門前小学校

がくしゅう 学習	・学 習に必要なものは持ってこないようにしましょう。 ・持ち物には必ず名前を書きましょう。 ・学 習用具は、よけいな飾りや色、しかけ、香りなどがなく、シンプルで使いやすいものにしましょう。 ・ランドセルやふでばこにはキーホルダーやお守りはつけません。お守りを持ちたい人は、ランドセルの中に入れます。 ・安全面を 考 え、ランドセルの横に かけるものは、給 食 袋 だけにしましょう。 ・学 習に困らないように、前の日までに学 習 用具をそろえましょう。
あさ 朝	・朝は8時から8時25分までに登校しましょう。8時から教室に入れます。 ・通学路を守って登校しましょう。 ・登校後は忘れ物があっても取りにもどりません。出かける前に確認しましょう。 ・うわばきを忘れた時は、担任の先生に伝え、学校のうわばきをかりましょう。 ・借りたうわばきは、洗ってから学校に返しましょう。 ・遅刻をした時は、正門から登校しましょう。(東門は8時30分で閉まります) ・遅刻、早退をするときは、必ず保護者と一緒に登下校しましょう。 ・登校したら名札をつけましょう。
しよくいんしつ 職員室や ほけんしつ はい かた 保健室の入り方	・ノックをしてから入ります。 ・入る前に、学年・クラス・名前・どんな用で来たかを伝えましょう。
やす じ かん 休み時間	・階段、廊下は右側を歩きましょう。 ・校庭は、赤いコーンが立っているときは遊べません。 ・ピロティー(赤いレンガのところまで)はフラフープ、竹馬で遊べます。一輪車遊びでは使えません。 ・校舎の裏側で遊ばないようにしましょう。 ・時間を守って行動しましょう。
とくべつかつどうしつ 特別活動室に いくとき	・委員会の仕事やそうじの時間のみ、かぎを職員室でかりましょう。それ以外の時間は担任の先生があげしめします。
としよしつ ほん 図書室で本 か を借りるとき	・本を借りる時は図書委員さんや先生に本と一緒に個人カードを出しましょう。 ・貸出期間は1週間です。貸出期間を守り、返却しましょう。
たいいく じ かん 体育の時間	・たいいくの時間は必ずたいいくぎに着がえて赤白帽子をかぶりましょう。 ・病気やけがで見学するときは、連絡帳で担任の先生に伝えます。 ・たいいくぎ 赤白帽子を 忘れたときは見学をします。 ・体育倉庫から学 習 用具を出すときは、担任の先生の指示にしたがいます。
きゅうしょく 給 食	・給 食の前は必ず手を洗いましょう。 ・給 食準備中はマスクをして静かに待ちましょう。
ほう か ご 放課後	・うわばきを持ち帰るときは、くつばこまでうわばきをはいて行きます。 ・友達を待つときは、昇降口の外で待ちましょう。 ・下校の時に持ち物の確認をしましょう。(放課後は学校に忘れ物を取りに来ません) ・下校後、学校に来る場合はお家の人と一緒に来ましょう。 ・学区内で遊びましょう。学区外へ行くときは大人の人と一緒に行きましょう。

がっこうしよけいひ ひ お 学校諸経費、引き落としについて

ほんこう きんゆうきかん かわさきしんようきんこ とお こうざふりかえ がっこうしよけいひ ちょうしゅう
本校では、金融機関（川崎信用金庫）を通した口座振替にて学校諸経費を徴収しています。

1. かわさきしんようきんこ こうざ かいせつ がっこうしよけいひ こうざふりかえ てつづ 川崎信用金庫の口座の開設、学校諸経費口座振替の手続きについて

① はじめての入学で口座をお持ちでない場合

- かわさきしんようきんこはっこうふんしよ がっこうしよけいひ こうざふりかえ かかわ し ベつし したがって、かわさきしんようきんこ こうざ かいせつ ねが
・川崎信用金庫発行文書の「学校諸経費口座振替に係るお知らせ（別紙）」に従って、川崎信用金庫に口座の開設をお願いします。

※口座は保護者名義にしてください。

② はじめての入学で口座をお持ちの場合

- こうざ をすでにお持ちの方は、新たに開設していただかなくてもかまいません。

③ こうざ かいせつ かわさきしんようきんこ ぎんこう まどぐち こうざふりかえてつづ 口座を開設しましたら、川崎信用金庫のアプリまたは銀行の窓口にて、口座振替手続きを行ってください。

※口座開設、口座振替の申請に関するご質問は川崎信用金庫 大師支店までお問い合わせください。

④ すでに本校に兄、姉が在籍している場合

こうざ ざいがくちゅう きょうだい こうざ おな じどう たい てつづ ひつよう
口座は在学中の兄姉の口座と同じでかまいませんが、児童ひとりひとりに対して手続きが必要です
ので、新1年生のお子さんの分の口座振替手続きも必ず行っていただきますようお願いいたします。

てつづ し き び かわさきしんようきんこ はっこう しよるい がつ にち
手続きの締め切り日につきましては、川崎信用金庫から発行されております書類には、3月31日
までと記載がございますが、事務手続きの都合上、3月6日(金)までに手続きを済ませていただきますよ
う、お願いいたします。

ひ お 2. 引き落としについて

●引き落とし金額につきましては学年だより等でお知らせいたしますのでご確認ください。

●お知らせをご確認いただきましたら、口座残高をお確かめください。

●万が一、口座残高が不足して引き落としができなかった場合は、その都度学校へお越しいただき、お
つり無しの現金徴収となりますのでご注意ください。

●令和8年度、第1回目は5月上旬に引き落とし予定です。

●万が一、お知らせいたしました教材費に過不足分があった場合は3月に調整を致しますので、金額
が変更になることもございます。あらかじめ御承知おきください。

3. 諸費集金額（徴収日と教材費の金額は7年度のものです）（円）

※日付や金額は毎年若干の変更があります。

振替予定日	費目	1年	2年	3年	4年	5年	6年	きかんしゃ
第1回 5月9日	PTA会費①	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	教材費・ 校外学習費	0	200	130	0	0	0	0
	合計	1,000	1,200	1,130	1,000	1,000	1,000	1,000
第2回 6月6日 (4～6月分)	教材費・ 校外学習費	6,000	3,000	5,100	6,000	4,000	10,000	(※1)
	スポーツ振掛金	460	460	460	460	460	460	460
	卒業積立金	0	0	0	0	0	20,000	(※2)
	PTA会費②	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	合計	7,460	4,460	6,560	7,460	5,460	31,460	1,460
第3回 9月5日 (7～9月分)	教材費・ 校外学習費	6,680	5,680	4,000	7,200	7,500	4,000	(※1)
	積立金	0	0	0	0	0	5,000	(※2)
	PTA会費③	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	合計	7,680	6,680	5,000	8,200	8,500	10,000	1,000
第4回 12月5日 (10～12月分)	教材費・ 校外学習費	1,500	2,000	4,460	0	0	4,000	(※1)
	積立金	0	0	0	0	0	0	(※2)
	演劇鑑賞代	850	850	850	850	850	850	700
	合計	2,350	2,850	5,310	850	850	4,850	700

※1 きかんしゃ級の教材費は個別徴収いたします。

※2 きかんしゃ級の6年生積立金は通常級と同様に徴収いたします。

◆各学年ごとに教材費の金額が異なります。

◆卒業積立金（6年生）は年間25,000円です。（主に修学旅行費、卒業アルバム費）

◆教材費とは別にスポーツ振興センター掛金、音楽鑑賞教室費、自然教室、校外学習費などを徴収いたします。

◆学校徴収金について、準要保護や生活保護による教育扶助制度がありますのでご相談ください。

◆PTA会費は年間3,000円です。3回にわけて徴収いたします。

◆PTA会費は、本校PTA会長からの委任を受けて徴収しております。

* 日本スポーツ振興センター掛金、給食費については別紙をご参照ください。

お子さんの健康管理について

(1) 入学前の健康管理

基本的な生活習慣や生活リズムが整っていることは、楽しい学校生活の源です。学校で不調を訴える子どもたちの中には、朝食を食べていない、遅くまで起きていたなど生活習慣が影響している場合が多くみられます。入学におきて、健康な学校生活が過ごせるようお子さんと一緒に、いま一度確認してください。また、入学前にお子さんの健康のことで相談したいことなどありましたら、学校へご連絡ください。

本校では給食時にマスクをつけて配膳します。また様々な感染症が流行している時にはマスクをつけることもあるので、ランドセルのポケットにマスクを入れておいていただくと緊急時に使うことができます。

(2) 入学後の健康管理

家庭での健康観察について

朝の健康観察（顔色、表情、食事、排便状況等）をお願いいたします。特に入学後しばらくは緊張の日々で心も体も疲れやすくなっていますので、お子さんの健康状態に十分注意してください。また、日頃からお子さんの様子を見ていただき、調子が悪いときは無理をせず、休養をとるようにしてください。

欠席の連絡方法について

お子さんが欠席される場合は原則、「キッズセキュリティ・ミマホルメ」システムの「欠席遅刻等管理機能」を利用して学校に報告してください。欠席される前日17時～当日8時15分までにお願ひします。また、システム利用には同意書が必要となりますので、同意されなかった方や、緊急時、その他の理由でシステム利用が困難な方は、8時以降に電話でご連絡ください。

保健調査票と個人情報及び連絡先調査票について

「保健調査票」と「個人情報及び連絡先調査票」を配付しました。入学後にご提出ください。保健調査票は健康診断や学校生活を過ごす上で、お子さんの健康状態を把握するための調査となりますので、不足なくご記入ください。個人情報及び連絡先調査票では、お子さんが体調不良の場合やけがをした場合等、確実につながる連絡先（勤務先など）、お迎えに来られる方の連絡先が必要となりますので、正確なご記入をお願いします。また、変更の場合は速やかに担任までご連絡ください。

学校生活管理指導表について

心臓・腎臓・アレルギー疾患（食物、アナフィラキシー、喘息、アトピー性皮膚炎、結膜炎、鼻炎など）のあるお子さんで、学校生活において管理・配慮の必要のある場合は「学校生活管理指導表」を提出していただいています。対象となる場合は、学校までご連絡ください。

(3) 保健室の利用について

保健室は、病院のような治療をすることはできません。教育活動中のけがや体調不良に対して一時的に応急手当や休養をする場であり、健康について学習する場です。家庭でのけがや校外のスポーツ活動のけがを看る場ではありませんので、各ご家庭で手当をお願いいたします。

校内で洋服や下着などを汚してしまった場合に、保健室で衣類の貸し出しをします。下着については新品をお渡ししていますので新しい物をお返しください。



(4) 学校災害共済制度（日本スポーツ振興センター）について

学校管理下で負傷して保険診療を受けた場合、自己負担額+医療費点数1割分のお見舞金が給付される制度です。ただし、診療に要した医療費点数が500点（3割負担で1500円分）に満たないものは対象となりませんのでご注意ください。

掛金の保護者負担額は460円になります。（教材費と同様に口座引き落としとして徴収させていただきます。なお、生活保護世帯、就学援助受給世帯については川崎市が全額負担しますので、徴収はいたしません。）

給付を請求する際に医師が作成する文書に文書料が発生する場合は自己負担となりますのでご了承ください。くわしくはカラーのチラシ「学校でけがをした時は・・・」をご覧ください。

なお、加入方法は、別紙「日本スポーツ振興センター災害共済給付制度への加入について」の裏面、太枠内のQRコードから手続きをお願いします。

（注）日本スポーツ振興センターの給付金の支給方法は、学校諸費を引き落とす川崎信用金庫への口座振込となります。

(5) 学校感染症について

学校は集団生活の場ですので、集団感染を防止する上でも感染症については早期対応が必要となります。感染症の疑いがある場合は、早めに受診してその結果を担任までお知らせください。

川崎市では登校の際には、必ず医師から登校許可証明書を発行していただき、担任まで提出することとなっています。川崎市の医師会では一律500円（税別）で登校許可証明書を発行していただけます。学校感染症に罹患した場合、出席停止となり欠席扱いとなりません。

【学校感染症 登校基準】 *登校の際には『登校許可証明書』が必要です。

	病 名	登校停止期間		病 名	登校停止期間
1	*インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱後2日が経過するまで	6	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹の発現後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
2	水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで	7	咽頭結膜炎（プール熱）	主要症状が消退した後、2日を経過するまで
3	麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで	8	流行性角結膜炎（流行り目）	目の充血・異物感が消失するまで
4	風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで	9	急性出血性結膜炎	目の充血・異物感が消失するまで
5	ひやくにち百日ぜき	特有の咳が消失するまで、または5日間の適切な抗菌薬による治療が終了するまで	10	溶連菌感染症	主要症状が消失するまで、または抗菌薬治療を開始して24時間を経過するまで

*インフルエンザについては、現在医療のひっ迫を回避するために、登校許可書の提出を求めないこととしております。インフルエンザと診断された場合は、登校停止期間は十分に療養し、医師の指導のもと、回復してから登校するようにしてください。その際、「インフルエンザ療養報告書」に療養経過を記入し、学校へ提出をお願いいたします。（療養報告書は本校HPよりダウンロード可）

給食について

学校給食は、バランスのとれた食事の提供だけでなく、友だちや先生と楽しく食べながら、食べ物や食べることの大切さ、おいしい食事と出会う喜びなどを体得できる場です。また、毎日継続的に指導を行うことにより、正しい食事のとり方や望ましい食習慣を身につけることや、好ましい人間関係を育てることができます。



1. 給食の献立・食材

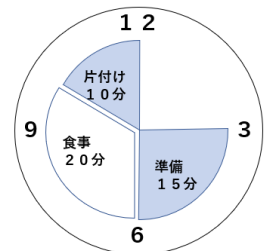
給食の献立や物資は、市で統一して安全で、産地や製造元の明確なものを使用しております。米飯給食では、和食献立も多く取り入れており、野菜を多く使った献立も豊富です。

給食を無理に食べさせることはしていませんが、自分の意志でいろいろな食品を食べられるように育ててほしいと願っています。嫌いなものでも一口は食べるようにご家庭でもご協力下さい。

また、食物アレルギー等のあるお子さんにつきましては、「川崎市立学校給食における食物アレルギー対応指針」に基づき対応しています。除去食などの特別な給食が必要な場合は、学校までご連絡ください。なお、代替食は対応しておりませんのでご理解ください。

2. 給食時間

給食時間は準備15分、食事20分、片付け10分の45分間です。給食当番の時は、ごはんや汁物の盛り付けも担当します。決められた時間内で食事することになりますので、ご家庭でも手洗いやあいさつ、食事の盛り付けなどの手伝い、ドレッシングの小袋を自分であける、はしを使って食事をする、みかんを自分でむくなどができるよう、ぜひ習慣づけていただきたいと思います。



3. 給食当番の白衣と帽子

給食当番の白衣と帽子は、学校で用意したものをみんなで順番に使います。週末に持ち帰った時はきれいに洗濯し、消毒をかねて必ずアイロンがけをお願いします。



4. 給食時の持ち物

毎日の給食時には、「マスク」、机に敷く「ナフキン」、手や口をふく「口ふきタオル」、机をふくための「台ふき」、ぬれた台ふきを入れる「ビニル袋」を使用します。毎日新しいものに換えて、ご用意をお願いします。

5. 給食実施日

給食の開始日や終了日などは、学校行事で決めています。夏休み、秋休み、冬休みなどの前後は、近隣の小学校とは給食がある日、ない日が違います。毎月お配りする学校だよりや学年だよりでご確認ください。