

にゅうがく じゅんび 入学までの準備

1. にゅうがく かてい ところ 入学までにご家庭で心がけていただきたいこと

① きそく た だ せいかつ
規則正しい生活をします。

- ・ 決まった時間に起き、決まった時間に寝るようにします。
- ・ 朝食をきちんと取ります。

② ぶんていど じかん しょくじ と
30分程度の時間で食事を取れるようにします。

- ・ 好き嫌いを減らし、いろいろなものをバランスよく食べます。
- ・ 給食の時間は、はじめは30分程度ですが徐々に20分程度になります。

③ あいさつ をできるようにします。

④ じぶん なまえ い
自分の名前をはっきり言えるようにします。

⑤ じぶん じぶん
自分のことは自分でします。

- ・ 衣服の脱ぎ着 ・ 身のまわりの整理整頓 ・ トイレの使い方

⑥ あいて かお み はなし き
相手の顔を見て、話をしたり聞いたりできるようにします。

⑦ ひつよう つた
必要なことを、しっかり伝えます。

- ・ 頭が痛い、気持ちが悪い、けがをしてしまった
- ・ トイレに行きたい など

⑧ がっこう あんぜん こ
ひとりで学校まで安全に来られるようにします。

- ・ お子さんと一緒に何度か通学路を歩いてください。

2. 学用品などの準備

洋服も含め、鉛筆や消しゴムのケースなど、細かい物も、持ち物すべてにひらがなで記名をお願いします。

(1) ご家庭で準備していただくもの

①ランドセル又はランドセルと同様品（背負えるもの）

- ・通学用かばんは、学用品の持ち運びにふさわしく、お子様の身体的負担にならないものを、ご家庭でお選びください。
- ・キーホルダーなどの装飾はつけないでください。
- ・お守りはランドセルの中にしまうようお願いいたします。
- ・ランドセルの横にかけるものは、給食袋のみとなります。

②ハンカチ、ちりがみ

③防災頭巾（中身、カバーともに市販のもので可。カバーはいすの背もたれにかぶせられるもの）

④上ばき・上ばき袋

（前がゴムのバレーシューズ、ゴムの色は自由、前とかかどに記名）

⑤体育着・体育着袋 学校指定の体育着はありません。

市販の体育着をご用意ください。

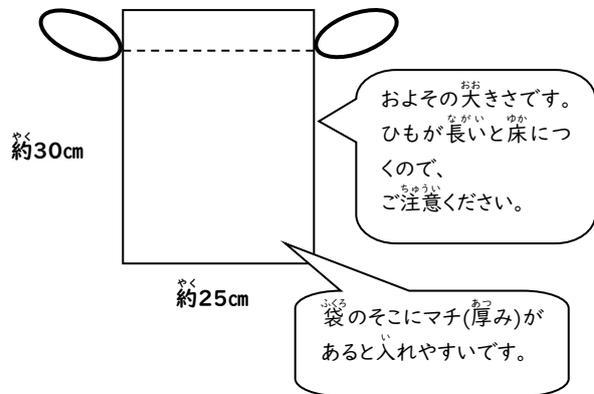
- ・半袖のシャツ

左胸に名前を縫い付けてください。



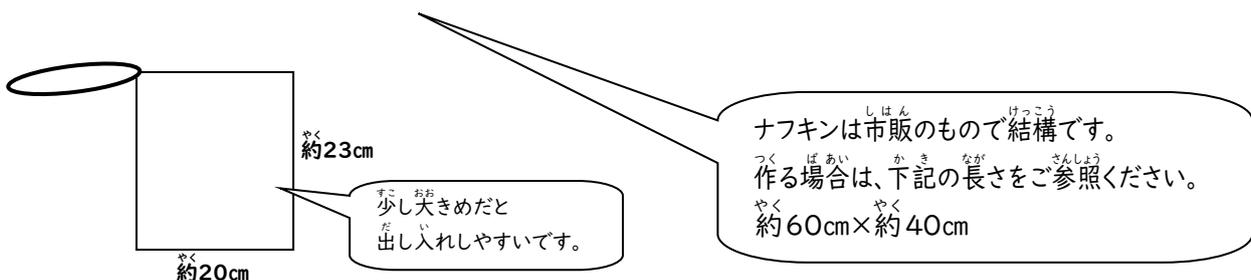
- ・紺色のハーフパンツ

- ・つば付きの赤白帽子



⑥給食セット

（給食袋、ナフキン1枚、口拭きタオル1枚、マスク、台拭き1枚、台拭きを入れるビニール袋）



⑦学用品（学習の妨げにならないよう、余計な飾りがなく、色柄、仕組みなどがシンプルなものを選んでください）

・ふで箱（中に Bか2Bの鉛筆5本、赤えんぴつ、消しゴム）

・下敷き ・はさみ ・色えんぴつ（12色程度）

・自由帳 ・おりがみ（1束）※すべての物に記名をお願いします。

(2) 入学式当日に配付されるもの

・教科書 ・名札

(3) 学校でまとめて購入し、配付する予定のもの

・道具箱 ・算数ブロック ・クレヨン ・のり（液体・チューブ）
・名前ペン（油性） ・かきかたペン ・国語、算数ノート
・連絡帳と連絡袋 ・防犯ブザー（川崎市から）

毎日使うもの8つのセット

①ふで箱 ②連絡帳 ③連絡袋

④ハンカチ ⑤ちりがみ

⑥教科書・ノート ⑦下敷き ⑧自由帳

児童の安全、通学路

(1) 登下校の安全

登校時 登校は8:00~8:25です。

- ・409号線の横断には十分気をつけましょう。(ななめ横断は危険です。)
- ・兄姉や友達、近隣の上級生と一緒に登校するとよいでしょう。
- ・通学路については、次のページに記載されているので確認してください。
- ・大師線より北側にお住まいの方は、踏切を使わず跨線橋を使います。

下校時 月・火・木・金→A時程(休み時間30分間) 水→B時程(休み時間15分間)

- ・下校時刻
○A時程 給食あり 4校時→13:40頃、5校時→14:25頃
○B時程 給食あり 4校時→13:00頃、5校時→14:00頃
○B時程 給食なし 4校時→12:10頃(基本的に給食なしの日はB時程です)

- ・入学後3日間は、12:00頃の下校になります。自分で帰宅できるように練習しておいてください。また、お家の人も一緒に通学路を歩き、周りの様子や「こども110番」を確認しておいてください。
- ・下校後に「わくわくプラザ」へ行く児童は、利用の日なのか自宅へ帰る日なのかを、本人がわかるように、毎朝お子さんに確認をしてください。提出後、変更のある場合は連絡帳でお知らせください。
- ・登下校時間外の早退・遅刻は保護者の送り迎えが必要です。
遅刻する時・保護者が教室まで付き添ってください。
早退する時・教室や保健室までのお迎えをお願いします

※通学路については、「通学路調査」に記入し、入学式の日に提出をお願いします。

※登下校の際は、黄色いワッペンと黄色いランドセルカバーをつけて下さい。(1年生の1年間)

(2) 学校外での安全

- ・川崎駅周辺、大きなショッピングセンターやゲームセンター、学区外の公園、多摩川などには、子どもだけではなく、保護者が同伴します。

(3) その他安全に関わること

保護者証の着用(保護者の方)

- ・校内への不審者の立ち入りを防止するため、各家庭に2枚配付します。6年間利用します。学校に来る時には必ず着用するようにお願いします。(入学後にお渡しします)

交通安全教室

- ・歩行訓練を中心に前期中に実施します。

防災訓練、児童引き取り訓練

- ・防災訓練は、年に4回程度実施しています。
- ・児童の引き取り訓練は、年1回実施しています。(引き取りは、登録者のみ)

もんぜん子のやくそく(学校生活編)

<p>がくしゅう 学習</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学習に必要なものを持ってこないようにしましょう。 ・持ち物には必ず名前を書きましょう。 ・学習用具は、よけいな飾りや色、しかけ、香りなどがなく、シンプルで使いやすいものにしましょう。 ・ランドセルやふでばこにはキーホルダーやお守りはつけません。お守りを持ちたい人は、ランドセルの中に入れます。 ・安全面を考え、ランドセルの横にかけるものは、給食袋だけにしましょう。 ・学習に困らないように、前の日までに学習用具をそろえましょう。
<p>あさ朝</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・朝は8時から8時25分までに登校しましょう。8時から教室に入れます。 ・通学路を守って登校しましょう。 ・登校後は忘れ物があっても取りにもどりません。出かける前に確認しましょう。 ・うわばきを忘れた時は、担任の先生に伝え、学校のうわばきをかりましょう。 ・借りたうわばきは、洗ってから学校に返しましょう。 ・遅刻をした時は、正門から登校しましょう。(東門は8時30分で閉まります) ・遅刻、早退をするときは、必ず保護者と一緒に登下校しましょう。 ・登校したら名札をつけましょう。
<p>しよくいんしつ 職員室や ほけんしつ 保健室の入り方</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ノックをしてから入ります。 ・入る前に、学年・クラス・名前・どんな用で来たかを伝えましょう。
<p>やす 休み時間</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・階段、廊下は右側を歩きましょう。 ・校庭は、や赤いコーンが立っているときは遊ばません。 ・ピロティー(赤いレンガのところまで)はフラフープ、竹馬で遊べます。一輪車遊びでは使えません。 ・校舎の裏側で遊ばないようにしましょう。 ・時間を守って行動しましょう。
<p>とくべつかつどうしつ 特別活動室に 行くとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会の仕事やそうじの時間のみ、かぎを職員室でかりましょう。それ以外の時間は担任の先生があげしめします。
<p>としよしつ 図書室で本 を借りるとき</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・本を借りる時は図書委員さんや先生に本と一緒に個人カードを出しましょう。 ・貸出期間は1週間です。貸出期間を守り、返却しましょう。
<p>たいいく 体育の時間</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・体育の時間は必ず体育着に着がえて赤白帽子をかぶりましょう。 ・病気やけがで見学するときは、連絡帳で担任の先生に伝えます。 ・体育着、赤白帽子を忘れた時は見学をします。 ・体育倉庫から学習用具を出すときは、担任の先生の指示にしたがいます。
<p>きゅうしょく 給食</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・給食の前は必ず手を洗きましょう。 ・給食準備中はマスクをして静かに待ちましょう。
<p>ほうかご 放課後</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・うわばきを持ち帰るときは、げたばこまでうわばきをはいて行きます。 ・友達を待つときは、昇降口の外で待ちましょう。 ・下校の時に持ち物の確認をしましょう。(放課後は学校に忘れ物を取りに来ません) ・下校後、学校に来る場合はお家の人と一緒に来ましょう。 ・学区内で遊びましょう。学区外へ行くときは大人の人と一緒に行きましょう。

学校諸経費、引き落としについて

本校では、諸経費について下記のように金融機関（川崎信用金庫）を通じた自動振り替えの方法で徴収しています。

1. 川崎信用金庫の口座の開設、学校諸経費口座振替の手続きについて

① 初めての入学の場合（口座をお持ちでない場合）

● 川崎信用金庫発行文書の「学校徴収金口座振替に係るお知らせ（別紙）」に従って、川崎信用金庫に口座の開設をお願いします。口座をすでにお持ちの方は、新たに開設していただくなくてもかまいません。

● 口座は保護者名義にしてください。

● 同じく「学校徴収金口座振替に係るお知らせ（別紙）」に従い、学校諸経費口座振替手続きをおこなって行ってください。

※ 口座開設、口座振替の申請に関するお手続きに関しましてご不明な点がございましたら、川崎信用金庫 大師支店までお問い合わせください。

② すでに本校に兄、姉が在籍している場合、すでに口座をお持ちの方

● 口座は在学中の兄、姉の口座と同じでかまいませんが、児童一人ひとりに対して手続きが必要ですので、新1年生のお子さんの自動振り替え依頼の手続きを必ず行っていただきますようお願いいたします。

手続きの締め切り日につきましては、川崎信用金庫から発行されております書類には、3月31日までと記載がございますが、事務手続きの都合上、3月7日(金)までに手続きを済ませていただきますようお願いいたします。

手続きが遅れた場合、川崎信用金庫から発行される学校用控えを保護者の方が学校へ直接届けに来ていただくなくてはなりませんのでご注意ください。

2. 引き落としについて

● 引き落とし金額につきましては学年だより等でお知らせいたしますのでご確認ください。

● 諸経費が引き落とされる前月末に口座残高をお確かめください。

● 万が一、口座残高が不足して引き落としができなかった場合は、その都度学校へお越しいただき、おつり無しの現金徴収となりますのでご注意ください。

● 令和7年度、第1回目（4, 5, 6月分）は、6月6日（月）に引き落とし予定です。

● 万が一、お知らせいたしました教材費に過不足分があった場合は3月に調整を致しますので、金額が変更になることもございます。あらかじめ御承知おきください。

3. 諸費集金額（徴収日と教材費の金額は令和6年度のものです）（円）

振替予定日	費目	1年	2年	3年	4年	5年	6年	きかんしゃ
第1回 6月3日 (4～6月分)	教材費	6,000	3,000	5,215	4,000	4,000	4,000	(※1)
	スボ振掛金	460	460	460	460	460	460	460
	卒業積立金	0	0	0	0	0	20,000	(※2)
	PTA 会費	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	合計	7,460	4,460	6,675	5,460	5,460	25,460	1,460
第2回 9月3日 (7月～9月分)	教材費	6,000	3,000	4,000	5,000	4,000	2,000	(※1)
	積立金	0	0	0	0	0	12,000	(※2)
	PTA 会費	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	合計	7,000	4,000	5,000	6,000	5,000	15,000	1,000
第3回 12月5日 (10～12月分)	教材費	500	2,000	1,500	1,874	4,500	1,700	(※1)
	積立金	0	0	0	0	0	0	(※2)
	演劇鑑賞代	850	850	850	850	850	850	700
	PTA 会費	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
	合計	2,350	3,850	3,350	3,724	6,350	3,550	1,700
第4回 3月3日 (返金)	教材費	0	0	0	0	0	0	0
	積立金	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0

※1 きかんしゃ級の教材費は個別徴収いたします。

※2 きかんしゃ級の6年生積立金は通常級と同様に徴収いたします。

◆各学年ごとに教材費の金額が異なります。

◆卒業積立金（6年生）は年間3,2000円です。（主に修学旅行費、卒業アルバム費）

◆教材費とは別にスポーツ振興センター掛金、音楽鑑賞教室費、自然教室、校外学習費などを徴収いたします。

◆学校徴収金について、準要保護や生活保護による教育扶助制度がありますのでご相談ください。

◆PTA会費は年間3,000円です。

◆PTA会費は、本校PTA会長からの委任を受けて徴収しております。

* 日本スポーツ振興センター掛金、給食費については別紙をご参照ください。

お子さんの健康管理について

(1) 入学前の健康管理

基本的な生活習慣や生活リズムが整っていることは、楽しい学校生活の源です。学校で不調を訴える子どもたちの中には、朝食を食べていない、遅くまで起きていたなど生活習慣が影響している場合が多くみられます。入学において、健康な学校生活が過ごせるようお子さんと一緒に、いま一度確認してください。また、入学前にお子さんの健康のことで相談したいことなどありましたら、学校へご連絡ください。

本校では給食時にマスクをつけて配膳します。また様々な感染症が流行している時にはマスクをつけることもあるので、ランドセルのポケットにマスクを入れておいていただくと緊急時に使うことができます。

(2) 入学後の健康管理

家庭での健康観察について

朝の健康観察(顔色、表情、食事、排便状況等)をお願いいたします。特に入学後しばらくは緊張の日々で心も体も疲れやすくなっていますので、お子さんの健康状態に十分注意してください。また、日頃からお子さんの様子を見ていただき、調子が悪いときは無理をせず、休養をとるようにしてください。

欠席の連絡方法について

お子さんが欠席される場合は原則、「キッズセキュリティ・ミマモルメ」システムの「欠席遅刻等管理機能」を利用して学校に報告してください。欠席される前日17時~当日8時15分までにお願ひします。また、システム利用には同意書が必要となりますので、同意されなかった方や、緊急時、その他の理由でシステム利用が困難な方は、8時以降に電話でご連絡ください。

保健調査票と個人情報及び連絡先調査票について

「保健調査票」と「個人情報及び連絡先調査票」を配付しました。入学後にご提出ください。保健調査票は健康診断や学校生活を過ごす上で、お子さんの健康状態を把握するための調査となりますので、不足なくご記入ください。個人情報及び連絡先調査票では、お子さんが体調不良の場合やけがをした場合等、確実につながる連絡先(勤務先など)、お迎えに来られる方の連絡先が必要となりますので、正確なご記入をお願いします。また、変更の場合は速やかに担任までご連絡ください。

学校生活管理指導表について

心臓・腎臓・アレルギー疾患(食物、アナフィラキシー、喘息、アトピー性皮膚炎、結膜炎、鼻炎など)のあるお子さんで、学校生活において管理・配慮の必要のある場合は「学校生活管理指導表」を提出していただいています。対象となる場合は、学校までご連絡ください。

(3) 保健室の利用について

保健室は、病院のような治療をすることはできません。教育活動中のけがや体調不良に対して一時的に応急手当や休養をする場であり、健康について学習する場です。家庭でのけがや校外のスポーツ活動のけがを見る場ではありませんので、各ご家庭で手当をお願いいたします。

校内で洋服や下着などを汚してしまった場合に、保健室で衣類の貸し出しをします。下着については、新品をお渡ししていますので新しい物をお返しください。

(4) 学校災害共済制度（日本スポーツ振興センター）について

学校管理下で負傷して保険診療を受けた場合、自己負担額+医療費点数1割分のお見舞金が給付される制度です。ただし、診療に要した医療費点数が500点（3割負担で1500円分）に満たないものは対象となりませんのでご注意ください。

掛金の保護者負担額は460円になります。（教材費と同様に口座引き落としとして徴収させていただきます。なお、生活保護世帯、就学援助受給世帯については川崎市が全額負担しますので、徴収はいたしません。）

給付を請求する際に医師が作成する文書に文書料が発生する場合は自己負担となりますのでご了承ください。くわしくはカラーのチラシ「学校でけがをした時は・・・」をご覧ください。

なお、加入方法は、別紙「日本スポーツ振興センター災害共済給付制度への加入について」の裏面、太枠内のQRコードから手続きをお願いします。

(注) 日本スポーツ振興センターの給付金の支給方法は、学校諸費を引き落とす川崎信用金庫への口座振込となります。

(5) 学校感染症について

学校は集団生活の場ですので、集団感染を防止する上でも感染症については早期対応が必要となります。感染症の疑いがある場合は、早めに受診してその結果を担任までお知らせください。

川崎市では登校の際には、必ず医師から登校許可証明書を発行していただき、担任まで提出することとなっています。川崎市の医師会では一律500円（税別）で登校許可証明書を発行していただけます。学校感染症に罹患した場合、出席停止となり欠席扱いとなりません。

【学校感染症 登校基準】 *登校の際には『登校許可証明書』が必要です。

	病名	登校停止期間		病名	登校停止期間
1	インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱後2日が経過するまで	6	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹の発現後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
2	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで	7	咽頭結膜炎（プール熱）	主要症状が消退した後、2日を経過するまで
3	麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで	8	流行性角結膜炎（流行り目）	目の充血・異物感が消失するまで
4	風疹（三日ばしか）	発疹が消失するまで	9	急性出血性結膜炎	目の充血・異物感が消失するまで
5	百日ぜき	特有の咳が消失するまで、または5日間の適切な抗菌薬による治療が終了するまで	10	溶連菌感染症	主要症状が消失するまで、または抗菌薬治療を開始して24時間を経過するまで

*インフルエンザについては、現在医療の逼迫を回避するために、登校許可書の提出を求めないこととしております。インフルエンザと診断された場合は、登校停止期間は十分に療養し、医師の指導のもと、回復してから登校するようにしてください。その際、「インフルエンザ療養報告書」に療養経過を記入し、学校へ提出をお願いいたします。（療養報告書は本校HPよりダウンロード可）

給食について

学校給食は、バランスのとれた食事の提供だけでなく、友だちや先生と楽しく食べながら、食べ物や食べることの大切さ、おいしい食事と出会う喜びなどを体得できる場です。また、毎日継続的に指導を行うことにより、正しい食事のとり方や望ましい食習慣を身につけることや、好ましい人間関係を育てることができます。

1. 給食の献立・食材

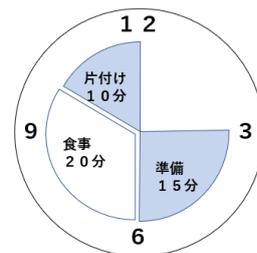
給食の献立や物資は、市で統一して安全で、産地や製造元の明確なものを使用しております。米飯給食では、和食献立も多く取り入れており、野菜を多く使った献立も豊富です。

給食を無理に食べさせることはしていませんが、自分の意志でいろいろな食品を食べられるように育ててほしいと願っています。嫌いなものでも一口は食べるようにご家庭でもご協力下さい。

また、食物アレルギー等のあるお子さんにつきましては、「川崎市立学校給食における食物アレルギー対応指針」に基づき対応しています。除去食などの特別な給食が必要な場合は、学校までご連絡ください。なお、代替食は対応しておりませんのでご理解ください。

2. 給食時間

給食時間は準備15分、食事20分、片付け10分の45分間です。給食当番の時は、ごはんや汁物の盛り付けも担当します。決められた時間内で食事することになりますので、ご家庭でも手洗いやあいさつ、食事の盛り付けなどの手伝い、ドレッシングの小袋を自分であける、はしを使って食事をする、みかんを自分でむくなどができるよう、ぜひ習慣づけていただきたいと思います。



3. 給食当番の白衣と帽子

給食当番の白衣と帽子は、学校で用意したものをみんなで順番に使います。週末に持ち帰った時はきれいに洗濯し、消毒をかねて必ずアイロンがけをお願いします。

4. 給食時の持ち物

毎日の給食時には、「マスク」、机に敷く「ナフキン」、手や口をふく「口ふきタオル」、机をふくための「台ふき」、ぬれた台ふきを入れる「ビニル袋」を使用します。毎日新しいものに換えて、ご用意をお願いします。

5. 給食実施日

給食の開始日や終了日などは、学校行事で決めています。夏休み、秋休み、冬休みなどの前後は、近隣の小学校とは給食がある日、ない日が違います。毎月お配りする学校だよりや学年だよりでご確認ください。

令和7年度入学式のご案内

1. 日時 令和7年4月7日(月) 午前10時30分より開式
受付：午前9時30分～9時50分
早く登校しても、校舎内には入れませんので、ご承知おきください。

入学式の参加は、家庭で2名までとさせていただきます。

2. 場所 川崎市立東門前小学校：アリーナ棟2階アリーナ(入学式会場)
受付①：東門近く(入学のしおりと名簿配付) 受付②：アリーナ棟(提出書類回収)

3. 内容
○お祝いの言葉・・・校長よりお祝いのあいさつがあります。
○担任の紹介、記念品授与、祝電掲示

4. 当日の流れ
○登校(9:30～9:50) ※お子さんが登下校で使う東門に統一の予定です。
校門前での写真撮影は受付前に済ませるか、下校時をお願いします。

- お子さんのみ教室へ
保護者の方は新校舎の昇降口までとなります。「入学のしおり」を受け取り、お子さんのクラスを確認いただいたら、お子さんは教室に入ってください。

- 保護者の方はアリーナ棟で書類を提出後、入学式会場アリーナへ
保護者の方は、アリーナ棟1階より入り、2階に上がってください。式の開始まで2階のアリーナでお待ちください。

- 入学式開式(10:30)
○入学式終了後(11:10頃～11:45頃終了予定)
学級ごとに児童のみの記念写真を撮り、各教室で下校準備をします。保護者の方は、入学式終了後、お子さんの教室でお待ちください。

5. 当日の持ち物
○保護者・・・室内ばき、外靴を入れる袋、提出書類一式
○1年児童・・・上ばき、通学用カバン【ランドセル又はランドセルと同様品(背負えるもの)】

提出書類一式(紺色ファイル)
・通学路確認票
・通学路調査(A4半分みどり色)
・保健調査票
・個人情報及び連絡先調査票

6. お願い
写真やビデオの撮影は、肖像権の問題等がありますので、あくまでもご家庭内で楽しむ目的の場合に限り可とします。その他、SNSやブログ等への掲載については、ご遠慮いただきますようお願いいたします。

