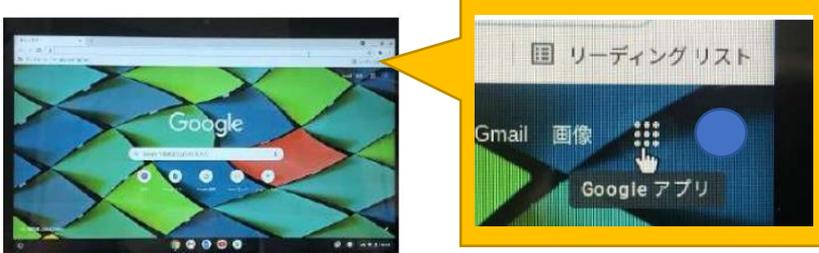
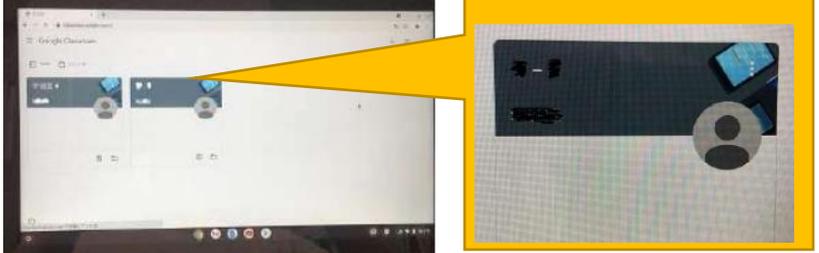
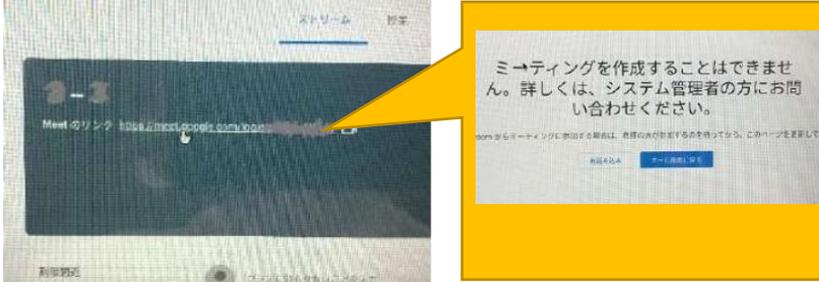
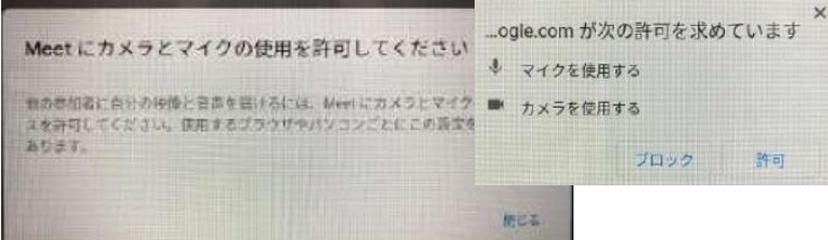
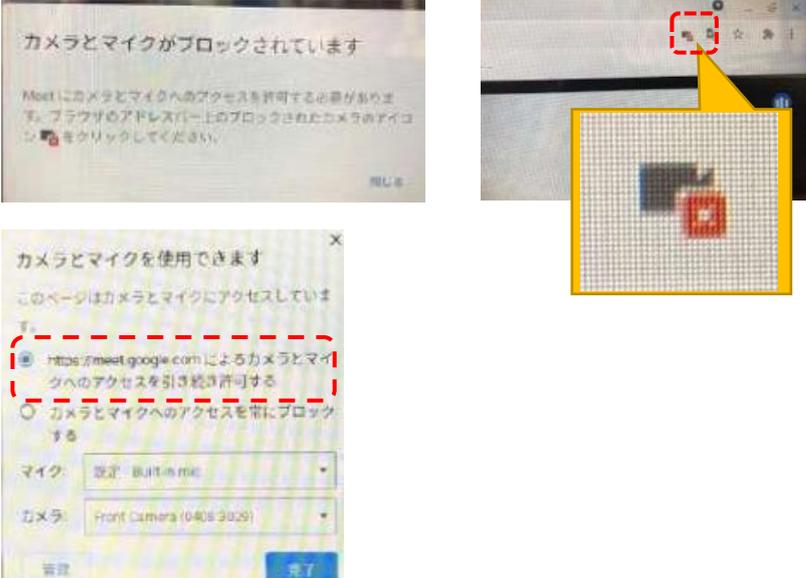


Google Meet (グーグルミート) への参加の仕方 おうちの方用

殿町小学校

ビデオ会議アプリの「Meet」を用いて、健康観察や授業の配信を行っていきます。基本、お子さんの自身で操作できるよう指導をしていますが、ご家庭でもご支援ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

| | | |
|----------|--|--|
| <p>①</p> | <p>端末を開き、「パスワード」を入れます。この画面が出たら、下部にある赤緑黄色のマーク「Google Chrome」をクリックします。</p> |  |
| <p>②</p> | <p>この画面が出たら、右上にある9つのボタンのマーク「Google アプリ」をクリックします。</p> |  |
| <p>③</p> | <p>この画面が出たら、「Classroom」(クラスルーム)をクリックします。</p> |  |
| <p>④</p> | <p>クラスルームには、「〇—〇」(クラス名)と登録されています。「クラス名」をクリックすると、各クラスのクラスルームに入れます。(クラスによっては、ショートカット化されていて手順が違うことがあります。)</p> |  |
| <p>⑤</p> | <p>ここから先は指定された時刻以降の操作になります。 「〇年〇組」の文字の下にある「Meet のリンク」(https://...)をクリックします。 時刻前に入ろうとすると「ミーティングを作成することはできません」という表示になるので、その場合は時間までお待ちください。</p> |  |

| | | |
|--|---|--|
| <p>⑥</p> | <p>この画面(会議前の控室)が出たら、まずは、「マイクをオフにする」をクリックし、赤い表示に変えます。</p> |  |
| <p>⑥の画面のときに「Meet にカメラとマイクの使用を許可してください」と表示されることがあります。その場合は「許可」をクリックしてから「閉じる」をクリックしてください。</p> | <p>⑥の画面のときに「Meet にカメラとマイクの使用を許可してください」と表示されることがあります。その場合は「許可」をクリックしてから「閉じる」をクリックしてください。</p> |  |
| <p>背景に自宅の様子が映り込んでしまう場合がありますので、気を付けてください。場合によっては、カメラを OFF にして、背景を整えてください。 準備ができましたら「今すぐ参加」をクリックすると、教室とつながることができます。</p> | <p>背景に自宅の様子が映り込んでしまう場合がありますので、気を付けてください。場合によっては、カメラを OFF にして、背景を整えてください。 準備ができましたら「今すぐ参加」をクリックすると、教室とつながることができます。</p> |  |
| <p>⑦</p> <p>参加した後も「カメラとマイクがブロックされています」という表示がされることがあります。そのようなときは、画面右上のボタン(🔴)をクリックしてください。</p> <p>クリックすると、「カメラとマイクを使用できます」と表示されますので、一番上の「…引き続き許可する」にマークを付け、「完了」をクリックしてください。</p> | <p>参加した後も「カメラとマイクがブロックされています」という表示がされることがあります。そのようなときは、画面右上のボタン(🔴)をクリックしてください。</p> <p>クリックすると、「カメラとマイクを使用できます」と表示されますので、一番上の「…引き続き許可する」にマークを付け、「完了」をクリックしてください。</p> |  |
| <p>⑧</p> <p>先生から指名されたときには、「マイクをオンにする」と発言ができます。発言が終わったら、また、オフにしてください。 (※教室では、同じ部屋で2つの端末以上の端末をつなげるとき、マイクとスピーカーを OFF にします。ハウリングの原因となります。)</p> | <p>先生から指名されたときには、「マイクをオンにする」と発言ができます。発言が終わったら、また、オフにしてください。 (※教室では、同じ部屋で2つの端末以上の端末をつなげるとき、マイクとスピーカーを OFF にします。ハウリングの原因となります。)</p> |  |

以下、Meet を使う上で便利な機能です。

((1)スピーカー音量の調整、(2)レイアウト変更、(3)退出、(4)手書きモード)

(1) 【スピーカー音量の調整/消音】
 キーボード最上列の
 右から2番目が「音量大」、
 右から3番目が「音量小」、
 右から4番目が「消音」です。



(2) 【Meet 画面のレイアウト変更】
 「その他のオプション」から「レイアウトを変更」「タイル表示」を選択して、その下のタイルのバーの数字を増やせば、参加者の顔を1画面に表示させることができます。



(3) 【(終了時) Meet からの退出】
 Meet を終了する場合は、「通話から退出」をクリックして、退出してください。
 間違えて退出ボタンを押した際は、改めて、クラスルームを開き、Meet の URL を押してやり直しをしてください。



(4) 【手書きモード】
 この端末は、ローマ字入力ができなくても「手書きモード」があります。画面に手書きをして、AI が手書きした字を予測変換する機能です。

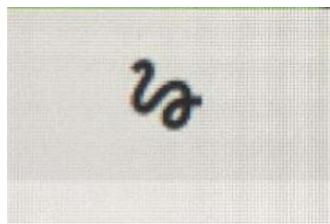
- 操作は、
- 画面を180度裏返します。
 - 入力したい欄を2本指でタップします。
 - 「ひ」をタップして、画面下の欄に手書きをします。(あとは、スマホの文字変換と似た流れになります。)



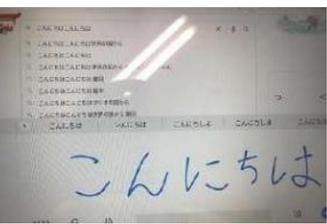
画面を折り返して裏返す



入力したい欄にタップする



このマークをタップする



手書きをすると、テキスト文字に変換