児童数

〈ベルマーク台紙について〉

白幡台小学校
ベルマーク委員会

・ベルマークの集計は、ベルマーク番号・点数別に集計するようになっています。
※**同じベルマーク番号でも、点数が異なる場合は別の行に貼り付けてください。**
・台紙がいっぱいになったら、職員室前のベルマーク回収箱に入れてください。
・集計のときに取れやすいので、しっかりと貼り付けてください。
・ベルマークが 10枚集まっていなくても大丈夫です。

（例）
ベルマーク番号：77
点数：1点
（2 点は別の行に）

・ベルマークの周りを 1～2 ㎜ぐらい大きく切ってください。
・食品に直接触れているベルマークは、「水で洗う」または「きれいに拭いて」出してください。
・ベルマークが大きい場合は、番号と点数が見えるように重ねたり、向きを変えて貼ってください。
・新しい台紙は、職員室前の掲示板に貼ってあります。

〈ベルマーク台紙〉※**同じ番号・同じ点数**ごとに、最後にセロテープでしっかりと貼り付けてください。

ベルマーク番号：			点数： 点 × 枚 ＝ 点				備考：		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

〈ベルマーク台紙〉※**同じ番号・同じ点数**ごとに、最後にセロテープでしっかりと貼り付けてください。

ベルマーク番号：			点数： 点 × 枚 ＝ 点				備考：		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

〈ベルマーク台紙〉※**同じ番号・同じ点数**ごとに、最後にセロテープでしっかりと貼り付けてください。

ベルマーク番号：			点数： 点 × 枚 ＝ 点				備考：		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

〈ベルマーク台紙〉※**同じ番号・同じ点数**ごとに、最後にセロテープでしっかりと貼り付けてください。

ベルマーク番号：			点数： 点 × 枚 ＝ 点				備考：		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

〈ベルマーク台紙〉※**同じ番号・同じ点数**ごとに、最後にセロテープでしっかりと貼り付けてください。

ベルマーク番号：			点数： 点 × 枚 ＝ 点				備考：		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10