

# 災害時における児童の安全確保【2024年度】

## 特別・暴風・暴風雪警報発令

特別警報  
暴風警報  
暴風雪警報 } のいずれかが  
午前6時の時点で神奈川県に発令中  
または、  
午前6時では発表がなく、始業前  
(8時半)までに発表された場合

### ⇒ 臨時休業

- ※情報配信メールで連絡します。
- ※臨時休業決定後、警報が解除され天候が回復しても、学校は一日休業になります。
- ※修学旅行、自然教室などの行事がある場合は、教育委員会との協議で判断します。
- ※わくわくプラザも休室になります。

\*臨時休業となります。登校している児童については、引き取りをお願いする場合があります。

特別警報  
暴風警報  
暴風雪警報 } のいずれかが  
児童が登校後に発令

### ⇒ 授業の繰り上げ措置

- ※情報配信メールで授業繰り上げを連絡します。状況に応じて、引き取りをお願いする場合があります。
- ※引き取りになった場合は、保護者及び引き取り人名簿に登録されている方による引き取りになります。
- ※引き取り完了まで児童は学校で待機します。

## 南海トラフ地震に関する情報発令

南海トラフ地震に関する情報が  
発表された時の対応

### ⇒ 原則、通常授業

- ※報道や防災無線等の情報、または、教育委員会からの連絡に注意し、通知に沿った対応をします。
- ※場合によっては、臨時休業または、引き取りになることもあります。その際は、情報配信メールで連絡します。
- ※引き取りになった場合には、保護者及び引き取り人名簿に登録されている方による引き取りになります。
- ※引き取り完了まで児童は学校で待機します。

## 大型地震発生

震度5強以上の地震が  
川崎市内で  
登校前に発生

### ⇒ 当日と翌日が臨時休業

【例】

平日に発生 (例)水曜  
休前日に発生 (例)金曜  
休日に発生 (例)土曜

日	月	火	水	木	金	土
			休	休		
	休				休	
	休					休

- ※翌日以降も引き続き臨時休業や登校時刻を変更する場合は、情報配信メールで連絡します。
- ※わくわくプラザも休室になります。

震度5以上の地震が  
川崎市内で  
児童在校中に発生

### ⇒ 児童引き取り

- 震度5強以上の場合は、翌日は臨時休業【上記の例参照】
- ※停電や通信状況の悪化により情報配信メールでの連絡不能が予想されます。報道等の情報に注意して連絡がとれない場合でも、引き取りをお願いいたします。
- ※引き取り完了まで児童は学校で待機します。
- ※川崎市教育委員会の危機管理マニュアルでは、震度5強で児童引き取りとなっています。

## その他の災害

**大雨警報**

**大雪警報**

**震度4以下の  
地震発生**



### 休校ではありません

- ※学校からの連絡がない場合は、通常登校・通常下校となります。
- ※登下校の時間や授業時間等を変更する場合は、情報配信メールで連絡します。
- ※登校時は、状況により、交差点などの主要なポイントに教職員を配置し、児童の安全を確保します。
- ※下校時は、状況により、集団下校を行います。教職員の引率のもとに、コース別の下校をします。赤・緑・黄・青・ピンクの通学路コースを確認しておいてください。
- ※わくわくプラザについては、わくわくプラザの職員が対応します。
- ※震度4以下の地震でも被害の状況を判断して引き取りをお願いします。その際も引き取りが終了するまで児童は学校で待機します。

## 避難所開設

**大規模な風水害**

**により**

**本校で避難所開設**



### 臨時休業

- ※臨時休業を実施する際には、情報配信メールで連絡します。
- ※本校が「緊急避難場所」として開設された場合は、避難所業務が終了した時刻が属する日とその翌日を臨時休業とします。翌日が土・日・祝日の場合は、休日明けの平日を臨時休業日とします。
- ※わくわくプラザも休室になります。
- ※本校が「緊急避難場所」として開設されなかった場合は、臨時休業ではありません。

## 交通機関の計画運休

**東急田園都市線**

**JR南武線が**

**午前6時の時点で  
計画運休**



### 臨時休業

- ※午前6時の時点で、神奈川県内のいずれの市町村等の「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」が解除されていた場合でも、市内の全域を含む区間で、東急田園都市線・JR南武線のどちらも計画運休を実施している場合は、当日を臨時休業とします。
- ※わくわくプラザも休室になります。
- ※計画運休が東急田園都市線・JR南武線のどちらか一つの場合は、臨時休業ではありません。

保護者の方がお子さんの安全を考慮して、欠席または登校を遅らせると判断した場合は、欠席や遅刻扱いと  
しません。 その際は学校までご連絡ください。

**※このプリントは1年間、保管(掲示)してください。**

**※引き取り人転記欄には、学校に提出した通りに転記しておいてください。**

引き取り人転記欄	氏名	児童との関係	連絡先
第 1			
第 2			
第 3			
第 4			
第 5			