

第3学年
学年だより



川崎市立宮前平小学校
春休み号
令和8年3月23日

～新4年生 1週目の主な行事～

月	火	水	木	金	月
6 ①	7 B④	8 B④	9 B④	10 B④	13 ⑤
始業式 着任式	保健調査票 回収日				給食開始

B時程は、12時15分頃下校になります。

〇以降の予定につきましては、年度始めに配付される学校だよりをご確認ください。

〈着任式・始業式〉日時：4月6日(月)

当日の欠席は8：10までにミマモルメで入力をお願いします。

	登校時間	持ち物	登校後の主な流れ
晴 れ	8:10～8:25 (開門時間)	手さげ 通学帽子	・わくわく前で新学年のクラス名簿を受け取ります。 ・8:30～着任式、始業式(9:10下校)
雨	8:10～8:25 (開門時間)	手さげ 通学帽子 上ばき	・ <u>新学年のくつ箱</u> を使います。※1 ・ <u>前の学年のクラス・出席番号の場所</u> に入れます。※2 ・4F西ホールで新学年のクラス名簿を受け取ります。 ・8:30～ <u>新教室</u> で着任式、始業式(9:10下校) ・上ばきは、置いて帰ります。

※1 新4年生のくつ箱は西昇降口になります。

※2 くつ箱については、前年度学年時の自分のクラス・番号にくつを入れます。

例) 前年度3年1組1番だった児童は、4年1組1番のくつ箱に自分のくつを入れます。

◎新学年のクラス名簿をもらう場所(新4年生)

→晴わくわく前 雨4階西ホール

〈新年度提出書類について〉

〔個人ファイル(赤)にいれてご提出ください。〕

新年度に提出していただく「保健調査票」を個人情報ファイルに入れて配付しましたのでご確認ください。必要事項を記入し、個人情報ファイルに入れて、新年度の4月7日(火)にご提出ください。尚、同封した「のびゆくすがた(後期)」と「修了証」は、ご家庭で保管している「のびゆくすがた用クリアブック」に入れてください。また、「けんこうカード」もご家庭での保管となります。

※児童個人票や緊急連絡カードは、来年度の面談の時に加筆訂正していただくことになりました。学校で大切に保管しています。

《お願い》

☆春休み中に確認をお願いします。

・学習用具(絵の具やりコーダー)、道具箱の点検と補充、記名の確認

・毛筆の筆をきれいに洗う

その他お子さんと一緒に、新学期に向けて準備をお願いします。