

PTA役員会

PTA役員会は、会長・副会長・書記・会計・校長・教頭・教務主任で構成されます。その役割は会員の代表となって意見をまとめ、PTA全体の活動を円滑に進めていくことです。また、学校とのパイプ役として、子どもたちのことやPTAのことを一緒に考えます。PTA役員会の運営は、会長・副会長を中心に全員で相談しながら進めていきます。



会長

本校PTA会員の代表として、地域・行政・区P・近隣学校などの各種行事及び会合に出席します。これら対外的な活動とともに、校内においても各種委員会・PTA役員会・運営委員会・PTA総会など学校に関わる活動に参加します。

副会長

会長の仕事を補佐します。地域や近隣校PTAと連携を強化するために様々な委員会に出席します。また毎月の役員会では案件を考え、本総会では司会進行をします。話し合いの中で仕事の割り振りをするので、前もって予定を決めることもできます。

書記

毎月の役員会後の『運営委員会だより』、『総会資料』、『PTAの扉』など様々なPTA関連の文書の作成、配布を担当しています。また、各種行事の企画・運営に協力するなど、他の役員とともに会長・副会長をサポートします。

会計

みなさまからお預かりした大切な会費を管理する仕事で、予算を立て決算報告するまでの1年間、お金に関することを扱います。会計には一般会計と特別会計があります。一般会計はPTA会費の管理、特別会計は資源回収、かえでまつりの支出の管理を行っています。各種行事や会合に他の役員と協力しながら参加し、会長・副会長のサポートをします。

PTA会計監査

PTA会費が規約に基づいて無駄なく有意義に使われているか、また会計上適正に処理されているかを監査する機関で、年度末の会計監査を行います。また総会の出席と各種行事に協力します。

運営委員会

運営委員会は、西有馬小PTAの総会に次ぐ議決機関であり、執行機関（PTA規約21条より）として、会員からの意見などを話し合う会合です。構成メンバーは、校長、教頭、教務主任、役員、各グループの委員長・副委員長です。必要に応じて開きます。

（会長が必要と認めた場合は臨時運営委員会が開催されます。）

常置委員会

環境グループ・ベルマークグループ・広報グループ・校外グループの4つのグループが常置委員会です。

環境、ベルマーク、広報グループは必要な人数、校外委員は各地区から1名代表として選出されます。各グループでは、委員長（1名）、副委員長（1名）を選出します。

各活動の必要に応じて年4～5回の定例委員会を開催します。

特別委員会

推薦グループ・かえでグループの2つのグループが特別委員会です。

推薦委員は役員より2名、各グループより2名、教職員より1名を選出します。

かえでグループでは、高学年、低学年より委員長（各1名）、副委員長（各1名）を選出します。特別委員会は原則月1回の定例委員会を開きます。

委員長の判断により、臨時の委員会開催もあります。



委員

常置委員・かえで委員は、保護者同士の交流やP T A活動の運営を円滑に進められるよう、協力しあっています。

※各グループを構成するメンバーを委員と呼びます。

環境グループ

子どもたちが気持ちよく学校生活を送れるよう、環境を整える活動を行います。

《主な活動》

- ① 校内清掃
- ② 落ち葉掃き

ベルマークグループ

各家庭、外部の回収場所からベルマーク、カートリッジを集め、仕分け、集計、発送をします。集まった点数で、子どもたちの必要なものを学校と話し合い、購入します。

《主な活動》

- ① 年2回のベルマーク回収
- ② 仕分け、集計作業
- ③ 集まったベルマークをベルマーク財団へ発送



広報グループ

広報紙『にしありま』を発行します。

『にしありま』は、学校外の方々にも読んでいただいている、保護者の視点から見た西有馬小を紹介する広報紙です。年度初めの、先生紹介号を発行します。

初心者ばかりの仲間でも『西有馬小をもっと知りたい!』という気持ちがあればどなたにでも作ることができます。

校外グループ

子どもたちの登下校時における安全確認などの校外活動をお手伝いします。

各家庭が所属する「校外班」から班長を1名選び、各地区の班長の中より1名の校外委員を選出します。校外委員は原則月に1回開かれる『定例委員会』に出席し、班長への連絡も行います。そして学校と地域、家庭をつなぐ大事な役割を担っていきます。

《主な活動》

- ① 校外地区決定書作成
- ② 見守り当番の取りまとめ
- ③ 資源回収の取りまとめ(看板の補修・交換)
- ④ 転出入者の管理
- ⑤ 宮前区及び西有馬小学校区子ども安全安心協議会との連携

〈班長〉

- ・校外班へのプリント配布
(校外地区決定書・見守り当番表)
- ・資源回収の取りまとめ
(積み残しなどの確認・業者への連絡)
- ・学区内の安全パトロール活動

推薦グループ

次年度の役員候補者を選出します。

9月から活動を開始し、次年度のPTA役員候補の選出、新役員承認総会(紙面総会)の開催が主な活動です。

定例委員会で役員候補の選出手段や交渉方法などを検討し、候補者への交渉にあたります。また、定例委員会は月1回とは限らず、委員長の判断により臨時で委員会を開催することもあります。

かえでグループ



PTA・学校共催の『かえでまつり』を企画・運営します。

22年度はゲームコーナー2種類と小規模でしたが、3年ぶりの開催となりました。コロナ感染防止対策を講じながら、来年度以降はできるだけ催し物を増やし実施できるよう検討していきます。

＜2019年度以前の実施内容例＞

- ★ **かえで低学年グループ**
1年～3年のかえで委員が所属し、＜遊び＞の企画立案を担当し、運営します。
- ★ **かえで高学年グループ**
4年～6年のかえで委員が所属し、4・5年は＜食＞の企画立案・販売を担当します。
6年は＜バザー＞を担当します。※実施内容は毎年変わります

◆役員・委員 選出方法◆

西有馬小学校では会員のみなさまに委員やボランティア活動へ参加していただき、PTA 活動を行っています。児童 1 人につき在籍中に 1 回以上の委員と、それ以外の年は可能な範囲でボランティア活動への参加をお願いしています。PTA 活動や地域活動に参加することで、子ども達をみんなで見守ることができると思います。ご協力をよろしくお願い致します。

1. 役員選出について

PTA 役員は、推薦委員会が主体となり、9月～10月に配布する公募用紙にて立候補、推薦を募集し候補者を選出します。



2. 委員選出について

児童 1 人につき原則 在籍中に 1 回の委員をお願いします。

●ベルマーク	25～30 名	●かえて高学年 4～6 年生	25～30 名
●環境	25～30 名	●かえて低学年 1～3 年生	25～30 名
●広報	5～10 名	●校外（各地区より 1 月に選出）	

【委員選出の流れ】

- ① 2～6 年生は 3 月に配布する「委員希望申請書」にて立候補を募ります。
 - a 立候補者が定数の場合確定
 - b 立候補者が多数の場合、抽選にて選出。
(未経験者優先)
 - c 立候補者がいない場合、委員未経験者から抽選にて選出。
- ② 新 1 年生には 4 月に委員希望申請書を配布し、提出していただきます。

委員決め優先順位

1. 未経験立候補者



2. 経験済立候補者



3. 未経験者

【役員・委員経験者のPTA活動免除について】※いずれも立候補可

経験	任務期間中	経験後
●役員 (会長・副会長) 書記・会計	対象児童と兄弟姉妹分の ★「見守り当番」免除 ★委員活動免除	①役員任期2年の場合 対象児童、兄弟姉妹分の ★委員永久免除 ②役員任期1年の場合 対象児童1人分の ★委員を在学中免除 兄弟姉妹分の ★正・副永久免除
●委員長・副委員長	在学中の兄弟姉妹分の ★委員免除	対象児童、兄弟姉妹分の ★翌年1年間の委員を免除 対象児童の ★委員2巡目免除 兄弟姉妹分の ★委員長・副委員長永久免除
●委員長・副委員長 +推薦委員	在学中の兄弟姉妹分の ★委員免除	対象児童、兄弟姉妹分の ★翌年から2年間、委員を免除
●委員	在学中の兄弟姉妹の ★委員活動免除	
●委員+推薦委員	在学中の兄弟姉妹の ★委員免除	対象児童、兄弟姉妹分の翌年1年間の委員の免除

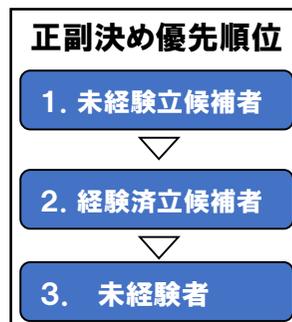
3. 委員長・副委員長選出について

各委員の委員長・副委員長(以下正副と表記)は第一回委員会にて決定します。
 その際、立候補者がなく、くじになった場合は、本校で役員(会長・副会長・会計・書記)と正副経験のある保護者は免除になります。くじ免除の方も立候補できますが、立候補者多数の場合は未経験者が優先となります。

- 立候補者が定数の場合確定
- 立候補者が多数の場合、未経験者優先で話し合いもしくはじゃんけんで決定
- 立候補者がいない場合、正副未経験者からくじで決定

※以下の方も正副リーダー決めのくじ対象者です

- 欠席者
- 3歳未満のお子様のいる方・妊婦で立候補された方
- 在籍児童が6年生のみの保護者



4. ボランティア活動について

西有馬小学校 PTA は「できるひとが、できるときに、できることを」をモットーに活動することを目指しています。係活動をボランティア制にし、都度募集いたします。基本は任意となりますが、できれば会員 1 名につきいずれかの係活動に参加していただくと助かります。なお、複数のボランティアに応募いただくことも可能です。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

	仕事内容（予定）	活動場所	人数
資料綴じ作業	PTA 資料の綴じ作業 (4 月下旬・PTA の扉 1 月下旬)	学校	10 名
運動会	学校行事運動会当日の受付、片付け 年 1 回（運動会当日）	学校	10 名
校内清掃	校内(特別教室・昇降口・階段など)の清掃 年 1 回（11 月中旬・午後）	学校	60 名
落ち葉掃き	校庭・学校周囲の落ち葉掃き (全 8 回中 1 回参加) 年 1 回（11 月下旬～12 月上旬の午前）	校庭 学校周囲	60 名
ベルマーク (仕分け作業)	ベルマークの仕分け 年 1 回（6 月 or 10 月）	学校	40 名
ベルマーク (集計作業)	ベルマークの集計(自宅作業) 年 1 回（6 月 or 10 月）	自宅	40 名
PTA 研修会	会員対象の講演会への参加 年 1 回（平日・土日どちらかの研修に参加） ※研修会の内容・日程は、都度決まり次第連絡	宮前市民館 高津市民館 など	40 名
町会運動会	町会運動会当日の協力 年 1 回（10 月中の土曜日・1 時間半のシフト制）	中央公園	20 名
かえで係	バザー前の値付け・かえでまつりのチケット交換手伝い 年 1 回（11 月上旬）	学校	未定
図書係	図書室の図書の整備手伝い 年 1 回（夏休み明け） ※図書ボランティアの方以外	図書室	8～10 名

※状況によっては実施されない場合もあります。

PTA 加入について

西有馬小学校PTAは毎年、保護者の皆さまに加入、非加入の意思をお伺いする入会届を提出していただきます。

ぜひ、PTA活動に賛同していただき子どもたちのためにご協力をお願いします。

PTA 会費

PTA会員より納められた会費は、PTAを運営していくための経費となります。

PTA会費は、一世帯年額4,000円です。

親父の会

運動会・かえでまつりなど、学校行事の際の防犯を第1の目的としています。

また、～子ども達の思い出作りに貢献したい～ という想いで活動しています。

「横のつながりもできますし、実は自分達も非常に楽しんでいます！」

(親父の会会長談)

PTA クラブ

コーラス・バドミントン・バレーボールがあり、それぞれOBの方も一緒に活動しています。

PTAへのご質問は下記までお問い合わせください。

nishiarima.pta@gmail.com

