

2026 年度 川崎市立栗木台小学校

PTA定期総会議案書

- | | |
|-------|------------------------------------|
| 第1号議案 | 2025 年度事業活動報告
及び会計決算報告並びに会計監査報告 |
| 第2号議案 | 2026 年度事業活動計画(案) |
| 第3号議案 | 2026 年度 PTA 会計予算(案) |

第1号議案 2025年度事業活動報告

【役員会】

4/7	入学式出席・手伝い	10/2	第6回役員会
4/15	新1年生委員募集アンケート配信 新1年生委員決め	10/6	警備会社依頼・調整(学校公開日)
4/10	麻生区PTA協議会運営委員会	10/9	麻生区PTA協議会運営委員会
4/19	新年度役員候補者研修会	10/10	《紙で再募集》来年度PTA活動アンケート 前期一般会計監査
4/24	第1回役員会・運営委員会	10/17・ 23	くりフェス 参加費集金
5/1	運動会準備作業・近隣へのポスティング	10/15	第2回学校運営協議会参加
5/7	第2回役員会	11/8	学校公開日 警備員配置フォロー
5/8	麻生区PTA協議会運営委員会	11/8	くりフェス 門番・各ブース運営
5/14	PTA定期総会(書面)資料配布	11/11	くりフェス参加者集計
5/16	警備会社依頼・契約(運動会)	11/13	麻生区PTA協議会運営委員会
5/23	PTA定期総会書面表決書集計	11/21	第7回役員会
5/23	運動会前日準備	12/11	第8回役員会
5/23	備蓄米・保存水購入	12/13	麻生区PTA協議会運営委員会 麻生区PTA協議会研修会(旧会長校長研修会)
5/24	運動会当日準備・手伝い・片付け		次年度運営委員選出アンケート配信 アンケート集計
6/4	第3回役員会・役員ミーティング	12/23	麻生区PTA協議会運営委員会
6/12	麻生区PTA協議会運営委員会		第9回役員会
6/18	PTA会議室引っ越し	1/8	卒業記念品発注
6/25	白鳥中学校区地域教育会議	1/21	次年度運営委員再募集アンケート配信 アンケート集計・委員決定
6/27	定期総会書面表決書集計結果報告配布	1/23	「新役員候補者電子承認」アンケート配信
6/28	麻生区PTA協議会新旧役員交流会	1/27	新入生向け動画配信
7/2	第4回役員会		《催促》「新役員候補者電子承認」アンケート配信
7/10	麻生区PTA協議会運営委員会		新年度役員承認報告 配信
7/15	第1回学校運営協議会参加	1/29	白鳥中学校区年度総会
9/4	第5回役員会	2/2	第3回学校運営協議会参加
9/11	麻生区PTA協議会運営委員会	2/9	第10回役員会、新旧役員顔合わせ
9/22	来年度PTA活動アンケート(役員候補者選出)配信	2/13	特別会計監査
		2/17	第11回役員会・第2回運営委員会
		2/18	麻生区PTA協議会運営委員会
		2/27	新入生用PTA資料袋詰め作業
		3/5	卒業式出席・花束贈呈
		3/12	新入生用備蓄米・保存水・校外学習用非常食費用支払い
		3/18	新入生用入学祝い支払い
		3/19	離任式 花束贈呈
		3/23	後期一般会計監査
		3/23	
		3/25	
		3/30	

【校外委員会】

4/21	「見守りに関する説明」「4月見守り担当の方へ」メールにて 配信	10/22	こども110番継続の在校生宅へ継続確認の手紙作成・印刷・配付
4/25	第1回運営委員会 出席		こども110番一般宅ハステッカー等郵送
5/15	110番引継ぎ	10/28	パンダストップマーク張り替え・地図作成
5/20	子ども110番情報交換会に出席	11月上旬	校外日より11月号をメールにて配信
~6月上旬	こども110番昨年度から継続の商業施設へ訪問、挨拶と今年 度のステッカー等配付		こども110番継続の在校生宅の継続確認アンケート集計 見守り腕章回収
6/1	こども110番新規の商業施設へ訪問、協力をお願い 6月の見守りクラスへメールにて配信 校外日より7月号作成	12/1	12月の見守りクラスへメール配信
6/7	こども110番新規商業施設訪問の準備 パンダストップマーク張り替え、地図作成	12月上旬	こども110番在校生継続の方への手紙作成 こども110番在校生継続中止する方への手紙作成 こども110番在校生の協力者宅へステッカー等配付 こども110番一般宅継続確認の手紙と返信はがき作成
6/16	交通安全母の会に出席	1/11	1月の見守りクラスへメールにて配信
6/18	こども110番施設担当作業完了	2/1	2月の見守りクラスへメールにて配信
~7月上旬	新規の商業施設へ訪問、挨拶と今年度のステッカー等配付	2/9	麻生区交通安全母の会研修会、出席
6/25	白鳥中学校区地域教育会議年度始総会	2/13	見守り腕章使用しない旨のメール配信
9/1	9月の見守りクラスへメールにて配信	2/20	こども110番一般宅継続確認の返信はがき確認
9/5	秋の全国交通運動キャンペーン周知(校外委員内で)	3/5	第2回運営委員会 出席
10/1	10月の見守りクラスへメールにて配信		校外日より3月号をメールにて配信

【学年委員会】

4/16	前年度の引継ぎ	11/8	くりフェス・各ブース手伝い
4/24	第1回運営委員会 出席	11/27	ウェブバルマークだより 配信
5/14	第1回学年行事委員会 出席	2月中旬～	ウェブバルマークだより 準備
5/24	運動会 受付手伝い	3/5	第2回運営委員会 出席
6月上旬～	ウェブバルマークだより 準備	3/10	ウェブバルマークだより 配信
6/12	ウェブバルマークにご協力をお願い(おたより) 配信	3/19	卒業式 花束贈呈手伝い
11月上旬～	ウェブバルマークだより 準備		

【広報委員会】

4/19	2024年度正副委員長より引継ぎ 編集担当決定	7/14	広報誌納品
4/23	メディスタさんとメールやり取り開始	7/15	広報誌折り込み・配布
4/24	第1回運営委員会 出席	9/3	後期広報誌内容会議
4/25	教職員紹介アンケート配布 アンケート回収・まとめ	9/18	小学校防災備品 取材
5/7	運動会写真撮影を業者へ依頼(PTA会長経由)	11/6	避難所運営会議 出席
5/13	PTA広報誌講座 出席	2/5	校外学習・防災ページ校正
5/24	運動会 取材	2/18	校外学習・防災ページ初稿確認・戻し
6/2	教職員紹介ページ校正	2/19	校外学習なかよし級欄校正
6/18	PTA会議室引っ越し作業	3/4	校外学習・防災ページ再校確認・戻し
6/19	運動会ページ 校正	3/5	第2回運営委員会 出席
6/26	教職員紹介・運動会初稿確認・戻し	3/6	校外学習・防災ページ3校確認・戻し 入稿
7/2	教職員紹介・運動会再校確認・戻し 入稿	3/16	広報誌納品・折り込み・配布

【フェス委員会】

3/6	2024年度委員長引継ぎ顔合わせ	9/13	企画会議
4/11	フェス委員(2～6年)ハメッセン配信	9/17	ポスター第1弾配信 フェスボランティア募集(ミマモルメ配信)
4/24	運営委員会出席	9/25	動画撮影
5/13	副委員長決定	10/1	第3回 フェス委員会 作業
5/14	フェス委員(1年)ハメッセン配信	10/15	「フェス便り」、フェス紹介動画配信(ミマモルメ配信)
5/30	前年度委員長引継ぎ会議	10/16	動画配信(給食時間、ミマモルメ配信)
6/11	第1回 フェス委員会(顔合わせ、今後の流れ説明)	10/17	集金①
6/16	運営委員会出席(フェス企画発表、承認)	10/22	第2弾ポスター(ミマモルメ配信)
6/21	企画会議	10/23	集金②
7/1	企画会議	10/27	BGM音響打合せ@放送室
7/11	会計引継ぎ打合せ	11/8	くりフェス 当日
8/23	企画会議	11/11	第4回 フェス委員会(振り返りの会)
8/30	企画会議	11/12	フェス委員ハアンケート
9/2	第2回 フェス委員会	11/18	フェス委員アンケートまとめ
9/4	役員会議 景品等	11/21	運営委員会出席(振り返り報告)
9/5	フェスボランティア募集(ミマモルメ配信)	3/5	運営委員会出席(活動報告)

第1号議案 会計決算報告並びに会計監査報告

2025年度 PTA 会計決算報告書

川崎市立栗木台小学校PTA

(単位 円)

前年度繰越額	1,278,625
当年度収入総額	2,115,877
当年度支出総額	1,649,417
差引残高(次年度繰越額)	1,745,085

1. 収入の部

(単位 円)

項目	予算額	決算額	増減	備考
会費				
保護者会費	1,974,000	1,958,000	▲ 16,000	
学校職員会費	155,400	155,100	▲ 300	
麻生区PTA協議会安全事業費補助	0	0	0	2022年度より廃止
雑収入	475	2,777	2,302	預金利息 他
計	2,129,875	2,115,877	▲ 13,998	
2025年度繰越金	1,278,625	1,278,625	0	
合計	3,408,500	3,394,502	▲ 13,998	

2. 支出の部

(単位 円)

項目	予算額	決算額	増減	備考
運営費				
会議費	0	0	0	運営委員会 他
光熱費	0	0	0	PTA会議室光熱費
消耗品費	45,000	4,385	40,615	印刷用紙・文房具 他
印刷費	192,000	15,798	176,202	コピー機リース代・インク代・コピーチャージ 他
通信費	62,000	48,456	13,544	送料・切手代・Wi-Fiルーターレンタル費 他
交通費	14,000	2,394	11,606	市P・区P運営委員会・各種委員会
備品費	45,000	0	45,000	PTA会議室用備品
活動費				
役員会	150,000	74,214	75,786	保護者親善活動費・引越し費用・粗大ゴミ処分費 他
学年行事委員会	10,000	0	10,000	
フェス委員会	10,000	0	10,000	
校外委員会	10,000	5,478	4,522	こども110番活動費
広報委員会	250,000	152,409	97,591	広報紙「栗木台」発行費
特別活動費				
研修費	30,000	0	30,000	
渉外費	98,000	39,650	58,350	離任式花束 他
表彰奨励費	291,500	184,120	107,380	入学/卒業記念品 他
学校行事協力費	172,000	70,700	101,300	吊下げ名札・卒業式用花束 他
特別行事費	58,000	40,497	17,503	PTA団体傷害保険 他
分担金	110,000	77,900	32,100	区P協議会・社会福祉協議会会費 他
特別事業費	0	0	0	寄贈設備修繕費他
安全事業費	611,000	554,104	56,896	防災備蓄品・警備員費・AEDリース費 他
児童活動費	100,000	0	100,000	
周年行事積立金	300,000	300,000	0	周年行事積立金
積立金	50,000	50,000	0	高額備品・修繕費等
寄附金	0	0	0	
予備費	800,000	29,312	770,688	次年度活動準備金
合計	3,408,500	1,649,417	1,759,083	

3. 差引残高は、2026年度へ繰り越します。

2026年3月31日

上記の通り相違ありません。

川崎市立栗木台小学校PTA

会長 内山 善氏

会計 小泉 成美

会計監査の結果、相違ないことを認めます。

川崎市立栗木台小学校PTA

会計監査 野口 卓郎

会計監査 白石 奈穂子

2025 年度 PTA 特別会計 決算報告書

川崎市栗木台小学校 PTA

1. 収入の部	2,747,211 円
(内訳)	
前年度繰越	2,488,527 円
預金利息	2,184 円
参加費収入	256,500 円
2. 支出の部	99,222 円
(内訳)	
フェス経費	99,222 円
3. 周年行事積立金.....	157,278 円
4. 差引残高(前年度繰越金及び利息).....	2,490,711 円

以上の通り報告いたします。

川崎市立栗木台小学校 PTA

会 長 内山 善氏

会 計 小泉 成美

監査の結果、相違ないことを認めます。

川崎市立栗木台小学校 PTA

会計監査 野口 卓郎

会計監査 白石 奈穂子

以上

2026年度 事業活動計画 (案)

【役員会】

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ・入学式・卒業式・離退任式出席 | ・学校教育推進会議出席 |
| ・役員会出席 | ・地区別懇談会 |
| ・運営委員会出席 | ・区P市P協 関係協力 |
| ・学校行事協力・参加(運動会・学校公開日など) | ・2025年度会計監査 |
| ・PTA 定期総会(書面総会) | ・バレー部活動運営補助 |
| ・川崎市 PTA 連絡協議会総会 | ・「くりフェス」の企画・運営・会計のサポート |
| ・麻生区 PTA 協議総会 | ・次年度役員候補・委員選出 |
| ・麻生区 PTA 協議会運営委員会 | ・警備会社への警備員依頼・打ち合わせ・契約 |
| ・新年度役員研修会 | |
| ・地域教育会議総会 | |

【学年行事委員会】

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ・ウェブベルマークの点数管理、推進活動 | ・区P・市P 関係協力(研修会・講演会の出席等) |
| ・他の委員・役員のサポート | ・学校保健委員会出席 |
| ・学校行事関連サポート(運動会、授業参観の受付、フェスの当日サポートなど) | |

【広報委員会】

- | |
|--------------------------|
| ・広報誌「栗木台」の企画・取材・発行(2回予定) |
| ・区P 研修会・専門委員会出席 |

【校外委員会】

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ・校内、外パトロール管理 | ・校外便り発行 |
| ・委員によるパトロール | ・こども110番の設置、管理 |
| ・麻生区交通安全に関する行事の参加(土・日参加) | ・パンダマークの張り替え |
| ・区P 研修会、専門委員会、地域教育会議、交通安全母の会出席 | |

【フェス委員会】

- | |
|---------------|
| ・イベントの企画 |
| ・事前準備 |
| ・当日の運営(役員と連携) |
| ・「フェスだより」発行 |

※ほか「学校行事協力、参加」「運営委員会出席(委員長と副委員長)」が各委員に共通します。

第3号議案 2026年度PTA会計予算(案)

2026年度 PTA 会 計 予 算 (案)

川崎市立栗木台小学校PTA

(単位 円)

収入総額	4,080,400
支出総額	4,080,400
差引残高	0

1. 収入の部

(単位 円)

項 目		前年度予算額	前年度決算額	本年度予算額	内 容
会費	保護者会費	1,974,000	1,958,000	2,174,400	PTA加入家庭数453世帯×400×12ヶ月
	学校職員会費	155,400	155,100	158,400	職員数33名×400×12ヶ月
麻生区PTA協議会安全事業費補助		0	0	0	
雑 収 入		475	2,777	2,515	預金利息 他
計		2,129,875	2,115,877	2,335,315	
2025年度繰越金		1,278,625	1,278,625	1,745,085	
合 計		3,408,500	3,394,502	4,080,400	

2. 支出の部

(単位 円)

項 目		前年度予算額	前年度決算額	本年度予算額	内 容	
運 営 費	会費	0	0	0		
	光熱費	0	0	0		
	事 務 費	消耗品費	45,000	4,385	60,000	印刷用紙・文房具 他
		印刷費	192,000	15,798	200,000	コピー機リース代・インク代・コピーチャージ 他
		通信費	62,000	48,456	80,000	案内状送付料、Wi-Fiルーター 他
		交通費	14,000	2,394	20,000	市P・区P・各種委員会 他
		備品費(※1)	45,000	0	100,000	PTA会議室に必要な備品等
活 動 費	役員会	150,000	74,214	150,000	ボランティア活動費・バレーボール部活動費等	
	学年行事委員会	10,000	0	15,000	年間活動費	
	フェス委員会(※2)	10,000	0	100,000	年間活動費 ・栗フェス運営費等	
	校外委員会	10,000	5,478	15,000	年間活動費・通信費等	
	広報委員会	250,000	152,409	250,000	年間活動費・広報紙印刷費等	
	研修費	30,000	0	30,000	区P会長校長研修会・会長会議会費 他	
	渉外費	98,000	39,650	100,000	対外祝金・謝礼費 他	
	表彰奨励費	291,500	184,120	370,000	入学/卒業記念品 他	
	学校行事協力費	172,000	70,700	230,000	環境美化花代・卒業式花束 他	
	特別行事費	58,000	40,497	68,000	団体保険料 他	
分 担 金	110,000	77,900	130,000	区P協議会・社会福祉協議会 他		
特 別 事 業 費	0	0	0			
安 全 事 業 費	611,000	554,104	650,000	防災備蓄品・感染症対策・警備費・AED 他		
児 童 活 動 費 (※3)	100,000	0	0			
周 年 行 事 積 立 金 (※4)	300,000	300,000	400,000	周年行事積立金		
積 立 金	50,000	50,000	80,000	高額備品・修繕等		
寄 附 金	0	0	0			
予 備 費 (※5)	800,000	29,312	1,032,400	来年度活動準備金・予備		
合 計	3,408,500	1,649,417	4,080,400			

(※) 2026年度PTA会計予算(案) 補足参照

2026 年度 PTA 会計予算(案) 補足

一般会計全体として、昨今の物価高を鑑み、各項目で予算を少しずつ上げています。主に表彰奨励費や学校行事協力費、安全事業費など直接児童に関わる物を多めに計上しました。その他、予算を大幅に変更したものの補足を下に記載しています。

※1 備品費

今年度は P T A 役員や委員の業務効率化のため、office の導入やリモート会議の環境整備を進めていきたいと考えています。それに関わる費用を含む 10 万円を計上しました。

※2 フェス委員会費

毎年、参加者の参加費の中から予算 10 万円でフェス委員の皆様が工夫し、やりくりし、くりフェスが成り立っています。しかし、昨今の物価高により、予算 10 万円での開催が困難な状況となっています。そこで、一般会計からも 10 万円を計上し、運営に必要な事務用品や消耗品などに使えるようにしていきます、特別会計から 10 万円、一般会計から 10 万円の計 20 万円でくりフェスを開催できるようにしたいと考えています。

※3 児童活動費

川崎市の学校ふるさと応援寄付金制度を利用し、学校で必要な物を寄付していました。役員会議の中で、学校側、PTA 側双方で話し合い、PTA 会費の使い道として別のことを優先していききたいという合意の元、寄付をなくしていくことになりました。

※4 周年行事積立金

昨年度も PTA 主催の「くりフェス」では参加費をいただき、周年行事積立に向けた収益を得ることができました。ご協力いただいたフェス委員および当日ボランティアの皆様、ありがとうございました。今年度もくりフェス開催を準備しており一定の収益化が見込まれますが、昨今の物価高による積立額の不足が懸念されるため一般会計からの周年事業積立予算額は、昨年度より 10 万円増額の 40 万円で計上いたします。

※6 予備費

会費の使用用途は予算案としてまとめ、総会で承認を受け、それに従って使用するのが原則です。しかし、PTA 活動を行う上で想定外の活動や物品購入が出てくることがあり、予備費を設定しています。予備費を使用する際は、役員会の承認を得てから支出いたします。

以上