

2024年度 川崎市立栗木台小学校

PTA定期総会議案書

- | | |
|-------|-----------------------------------|
| 第1号議案 | 2023年度事業活動報告
及び会計決算報告並びに会計監査報告 |
| 第2号議案 | 2024年度事業活動計画(案) |
| 第3号議案 | 2024年度PTA会計予算(案) |
| 第4号議案 | PTA規約の改正 |

第1号議案 2023度事業活動報告

【役員会】

4/6	入学式出席・手伝い 新1年生委員募集アンケート配布	10/12	麻生区PTA協議会運営委員会
4/13	麻生区PTA協議会運営委員会 新1年生委員決め	10/17~ 10/20	くりフェス 参加費集金 くりフェス参加者集計
4/22	会長役員候補研修会	10/19	卒業記念品発注・支払い
4/27	第1回役員会・運営委員会	10/23	役員ミーティング(オンライン) 第6回役員会
5/9	麻生区PTA協議会運営委員会 警備会社依頼・契約(運動会)		学校公開日 警備員配置フォロー 「PTA活動アンケート」実施
5/11	第2回役員会	10/30	役員選考ミーティング(オンライン)
5/19	運動会準備作業・近隣へのポスティング	11/9	麻生区PTA協議会運営委員会
5/22	プチ運動会 受付手伝い	11/11	くりフェス 門番・各ブース運営
5/26	運動会前日準備	12/2	麻生区PT協研修会(旧校長会長研修会)
5/27	運動会当日準備・手伝い・片付け	12/5	白鳥中学校区副会長意見交換会
6/1	PTA定期総会(書面)資料配布	12/7	麻生区PTA協議会運営委員会
6/8	麻生区PTA協議会運営委員会	12/8	第7回役員会・第3回運営委員会
6/9	PTA定期総会書面表決書集計 定期総会書面表決書集計結果報告配布	12/20	次年度運営委員選出アンケート配信 新役員への役職説明(オンライン) 次年度運営委員選出アンケート配信
6/26	第3回役員会・役員ミーティング 校外学習用非常食・アルファ米購入		アンケート集計・委員決定
7/6	麻生区PTA協議会運営委員会	12/22	PTA会議室大掃除
7/20	第4回役員会・第2回運営委員会 来年度PTA活動アンケート(役員候補者選出)配布	1/11 1/24	麻生区PTA協議会運営委員会 第8回役員会・第4回運営委員会
9/7	麻生区PTA協議会運営委員会	2/8	麻生区PTA協議会運営委員会
9/11	第5回役員会 警備会社依頼・調整(学校公開日)	2/9 2/19 3/6 3/7 3/15 3/17 3/25	入学説明会にてPTA紹介説明 第9回役員会・新旧役員顔合わせ 第10回役員会・第5回運営委員会 麻生区PTA協議会運営委員会 「ゆずりは」配布 役員ミーティング(オンライン) 離任任式 花束贈呈 新入生用PTA資料袋詰め作業

【校外委員会】

4/7	「見守りに関する説明」「4月見守り担当の方へ」手紙作成	10/4	こども110番継続の在校生宅へ継続確認の手紙作成・印刷・配付
4/18	「見守りに関する説明」「4月見守り担当の方へ」手紙の直し、印刷、配付		こども110番在校生へ新規協力者募集の手紙作成
4/25	第1回運営委員会 出席		こども110番一般宅へステッカー等郵送
5/1	5月の見守りクラスへ手紙印刷・配付	10/5	校外だより11月号作成
5/10	第1回校外委員会の資料を印刷、役員へ配付	10月中	パンダマーク確認、張り替え、地図の更新
5/11	春の交通安全運動キャンペーン参加	10/30	11月の見守りクラスへ手紙印刷・配付
5/12	第1回校外委員会 出席	10/30	子ども110番・校外活動情報交換会出席
5/15	110番引継ぎ	11/8	校外だより11月号を印刷・配付
5/16	PTA活動研修参加(Zoomによるオンライン参加)	11/10	こども110番在校生へ新規協力者募集の手紙印刷・配付
5/19	子ども110番情報交換会出席		こども110番継続の在校生宅の継続確認アンケート集計
5/24	今年度の活動内容について打ち合わせ		子ども未来局にこども110番パンフレット、プレートを注文
~6月上旬	こども110番昨年度から継続の商業施設へ訪問、挨拶と今年度のステッカー等配付	11/27	12月の見守りクラスへ手紙印刷・配付
	こども110番新規の商業施設へ訪問、協力をお願い	12/6	こども110番在校生継続の方への手紙作成
6/1	6月の見守りクラスへ手紙印刷・配付		こども110番在校生継続中止の方への手紙作成
	校外だより7月号作成		こども110番在校生の協力者宅へステッカー等配付
6月中	パンダマーク確認、張り替え、地図の更新	12/8	第3回運営委員会 出席
6/7	こども110番新規商業施設訪問の準備	12/9	こども110番一般宅継続確認の手紙と返信はがき作成
	校外だより(11月号)の作成	12/23	こども110番一般宅継続確認の手紙と返信はがき、お礼状印刷
~7月上旬	新規の商業施設へ訪問、挨拶と今年度のステッカー等配付	1/11	1月の見守りクラスへ手紙印刷・配付
6/22	麻生区交通安全母の会総会出席	1/24	第4回運営委員会 出席
7/4	7月の見守りクラスへ手紙印刷・配付	2/5	校外だより3月号作成
7/5	校外だより7月号を印刷・配付	2/6	見守り腕章再利用についてメール文章作成
7/20	第2回運営委員会 出席	2/9	麻生区交通安全母の会研修会出席
8/31	9月の見守りクラスへ手紙印刷・配付	2/20	こども110番一般宅継続確認の返信はがき確認
9/28	10月の見守りクラスへ手紙印刷・配付	3/6	第5回運営委員会 出席 校外だより3月号を印刷・配付

【学年委員会】

4/27	第1回運営委員会 出席	10/17~20	くりフェス 参加費集金 手伝い
5/10	打ち合わせ	11/11	くりフェス 門番・各ブース手伝い
5/15	第1回学年行事委員会 出席	11/13	ウェブベルマークだより 配信
5/22	プチ運動会 受付手伝い	12/8	第3回運営委員会 出席
5/27	運動会 受付手伝い	1月~	ウェブベルマークだより 準備
5月~	ウェブベルマークだより 準備	1/24	第4回運営委員会 出席
5/30	PTA活動研修 受講(通信講座)	3/1	ウェブベルマークだより 配信
6/22	ウェブベルマークにご協力をお願い(おたより) 配信	3/6	第5回運営委員会 出席
7/13	打ち合わせ	3/19	卒業式 花束準備
7/20	第2回運営委員会 出席		
9月~	ウェブベルマークだより 準備		
9/6	打ち合わせ		
9/20	打ち合わせ		

【フェス委員会】

3/20	フェス委員(2~5年)へのお手紙印刷、配布	10/3	各班代表ミーティング
4/18	フェス委員(1年)へのお手紙印刷、配布	10/4	くりフェス 便り印刷
4/25	委員長、副委員長ミーティング(顔合わせ)	10/17,19,20	くりフェス参加費集金
4/27	第1回運営委員会 出席	10/25	職員会議にてフェスについて先生方に説明
5/9	フェス会計ミーティング	10/26	肩掛けカード印刷
5/23	第一回全体MTG(顔合わせ、係決め)	10/31	各班代表ミーティング
5/16~31	ブース案出し	11/11	くりフェス 各ブース運営
6/1~4	ブース案への投票	11/13~17	児童へのフェス終了後のアンケート実施
6/4	委員長、副委員長ミーティング(班決め)	11/21	反省会、片付け
6/4~11	ブース案検証	11/28	フェス会計ミーティング
6/26	学校側へのフェスの内容の提案	11/29	うでわ修理
7/3	学校側へのフェスの内容の再提案、ブース内容決定	12/6	委員長、副委員長ミーティング(整理)
7/12	委員長、副委員長ミーティング	12/8	第3回運営委員会 出席
7/20	第2回運営委員会 出席	1/24	第4回運営委員会 出席
	各班に分かれ打ち合わせ、準備、作業等開始	1/25	委員長、副委員長ミーティング(整理)
9/12	各班代表ミーティング	3/6	第5回運営委員会 出席
		3/12	引継ぎ

【広報委員会】

3/26	2022年度正副委員長より引継	11/11	くりフェス取材
4/7	広報委員アンケート配布		校正
	アンケート回収・まとめ		学校・PTA初校確認・戻し
4/27	第1回運営委員会 出席		入稿
	1年生の委員さんへアンケート配布	12/8	第3回運営委員会 出席
	アンケート回収・まとめ	1/24	第4回運営委員会 出席
	前期後期チーム分け・編集担当決定	2/20	広報誌納品・折り込み・配布
5/8	メディスタさんと打合せ	3/6	第5回運営委員会 出席
5/11	広報委員会(前期後期のチームお知らせ)		
	全体連絡用にオープンチャット作成		
5/18	学校へ確認方法確認・共有		
	前期活動開始		
	先生の写真撮影		
	先生紹介記事のアンケート配布		
	アンケート回収・まとめ		
5/27	運動会取材		
	校正		
	学校・PTA初校確認・戻し		
	入稿		
7/18	広報誌納品・折り込み・配布		
7/20	第2回運営委員会 出席		
9/5	後期チーム打合せ		
	後期活動開始		

第1号議案 会計決算報告並びに会計監査報告

2023年度 PTA 会計決算報告書

川崎市立栗木台小学校PTA

(単位 円)

前年度繰越額	1,257,428
当年度収入総額	1,920,012
当年度支出総額	2,140,062
差引残高(次年度繰越額)	1,037,378

1. 収入の部

(単位 円)

項目	予算額	決算額	増減	備考
会費				
保護者会費	1,800,000	1,785,600	▲ 14,400	
学校職員会費	136,800	134,400	▲ 2,400	
麻生区PTA協議会安全事業費補助	0	0	0	2022年度より廃止
雑収入	772	12	▲ 760	預金利息 他
計	1,937,572	1,920,012	▲ 17,560	
2022年度繰越金	1,257,428	1,257,428	0	
合計	3,195,000	3,177,440	▲ 17,560	

2. 支出の部

(単位 円)

項目	予算額	決算額	増減	備考
運営費				
会議費	5,000	0	5,000	運営委員会 他
光熱費	5,000	5,000	0	PTA会議室光熱費
消耗品費	67,000	33,181	33,819	印刷用紙・文房具 他
印刷費	238,000	176,868	61,132	印刷機/コピー機リース代・インク代・コピーチャージ 他
通信費	64,000	56,400	7,600	送料・切手代・Wi-Fiルーターレンタル費 他
交通費	14,000	6,640	7,360	市P・区P運営委員会・各種委員会
備品費	40,000	11,754	28,246	PTA会議室用備品
活動費				
役員会	50,000	49,984	16	保護者親善活動費
学年行事委員会	10,000	0	10,000	ベルマーク郵送料
フェス委員会	10,000	968	9,032	フェス委員用USB 他
校外委員会	10,000	5,340	4,660	こども110番活動費
広報委員会	250,000	235,952	14,048	広報紙「栗木台」発行費
特別活動費				
研修費	28,000	21,000	7,000	区P歓送迎会・区P協議会研修会費 他
渉外費	100,000	80,710	19,290	謝礼費・入学/卒業祝金・離任式花束 他
表彰奨励費	180,000	168,522	11,478	入学/卒業記念品 他
学校行事協力費	308,000	229,161	78,839	進級祝・登下校見守り腕章・吊下げ名札 他
特別行事費	76,000	42,832	33,168	PTA団体傷害保険 他
分担金	110,000	91,790	18,210	区P協議会・社会福祉協議会会費 他
特別事業費	30,000	0	30,000	寄贈設備修繕費他
安全事業費	220,000	174,760	45,240	防災備蓄品・警備員費・AEDリース費 他
児童活動費	100,000	100,000	0	パイプ椅子・ライトドッジボール
周年行事積立金	300,000	300,000	0	周年行事積立金
積立金	50,000	50,000	0	高額備品・修繕費等
寄附金	330,000	299,200	30,800	図書室・1年生教室着替え仕切りカーテン
予備費	600,000	0	600,000	次年度活動準備金
合計	3,195,000	2,140,062	1,054,938	

3. 差引残高は、2024年度へ繰り越します。

2024年3月31日

上記の通り相違ありません。

川崎市立栗木台小学校PTA

会長 本間 良輔

会計 木村 典子

会計 吉原 瑠美

会計監査の結果、相違ないことを認めます。

川崎市立栗木台小学校PTA

会計監査 尾崎 三元

会計監査 石川 晃子

2023 年度 PTA 特別会計 決算報告書

川崎市栗木台小学校 PTA

1. 収入の部	2,767,669 円
(内訳)	
前年度繰越	2,487,146 円
預金利息	23 円
参加費収入	280,500 円
2. 支出の部	77,626 円
(内訳)	
フェス経費	77,626 円
3. 周年行事積立金.....	202,874 円
4. 差引残高(前年度繰越金及び利息).....	2,487,169 円

以上の通り報告いたします。

川崎市立栗木台小学校 PTA

会 長 本間 良輔

会 計 木村 典子

会 計 吉原 瑠美

監査の結果、相違ないことを認めます。

川崎市立栗木台小学校 PTA

会計監査 尾崎 三元

会計監査 石川 晃子

以上

2024年度 事業活動計画 (案)

【役員会】

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ・入学式・卒業式・離退任式出席 | ・学校教育推進会議出席 |
| ・役員会出席 | ・地区別懇談会 |
| ・運営委員会出席 | ・区P市P協 関係協力 |
| ・学校行事協力・参加(運動会・学校公開日など) | ・2024年度会計監査 |
| ・PTA 定期総会(書面総会) | ・バレー部活動運営補助 |
| ・川崎市 PTA 連絡協議会総会 | ・「くりフェス」の企画・運営・会計 |
| ・麻生区 PTA 協議総会 | ・次年度役員候補・委員選出 |
| ・麻生区 PTA 協議会運営委員会 | ・「ゆずりは」発行 |
| ・新年度役員研修会 | ・警備会社への警備員依頼・打ち合わせ・契約 |
| ・地域教育会議総会 | |

【学年行事委員会】

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ・ウェブベルマークの点数管理、推進活動 | ・区P・市P 関係協力(研修会・講演会の出席等) |
| ・他の委員・役員のサポート | ・学校保健委員会出席 |
| ・学校行事関連サポート(運動会、授業参観の受付、フェスの当日サポートなど) | |

【広報委員会】

- | |
|--------------------------|
| ・広報誌「栗木台」の企画・取材・発行(2回予定) |
| ・区P 研修会・専門委員会出席 |

【校外委員会】

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ・校内、外パトロール管理 | ・校外便り発行 |
| ・委員によるパトロール | ・こども110番の設置、管理 |
| ・麻生区交通安全に関する行事の参加(土・日参加) | ・栗木町内パトロール協力、参加 |
| ・区P 研修会、専門委員会、地域教育会議、交通安全母の会出席 | |

【フェス委員会】

- | |
|---------------|
| ・各ブースの企画 |
| ・事前準備 |
| ・当日の運営(役員と連携) |
| ・「フェスだより」発行 |

※ほか「学校行事協力、参加」「運営委員会出席(委員長と副委員長)」が各委員に共通します。

第3号議案 2024年度PTA会計予算(案)

2024年度 PTA 会 計 予 算 (案)

川崎市立栗木台小学校PTA

(単位 円)

収入総額	2,935,000
支出総額	2,935,000
差引残高	0

1. 収入の部

(単位 円)

項 目		前年度予算額	前年度決算額	本年度予算額	内 容
会費	保護者会費	1,800,000	1,785,600	1,764,000	PTA加入家庭数490世帯×300円×12ヶ月
	学校職員会費	136,800	134,400	133,200	職員数37名×300円×12ヶ月
麻生区PTA協議会安全事業費補助		0	0	0	
雑 収 入		772	12	422	預金利息 他
計		1,937,572	1,920,012	1,897,622	
2023年度繰越金		1,257,428	1,257,428	1,037,378	
合 計		3,195,000	3,177,440	2,935,000	

2. 支出の部

(単位 円)

項 目		前年度予算額	前年度決算額	本年度予算額	内 容
運 営 費	会費				
	会議費	5,000	0	5,000	運営委員会 他
	光熱費	5,000	5,000	5,000	PTA会議室光熱費
	事務費				
	消耗品費	67,000	33,181	61,000	印刷用紙・文房具 他
	印刷費	238,000	176,868	228,000	印刷機/コピー機リース代・インク代・コピーチャージ 他
	通信費	64,000	56,400	87,000	案内状送付料、Wi-Fiフィルター 他
交通費	14,000	6,640	14,000	市P・区P・各種委員会 他	
備品費	40,000	11,754	40,000		
活 動 費	一般活動費				
	役員会	50,000	49,984	50,000	ボランティア活動費・保護者親善活動費
	学年行事委員会	10,000	0	10,000	年間活動費
	フェス委員会	10,000	968	10,000	年間活動費
	校外委員会	10,000	5,340	10,000	年間活動費・通信費等
	広報委員会	250,000	235,952	250,000	年間活動費・広報紙印刷費等
特別活動費					
研修費	28,000	21,000	42,000	区P会長校長研修会・会長会議会費 他	
渉外費	100,000	80,710	118,000	対外祝金・謝礼費・入学/卒業祝金 他	
表彰奨励費	180,000	168,522	215,000	入学/卒業記念品 他	
学校行事協力費(※1)	308,000	229,161	125,000	環境美化花代・卒業式花束 他	
特別行事費	76,000	42,832	58,000	団体保険料 他	
分 担 金	110,000	91,790	110,000	区P協議会・社会福祉協議会 他	
特 別 事 業 費 (※2)	30,000	0	300,000	ツイタもんシステム撤去費・寄贈品修繕等	
安 全 事 業 費	220,000	174,760	247,000	防災備蓄品・感染症対策・警備費・AED 他	
児 童 活 動 費 (※3)	100,000	100,000	100,000		
周 年 行 事 積 立 金 (※4)	300,000	300,000	200,000	周年行事積立金	
積 立 金	50,000	50,000	50,000	高額備品・修繕等	
寄 附 金	330,000	299,200	0		
予 備 費 (※5)	600,000	0	600,000	来年度活動準備金・予備	
合 計	3,195,000	2,140,062	2,935,000		

(※) 2024年度PTA会計予算(案) 補足参照

2024 年度 PTA 会計予算(案) 補足

※1 学校行事協力費

昨年度まで学校教材として使用する文房具を PTA が進級祝いとしてお贈りしていましたが、児童数および PTA 会員数減少に伴う収入減が見込まれるため、今年度(2025 年3月)より PTA からの進級祝いを廃止させていただきます。

※2 特別事業費

令和元年に PTA が契約いたしましたメール配信システム「ツイタもん」ですが、昨年度で契約解除し、川崎市立小学校が一斉導入している「ミマモルメ」に完全移行いたしました。これに伴い、ツイタもんシステム撤去工事費を特別事業費として今年度 30 万円計上いたします。

※3 児童活動費

子どもたちの教育活動に特化した児童活動費ですが、昨年度は川崎市の学校ふるさと応援寄付金制度を利用して、パイプ椅子 10 脚と低学年用のライトドッジボール7個を寄附いたしました。今年度もこの制度を利用して10万円の児童活動費を計上し、学校や子どもたちの意見に基づいた教育環境のさらなる整備に活用いただきます。

※4 周年行事積立金

昨年度から PTA 主催の「くりフェス」では参加費をいただき、周年行事積立に向けた収益を得ることができました。ご協力いただいたフェス委員および当日ボランティアの皆様、ありがとうございました。今年度もくりフェス開催を準備しており一定の収益化が見込まれるため、一般会計からの周年事業積立予算額は、昨年度より 10 万円減額の 20 万円で計上いたします。

※5 予備費

会費の使用用途は予算案としてまとめ、総会で承認を受け、それに従って使用するのが原則です。しかし、PTA 活動を行う上で想定外の活動や物品購入が出てくることもあり、予備費を設定しています。予備費を使用する際は、役員会の承認を得てから支出いたします。

以上

第4号議案 PTA 規約の改正

役員会では、一般社団法人 全国PTA連絡協議会のガイドラインに基づき、PTA規約の適正化を進めています。ここ数年、PTA 総会は、新型コロナウイルスの影響により、対面ではなく書面(議決権行使書)によって実施されました。また、今後はデジタル化を更に推進し、PTA 総会の決議をデジタル化(例えば、ミマモルメでのWEB アンケート形式など)に変更する方針です。これに伴い、下記の通り PTA 規約の条文を改正します。

記

改正前	改正後
<規約> (2ページ目) 第7章 総会 第 17 条 次の事項は総会にはかり、承認を必要とする。	第 17 条 次の事項は定期総会・臨時総会共に、招集による決議、または書面(議決権行使書)議決(電磁的記録を含む)によるものとする。

以上