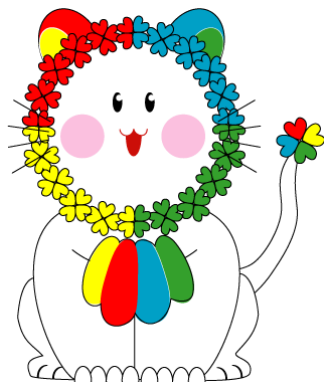


令和7年度新入生

片平小学校入学案内



新入学児童 保護者説明会

午前10時開会

～本日の主な内容～

- | | | |
|--------------------|--------|---------|
| 1. 校長あいさつ | 学校教育目標 | 校長 |
| 2. 新入学の諸準備・教育相談体制 | | 支援教育 Co |
| 3. 配信メール・情報教育 | | 教頭 |
| 4. 諸経費納入・就学援助制度 | | 事務 |
| 5. 学校給食・学校給食費 | | 栄養 |
| 6. 学校保健 | | 養護 |
| 7. 入学式 | | 教務主任 |
| 8. PTA紹介 ※同封別紙(緑色) | | PTA 役員 |
| 9. 質疑応答 | | |

* わくわくプラザ利用-閉会后- ※別紙(封筒)

わくわくプラザスタッフ

令和7年2月4日(火)



川崎市立片平小学校



片平小学校ホームページ

◇◆◇ はじめに ◇◆◇

寒さが厳しい毎日ですが、校門近くの梅の花がほころび始め、春の準備を始めています。皆様方には、ご清祥にてお過ごしのことと存じます。

ご家庭の温かい愛情に包まれながら、すくすくと育ってきたお子様が学齢期を迎えられ、いよいよ小学校に入学されますことを心よりお喜び申し上げます。

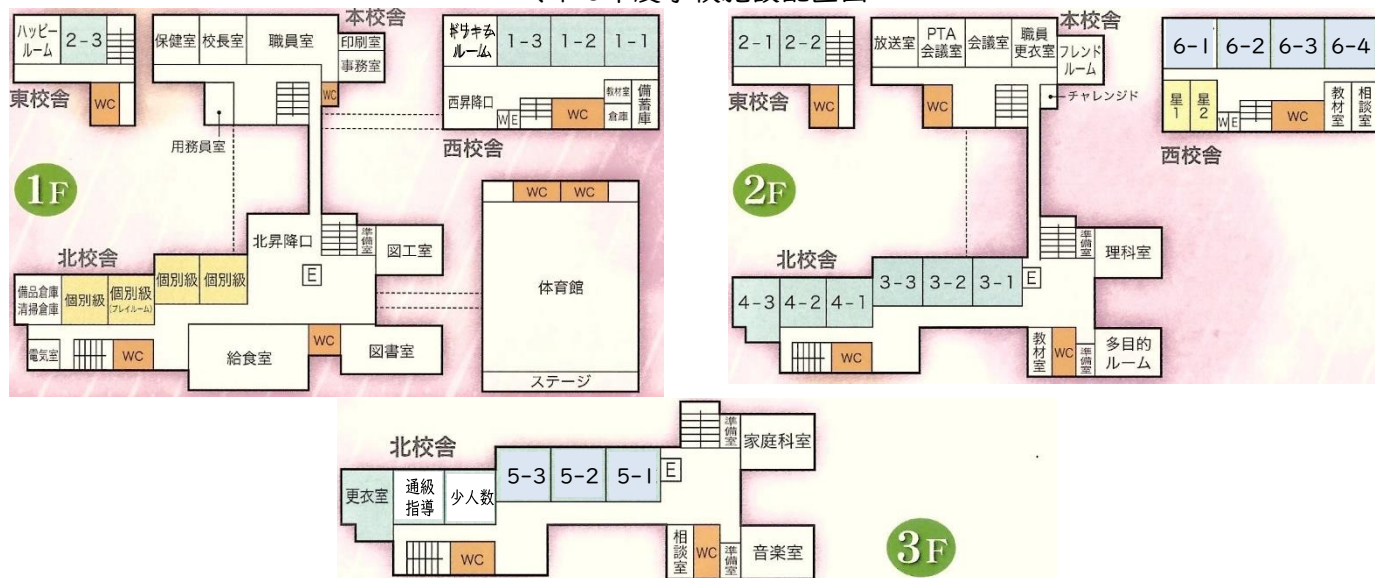
小学校という新しい環境の中に第一歩を踏み出すことは、お子様にとっても保護者の皆様にとっても、期待と同時に不安をお持ちになることもあるかと思えます。皆様が安心して入学の日を迎えることができますよう、本日の会を設けさせていただきました。お子様の小学校生活が楽しく充実した日々になりますよう、ご家庭と学校が手を携え、入学の準備を進めていきたいと思えます。何卒ご理解とご協力をお願い申し上げます。

校長 紀 裕子

1. 学校の概要

- (1) 学校名 川崎市立片平小学校 TEL 044 (987) 6367
- (2) 所在地 〒215-0023 川崎市麻生区片平5丁目28番地1号
東経139°29'45" 北緯35°35'40" 標高61.5m
- (3) 創立 昭和59年(4月3日入校式) ※令和6年度創立40周年
- (4) 施設 各教室(本校舎・北校舎・東校舎・西校舎)・体育館・プール・運動場
敷地面積 14,514.20㎡ 建築面積 1,989.08㎡ 延床面積 4,793.93㎡

- 令和6年度学校施設配置図 -



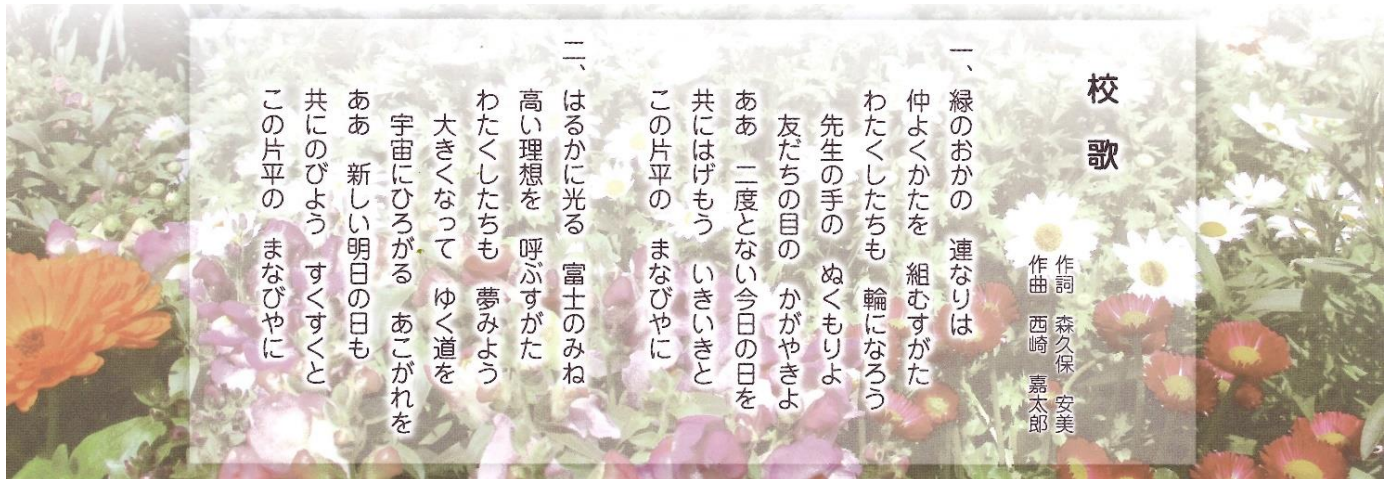
- (5) 校章(昭和59年7月制定)



「片平小」の校章は漢字を母体として、①学校教育目標の柱、②児童・教職員・地域の方々の一体化(学区の地形を整理、単純化して表現)、③植生する竹の細工(籠の編み目で表現)等を主として表しています。

【元神奈川県教育委員会管理部教職員課課長補佐 榊原 肇氏によるデザイン】

(6) 校歌



(7) 教職員・児童数(令和7年2月現在)

- ・ 教職員数 49名
- ・ 児童数 計 622名
- 1学年(99名 3学級) 2学年(109名 3学級) 3学年(103名 3学級)
- 4学年(103名 3学級) 5学年(85名 3学級) 6学年(123名 4学級)
- ※サポート級児童 19名を含む

(8) 学校教育目標

学校教育目標

風になろう わになろう かたひらの子

なかよく語り合い協力しあう、豊かな人間性をはぐくむ教育

学校教育目標を達成するためのキーワード

主体性 協働

重点目標

学び続ける子

学ぶ楽しさを味わいながら、自分を高め、生涯にわたり学び続ける基礎力を育てる。

考えて実行する子

主体的に人、もの、ことと関わり、協働する力を育てる。

やさしく たくましい子

豊かな心と健やかな身体で、よりよく幸せに生きる力を育てる。

確かな学力の育成

- ◆楽しくわかる授業の実践
- ◆基本的・基礎的な知識・技能の習得
- ◆問題解決的な学習を通した思考力・判断力・表現力の育成
- ◆言語活動を通した主体的・対話的で深い学びの実践
- ◆体験活動の充実

子どもと共に築く学校

- ◆子ども一人ひとりの活躍の場の確保
- ◆子どもたちが主体的に活動できる場の充実
- 学級活動・学年行事・学校行事
- 委員会活動・クラブ活動・異学年交流

豊かな心の育成

- ◆いじめや仲間外れのない温かな学校の実現
- ◆校内人権週間の設定
- ◆道徳教育の充実
- ◆自己肯定感・自尊感情の向上推進
- ◆効果測定、かわさき共生*共有プログラムの実施
- ◆キャリア在り方生き方教育の推進
- ◆支援教育Coを核とした組織的な児童支援体制の取組

学校経営の方針と具体的な取組

安心・安全な学校づくり

- ◆避難訓練や防犯・防災教育への取組
- ◆清掃活動・環境整備による清潔・安全な環境作り
- ◆通学路の安全点検、登下校指導等による児童安全対策の強化
- ◆PTA、町内会、自治会との連携
- ◆命を守る教育の推進

開かれた学校づくり

- ◆学年、学校だより、HP等による学校教育活動の積極的な情報配信
- ◆地域教育力・地域素材の有効活用
- ◆家庭や町内会、自治会との連携
- ◆学校運営協議会や学校評価の活用

教職員の資質向上

- ◆児童理解、児童指導に関する研修の充実
- ◆授業改善に向けた授業研究会の充実
- ◆教員の不祥事防止に関する研修の充実

健やかな身体の育成

- ◆体育学習の充実
- ◆休み時間等の日常的な運動の推奨
- ◆学級活動や体育科による健康や食に関する指導

(9) 1週間の学年別授業時数 ※令和6年度

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 計 |
|----|-----|-----|---|-----|---|----|
| 1年 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 24 |
| 2年 | 5 | 6※1 | 5 | 5 | 5 | 26 |
| 3年 | 5 | 6 | 5 | 6※1 | 5 | 27 |
| 4年 | 5※2 | 6 | 5 | 6 | 6 | 28 |
| 5年 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 29 |
| 6年 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 29 |

※1:後期から6校時

※2:クラブ活動がある日のみ6校時

・5月末までは毎日4校時(予定)

・年間を通し水曜は4校時

【4月当初の下校方法と時間】

入学式翌日の4/8(火)~11(金)までは
集団下校です。教職員が各コースの最終
地点(※P5参照)まで連れて行きます。

*4/8(火) 10:30頃下校

*4/9(水)~11(金) 11:30頃下校

※通常下校開始 4/14(月) 13:15

給食開始日 4/14(月)

(10) 令和6年度の1年生に関わる主な教育活動(参考)

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 4月 | 入学式 懇談会 交通安全教室 下校指導 避難訓練(経路確認・防災) 1年生を迎える会 | 10月 | 前期終業式 かわさき家庭と地域の日(休業日) 後期始業式 全校地域清掃 子育て相談日 音楽集会 子どもの国遠足 |
| 5月 | 授業参観 学校説明会 内科健診 眼科健診 聴力検査 運動会(R7秋開催) 心臓病健診 | 11月 | 創立40周年記念式典 避難訓練(防災・予告なし) |
| 6月 | プール開き 防災引き渡し訓練 歯科健診 耳鼻科健診 | 12月 | ふれあい移動動物園 個人面談(希望制) PTAふれあいまつり 大掃除 冬休み |
| 7月 | 避難訓練(不審者対策) 大掃除 夏休み | 1月 | 書き初め展 幼保小連携交流ようこそ 避難訓練(防災・予告なし) |
| 8月 | 夏休み作品展 | 2月 | 授業参観・懇談会、学校報告会 |
| 9月 | コミコミスクール(学校公開日・情報モラル講習会) 前期末個人面談 避難訓練(防災) | 3月 | 6年生との思い出集会 大掃除 修了式・離任式 春休み |

(11) 片平小学校のきまり *年度のはじめに学級で確認します。

1. 学校へ来るとき、帰るとき

- (1) 8時10分から8時25分のあいだに登校しましょう。
- (2) 登下校のときは、決められた通学路を通りましょう。
- (3) 遅刻や早退の時には、必ず、おうちの人につきそってもらいましょう。
- (4) 通学帽をかぶって登下校しましょう。
- (5) 一度学校にきたら、忘れ物を取りに帰らないようにしましょう。
- (6) 下校したら、子どもだけでは忘れ物を取りに来ないようにしましょう。
- (7) 下校するときは、寄り道せずに家に帰りましょう。
- (8) 西校舎から校庭を通して下校しないようにしましょう。

2. 学校で

- (1) 廊下は、静かに右側を歩きましょう。
- (2) 校庭に出る時や校庭から校舎に戻る時はゆっくり歩きましょう。
- (3) うわばきの甲の部分に学級と名前をはっきり書きましょう。(P7参照)
- (4) 学習に関係のないものは持ってこないようにしましょう。

(※鉛筆でしっかりとした筆圧で書く指導を行っています。シャープペンシルは持ってきません。)

(5) 外遊びについて

- ・校庭の植え込み(一段高くなっている所)やバックネットの中には入らないようにしましょう。
- ・バスケットゴールに乗ったり、ぶら下がったりしないようにしましょう。

(6) 室内遊びについて

- ・雨の日や校庭が使えない日は、教室で静かに過ごしましょう。

(7) ほかのクラスや特別教室へは、先生に言ってから入りましょう。



(12) 日課表 ※令和6年度

登校時間 8時10分～25分 / 授業1単位時間 45分間 ※クラブ活動 60分間

| | A時程 | | | | | | | | B時程 | |
|-------|---------------------------------|-------|-----------------|---------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|------------|---|------------------------|
| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 委員会 | クラブ | A4時程 | 給食あり | 給食なし |
| 8:10 | 登校時間 | | | | | | | | | |
| 8:25 | | | | | | | | | | |
| 8:30 | 朝の会 | 朝の会 | 朝会・集会 | 朝の会 | | 朝の時間 ※左表の通り | | | | |
| 8:35 | 短時間学習 | 読書の時間 | | 短時間学習 | | | | | | |
| 8:50 | 全学年 | | | | | 1校時 | | | 1校時 | |
| 9:35 | 全学年 | | | | | 2校時 | | | 2校時 | |
| 10:20 | 中休み(30分) | | | | | | | | 中休み(15分) | |
| 10:50 | 全学年 | | | | | 3校時 | | | 3校時 | |
| 11:35 | 全学年 | | | | | 4校時 | | | 4校時 | |
| 12:20 | 給食時間 | | | | | | | | 給食 | 12:05 帰りの会 12:15 下校 |
| 13:05 | 昼休み | 清掃 | 昼休み | 昼休み | 清掃 | 13:05 帰りの会 | | 13:05 帰りの会 | 13:00 下校 | |
| | 【昼休み】月・水・木 / 【清掃活動】火・金 | | | | | | | 13:15 下校 | | |
| 13:20 | 全学年 (*1年は5/31~) (下校14:15) | | 1年下校 (13:15) | 全学年 (*1年は5/31~) (下校14:15) | | 5校時 | | | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>給食終了から5校時開始 15分間の使い方</p> <p>■ 月・水・木 : 昼休み</p> <p>■ 火・金 : 清掃活動</p> <p>下校時刻の変更</p> <p>5校時終了後 14:15</p> <p>6校時終了後 15:00</p> <p>※クラブ活動日は従来通り</p> </div> | |
| 14:05 | 5,6年 | | 2~6年 | 帰りの会 | | 14:05 1~4年 | 14:05 1~3年 (下校14:10) | | | |
| 14:15 | 2~6年 | | 14:15 下校 | 4~6年 | | 14:15 6校時委員会 5,6年 | 14:15 6校時クラブ 4~6年 | | | |
| 14:50 | 帰りの会 | | 帰りの会 | | 15:00 下校 | | | 15:15 下校 | | |

「自動音声メッセージ機能付電話」設定について

川崎市立小学校では、教職員の勤務時間外の電話対応として、自動音声メッセージを設定しています。設定の詳細は次のようになっています。

*自動音声メッセージ設定時間中は、音声メッセージが流れるのみで伝言を残すことはできません。

< 設定されている時間 >

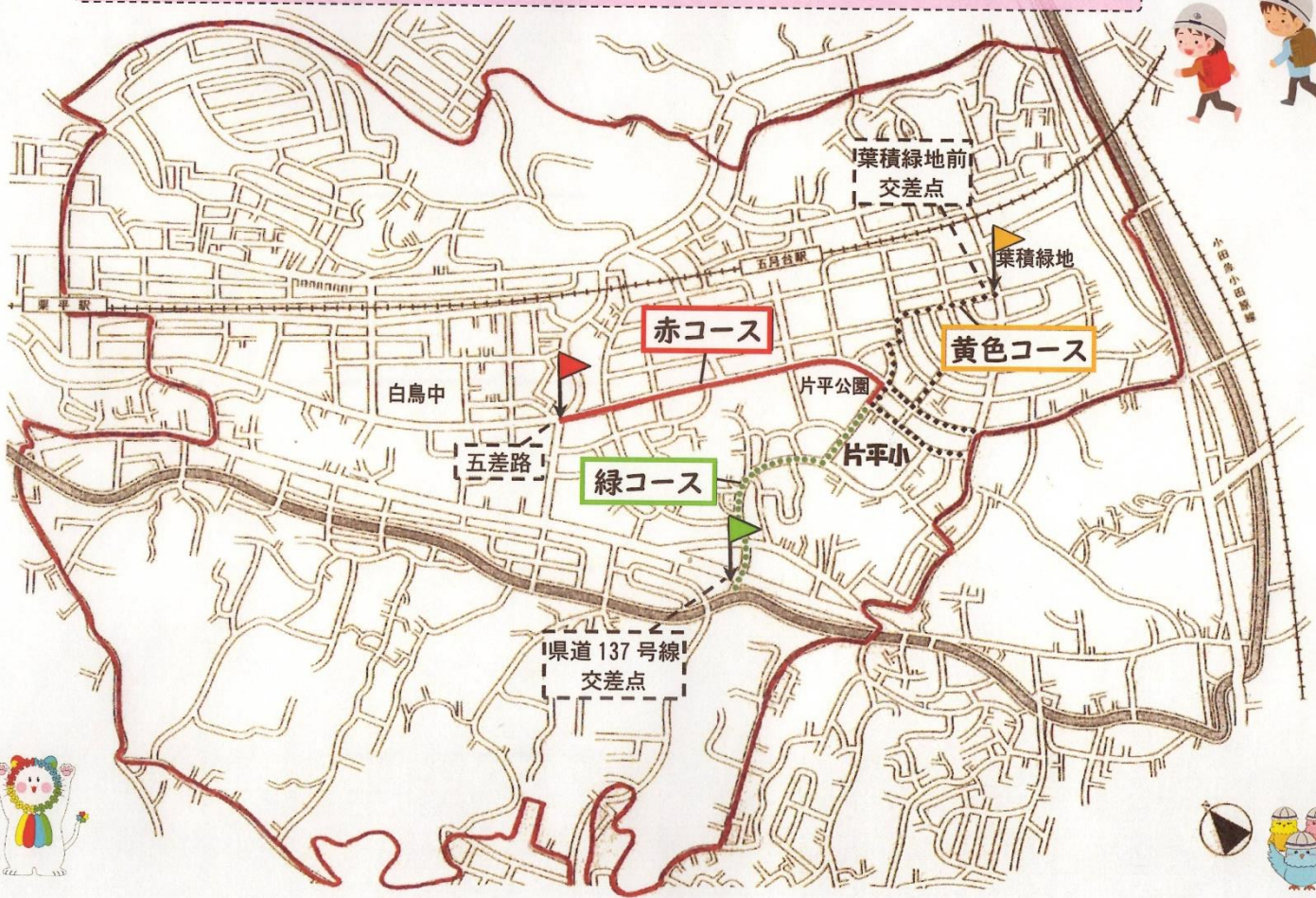
- ・ 課業期間中の 平日17時30分から翌朝8時
- ・ 学校の休業日(土曜日、日曜日、祝日、振替休日、学校閉庁日)
- ・ 長期休業期間中の平日17時から翌朝8時30分まで



(13) 通学路と登下校の安全

- ・ 外枠は学区境です。緑・赤・黄色の3コースを設定しています。
- ・ 登下校の道順は、各コースの通学路に従って決めておいてください。
- ・ 毎日決められた通学路で登下校し、寄り道をせずに歩道を歩く習慣がつくようにしてください。
- ・ 交差点では、信号に従って車の往来等をしっかり確認したうえで、正しく安全に渡る習慣がつくようにしてください。緊急車両が優先される指導もお願いします。
- ・ 必ず、入学前にお子さんと一緒に歩いて、注意して歩く場所（※交通や防犯上で気になるところや大地震が起きた際に危険が予想される場所など）を確認してください。
- ・ 入学後、変更が必要になった場合には、必ず担任までお知らせください。
- ・ 遅刻や早退の際には、お子さん単独での登下校はできません。

学区地図 ※ 地図内の ↓印は、入学当初の集団下校の際に、教職員が引率する最終地点です。



2. 新入学の準備について

「学校って何をするとところ?」「勉強って難しいの?」

入学が近付くと、お子さんの心は夢と希望と不安が入り混じり、不安定になることもあります。学校では、子どもたちが学校生活を安心して楽しく過ごし集団生活になじんでいけるよう、お子さん一人ひとりの成長に合わせて段階を追って支援してまいります。次の通りいくつかのポイントをまとめましたので、ご理解とご協力をお願いします。



(1) 身につけておいてほしいこと



① あいさつや「はい、いいえ」が言えるように

- ・ 気持ちのよいあいさつをする ・ 名前を呼ばれたら「はい」と返事をする
- ・ 人に聞かれたときは応答する ・ 自分の名前や保護者の方の名前を言える
- ・ トイレに行きたいときや気持ちが悪いときには、気持ちや用件を周りの人にはっきり伝える

② 基本的な生活習慣と生活のリズムを整えて～身の回りのことは自分一人で～

- ・ 手洗い ・ 服や下着の着替え ・ 靴やレインコートの着脱 ・ 傘のさし方やたたみ方 ・ トイレの後始末
- ・ ランドセルの使い方や学用品のしまい方 ・ 食事のマナー(お箸の使い方なども含む)
- ・ 安心して楽しい給食時間に

○給食時間は、準備・食事・片づけを含めて45分間(食事の時間は20分間程度)の設定です。児童にとっては学校生活が始まってから間もない中ですので、しばらくは各自が落ち着いて支度を整え、食事ができるよう、一連の時間を十分にとって行います。

○学校給食では、豊かな食経験を培うことを目的に様々な食材を取り入れています。無理に食べさせる指導はしていませんが、ご家庭でいろいろな食材に慣れ、少しずつ時間を意識して食べる練習をするなど、ご協力をお願いします。

○アレルギー対応については、川崎市教育委員会より出されている食物アレルギー対応方針に基づいています。給食においてアレルギー対応が必要なお子さんは、事前に学校へお知らせください。

- ・ 自分の持ち物を整理する ・ 使ったものをもとに戻して片付ける ・ 鉛筆の持ち方
- ・ 早寝早起きをし、食事をしっかりとるなど規則正しい生活リズム
- ・ できれば、自分の名前を鉛筆で書けるとよいです

☆ 学校では、教職員がお子さん一人ひとりの成長を見守りながら、基本、自分のことは自分で行うよう促し、適宜足りないところを支援してまいります。ご家庭でも、十分でないと思えることがありましたら励ましながら練習を繰り返し練習するなどして、大人が手を出さずとも、自分の力で行動しようとする意識付けをお願いします。

③ きまりを守って、友達とかかわることができるように

- ・ 「誰と、どこで遊ぶか」「何時頃帰ってくるか」を告げてから出かける習慣
- ・ 「安全な遊び場や正しい遊び方」、「行動範囲」、「道路の歩き方」、「自転車の乗り方」
- ・ テレビ、ゲーム、タブレット端末等の使用可否や利用時間の約束を定め、はじめをつけられる
- ・ 友達と仲良く遊べる、うそをつかない、相手のいやなことはしない、悪いことをしたら謝る

☆ 友達とのかかわりを通して子どもは様々な経験をし、心身ともに成長していきます。遊び等のかかわりを通して、約束やルールを守ること、協力し合うこと、我慢をすること、責任を果たすこと等の社会性を身につけていきます。また、健康な体をつくる上で、ゲーム等の遊びだけでなく、体を使った遊びをすることがとても大切です。

④ 人の話を最後まで聞けるように

- ・ お子さんが保護者の方とたっぷりコミュニケーションをとる中で、お子さん自身が「おうちの人に伝えたいことを十分話せた。思いをくみ取ってもらえた。」という充足感を得ることが大切です。最後までお話を聞いてもらえた経験と満足感が、いずれ「自分もおうちの人のお話を最後まで聞こう」「相手の話を最後までしっかり聞こう」という姿勢や態度につながります。

(2) 服装 ☆身につけるものすべてにひらがな記名をお願いします

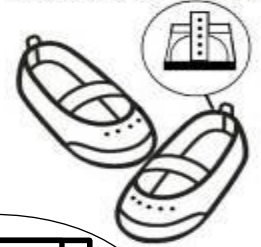
① 通学時の服装 活動しやすいもので脱ぎ着の楽なもの

- ・通学帽 本校指定もの ※下項参照 ・通学靴 楽に履いたり脱いだりでき運動に適したもの

② ランドセルなど 6年間使用する 背負える学用品入れ

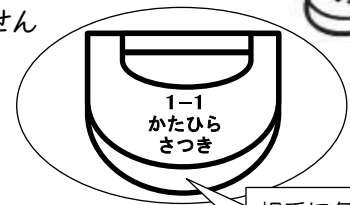
- ・入学時に配付の「黄色い安全ワッペン」「黄色いランドセルカバー」「防犯ブザー」をつけてください。

記名する(2ヶ所 甲・かかと)



③ うわばき 白を基調とした室内用のシューズ。つま先の色は問いません

- ・「甲」と「かかと」の2か所にひらがなで見やすく記名してください。
- ・「うわばき袋」を用意してください。



相手に名前が見えるような向きで書きます。

④ 体育着

◇ 基本【男女共通】 (上着)白地半袖シャツ (ズボン)紺のハーフパンツ

※左胸に校章が付いているこれまで学校指定だった体育着でなくても構いません。

(名札) 体育着の上着左胸に記名(*学年・クラスは不要)した布を付ける



記名

かたひらたろう

寸法の目安
縦5cm×横10cm



なまえ

◆ 寒い時期の着方について

- ☆長袖 ☆脱ぎ着がしやすいトレーナー類・ジャージ類

※運動にふさわしい素材や形状のものにしてください

※必ず、体育袋に入れておきます

※当日の普段着は代用できません。

■ 適さない物

- 本人の寸法に合わないもの ● フードやポケット、チャック付
- フリースやニット生地 ● ロングタイツ、レギンス
- 長袖のシャツなど体育着からはみ出るもの

◇ 「体育着袋」に入れます ※ 安全に持ち運びをするため、巾着や背負い型で紐の長さ

は、あらかじめ、お子さんに合った長さに調節しておいてください。

⑤ 体育帽 -つば付き・あごゴムひも付きの紅白のもの- ※左上イラスト参照

⑥ 通学帽について

◇ 片平小学校では安全教育など、様々な教育活動の指導効果面を考慮し、学校の指定通学帽を被って登下校します。

【規格】 (色) ブルーグレー
(飾り) 青紫色のリボン

【購入】 下記の取扱店でのご購入をお願いします。

★ 通学帽(片平帽)は、創立時より、地域の方が日頃から見守りができるように、一目で片平っ子と分かるように考えられたものです。



通学帽取扱店

学生服シミス

イトーヨーカ堂新百合ヶ丘店2F 売り場内(サービスカウンター側)
電話 379-4371 火曜日定休

学生服専門店 オオヤ

イオン新百合ヶ丘店4F 電話 966-2837 水曜日定休

※ いずれの店舗も新百合ヶ丘駅前です。詳細は本日同封のチラシをご覧ください。



(3) 持ち物

入学前にご家庭で準備していただくもの

※すべての持ち物にひらがな
で記名をお願いします!



学用品 ☆文具類は、デザインや柄ではなく、「学習での使いやすさ」を最優先でお選びください。

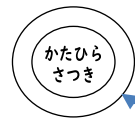
- ① 筆箱 箱型で鉛筆が5本程度入るシンプルかつ、出し入れのしやすいもの
- ② 鉛筆 2BかB(5本)、赤鉛筆(1本) ※チャームなどが付いていないもの
- ③ 消しゴム 学習用で持ちやすくよく消えるもの ※匂いがしないもの
- ④ ミニ定規 15cm程度 ※折りたたみ式ではなく筆箱に入るもの
- ⑤ 下じき 授業に集中できるようなるべくシンプルなもの
- ⑥ はさみ 手に合って、キャップ付きのもの
- ⑦ セロハンテープ ミニサイズ
- ⑧ 色鉛筆 12色程度 ※クーピーでも可
- ⑨ 折り紙 ジッパー付の袋に入れておく
- ⑩ 粘土板 市販のもの ※入学前に使用していたものでも可



給食用品

- ① 給食用ナフキン 机に敷きます ※約50cm四方
- ② 「除菌シート」または「濡れ布巾」 配膳前に自分の机を自分で拭いて消毒します
- ③ 給食用ハンカチ 食事時の口拭きなど
- ④ 給食袋 … 上記①②③を入れる巾着袋
- ⑤ 給食当番用帽子 ・ 個人持ちとなり、6年間使用します。

給食当番用帽子 <記名例>
※頭頂部に氏名のみ記名



※各自、ネット販売や新百合ヶ丘駅前のイオンやイトーヨーカ堂で
ご用意ください。

・ 当番の週に、マスクと合わせて持ってきます。

※ 上記の①と③は、毎日洗濯済みの清潔なものを持ってきます。

※ 給食当番は月に一度程度まわってきます。白衣は貸し出し(帽子以外)となっています。当番の週末には
使用した白衣(袋入り)を持ち帰り、洗濯とアイロンがけをして翌月曜日に持ってきます。



防災用品 (PIO-11 参照)

- ① 防災頭巾 普段、教室内、自分の椅子の背にかけて備えます。
※市販のもので可。入学前に使用のものはサイズをご確認ください。
- ② 防災頭巾カバー 市販のものでも可 ※椅子の背にかかるもの
- ③ 自助袋 災害時等の非常食を入れておき、学校で保管し備えます。

収納用品

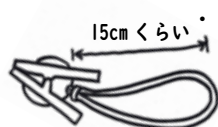
- ① ランドセルなど 6年間使用する 背負える学用品入れ
- ② 手さげバッグ うわばき袋や体育着袋等、たくさんの荷物をひとまとめにして入れます。
※防犯上、バッグの内側に記名をしてください
- ③ うわばき袋 毎週末に持ち帰り、週明け月曜日にうわばきを入れて登校します。
※出し入れのしやすいもので、袋自体にもしっかり記名をしてください。
- ④ 体育着袋 冬の服も入るように、少し大きめがよいです。
- ⑤ GIGA 端末保護・保管用手さげバッグ ※P12 参照 GIGA 端末を持ち帰る際に使用します

そのほか

- ① 雨具
- ・ 雨傘：先の丸い安全なもの。
 - ・ レインコートや長靴、折りたたみ傘(置き傘)
※自分で着脱したり、たたんで収納したりできるように練習しておいてください
※身丈に合った寸法のものご用意ください
※傘の持ち手などに必ず記名ください。取り違いが多い持ち物です。



- ② ハンカチ、ティッシュ、マスク(予備用)
- ・ ハンカチは毎日新しいものをご用意ください。
 - ・ マスクはランドセルの小さいポケットに入れておくとよいです。
- ③ 清掃用品
- ・ ぞうきん2枚 ※記名したものを2枚をご用意ください。



- ・ ひも付き洗濯ばさみ2個 ※ぞうきんを椅子にかけるためのもの
※左図のような紐付。市販のものでも可。



学校でそろえる学用品

※すべての持ち物にひらがなで記名をお願いします!

教科書

- ・ 無償で給与されます。入学式当日にお渡しします。
- ・ ご自宅でお子さんと確認しながら、記名してください。
乱丁、落丁などありましたら、速やかに担任までご連絡ください。



連絡帳

- 無償で給与されます。
- ※ 連絡帳の記入欄がなくなりましたら、担任にご連絡ください。新しい連絡帳をお渡しします。
なお、2冊目以降も無償給与されます。

ランドセルカバー(黄色) ・ 安全ワッペン(黄色) ・ 防犯ブザー

入学式当日にお渡しします。

学用品

- ・ 下枠内のものは学校側で一括購入し、後日教材費として口座振替させていただきます。
- ・ 入学式当日にお渡ししますので、ご自宅でお子さんと確認しながら、記名してください。

※入学式当日は、次のものを持ち帰る袋をご用意ください。重くかさばりますがご協力をお願いします。

- ① 道具箱 ② 探検バッグ ③ 粘土 ④ クレパス ⑤ 名前ペン ⑥ かきかたペン
⑦ 粘土(ケース付) ⑧ のり ※2本目からは同様の液体のりを各自ご用意ください
⑨ 学習ノート ※2冊目以降は同様の規格のものを各自ご用意ください ⑩ 連絡帳袋(PTA より)

(4) そのほか

IDカード

IDカードと専用フォルダはPTAよりお渡しします。防犯上、正門には防犯カメラと電子錠が設置されています。ご来校の際は、正門のインターホンを鳴らしてカメラ越しにIDカードを提示し、クラス、お名前、ご用件をお伝えください。また、IDカードをお持ちでない場合は、職員室でお貸しします。

配付物

- ・ 配付物(お手紙やチラシ等)は日によって枚数が変わります。それらを連絡帳袋に入れて学校から持ち帰ったら、必ず、速やかに保護者の方に渡すよう指導します。ご家庭でのご確認をお願いします。
- ・ 入学当初は「学年だより-臨時号-」を発行し、1年生の大切な情報についてお知らせします。情報量が多くなると思いますが、よくお読みになり、学用品や提出物などの忘れ物がないようご配慮ください。以後は、毎月発行の「学校だより」の裏面に必要な連絡事項を掲載します。なお、左のQRコードから本校のホームページにアクセスできます。こちらでも、日々の学校生活の様子やお知らせを随時更新しています。令和7年度ご入学へ向けての情報も更新していく予定です。

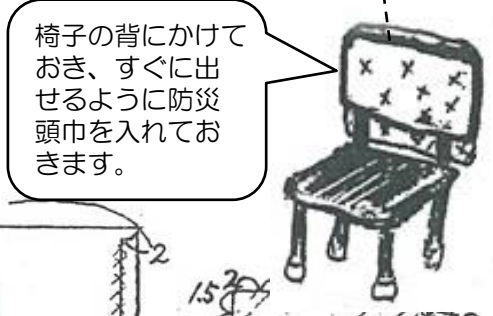


片平小学校
ホームページ

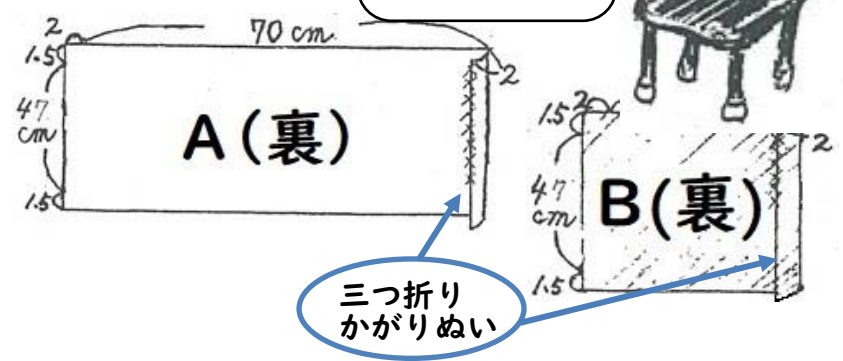
～補助資料～ 防災頭巾カバー(背あて式)の作り方

- <用意するもの>
- ・布A 74cm × 50cm (ぬいしろ含む)
 - ・布B 28cm × 50cm (ぬいしろ含む)
 - ・マジックテープ
 - あるいは、大きめのスナップ

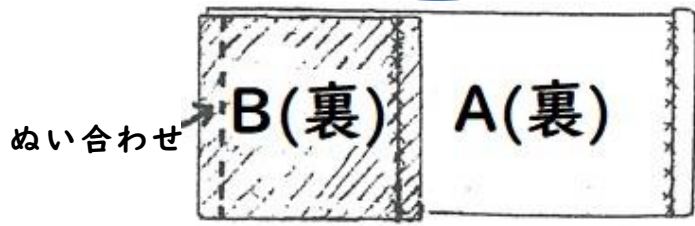
*市販のもので構いません。



- ①布A(防災頭巾を入れる部分)
一方の端を三つ折り、
または、かがりぬい
- ②布B(椅子の背にかける部分)
一方の端を三つ折り、
またはかがりぬい



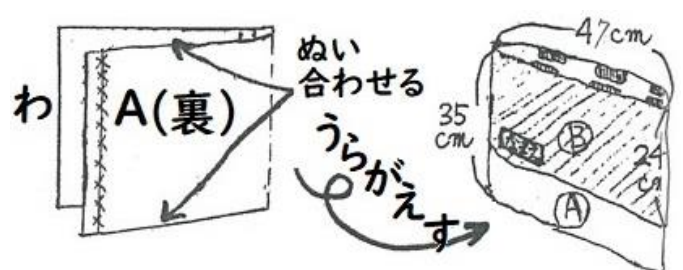
- ③布Aの裏に布Bの表をあて、
もう一方の端をぬい合わせる。



- ④布Bを表が出るように折り返し、
裏返して、布Aの表に重ねる。



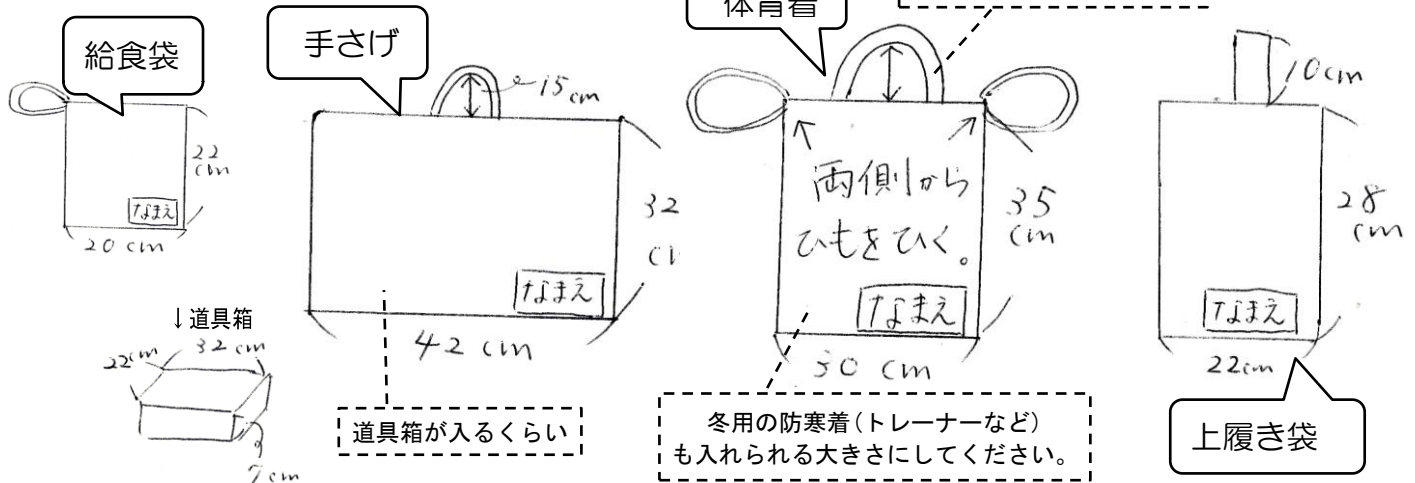
- ⑤布Aを真ん中から半分に折って、
端と端を重ね、わきの二か所をぬう。



- ⑥⑤を中から裏返して、表を出し、
Aの部分の口にマジックテープか
大きめのスナップをつける。

- ⑦白い布に名前を書いてぬいつける。

いろいろな袋の大きさについて



非常時対応備蓄品（自助袋）準備のお願い

万が一お子様が何らかの理由で学校に留まることになった場合、児童の食糧の確保と児童の不安感を少しでも和らげるために、「非常時対応備蓄袋（自助袋）」の準備をお願いします。

◎袋について

・封のできる透明な袋（写真参考）

連絡帳入れと同じくらいの大きさのもの（23×30cm程度）

ジッパー付密閉袋でも可

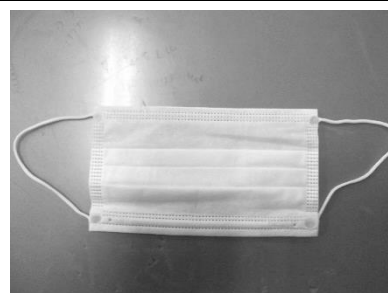
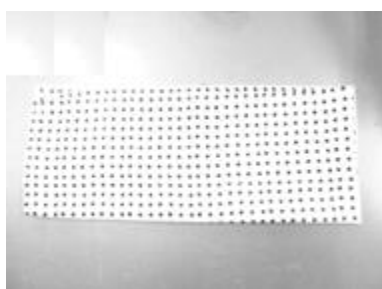
・大きくマジック等で名前を書いた紙を入れてください。

※クラス分を1つの衣装ケースに入れるため、できるだけ厚みが出ないようにしてください。



◎袋の中身について

| | |
|--------------|---|
| 軍手 | けが防止と寒さ対策のため使う。 |
| 薄手の布（手ぬぐい） | けがした時に巻ける。寒いとき首に巻く。 |
| マスク（1～2枚） | 感染症防止及び、地震のため室内に埃が多い際に使用。 |
| ウエットティッシュ | 水が出なくなった際、手を拭くために。 |
| 食料 | カロリーメイトやクッキーや乾パン、ドライフルーツ、チョコレートなど保存できるもの。（1晩過ごせる程度） |
| ばんそうこう（1～2枚） | 傷を負った場合、すぐ手当てできるように。 |
| 薬 | すぐに薬は手に入らないので、常備薬が必要な人は準備。 |
| その他 | 個々に必要と考えたもの（保護者からの励ましの手紙など） 冬場の使い捨てカイロなど。 |



◎気をつけていただくこと

・年2回ご家庭に返却いたしますので、中身の点検及び交換をしてください。

（7月夏休み前、3月学年末）賞味期限や破損等のチェックをお願いします。

・食料については、アレルギーの有無などを考慮して、お子さんと相談しながらご準備してください。

※少なくとも点検時期まで、消費期限が間に合う食料を準備してください。

***課業中に震災等が発生した場合は、児童の直接の引き取りが原則となります。
引き取り者が来ることができない場合、児童は学校待機となります**

【ご案内】かわさき GIGA スクール構想について

川崎市は1人1台分のコンピュータ端末(Chromebook)を児童に貸与します。個別学習、協働学習、一斉学習のどの学びにおいてもクラウドを利用し、学びを蓄積し、双方向の学びを可能にすることによって、「自主・自立」「共生・協働」を実現します。

キーワードはつながる

インターネットでつながることで、いつでもどこでも学ぶことができます。学校だけでなく、ご家庭でもデータを閲覧したり利用したりすることができ、臨時休業等が長期に及んだ場合にも利用することができます。川崎市では、コンピュータを使用する際のアカウント(IDとパスワード)を小学校入学から中学校卒業まで貸与します。また、「情報活用能力」の育成にも力を入れ、子どもたちがコンピュータを活用できるよう指導していきます。



クロムブックの保護・保管用手さげ(ケース)のご準備をお願いします。

1人1台分のコンピュータ端末(Chromebook)が入学から卒業するまでの6年間、貸し出されます。学校で使用するだけでなく、日々の宿題や家庭学習のために持ち帰ります。安全に持ち帰るために手さげ(ケース)の準備をお願いいたします。

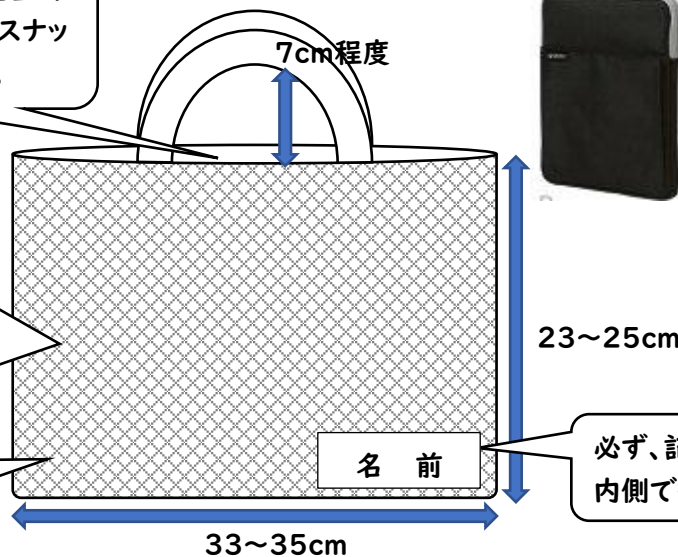
～以下の条件を備えている手さげ(バッグ)をご準備ください～

- ・ 大きさ…A4 サイズが少し余裕をもって入る大きさ NEC 製 Chromebook Y2 (295mm×210mm×21mm 重さ約 1.3 kg | 1.6 型のタブレット型パソコンになります。)
- ・ 適度なクッション性を備えているもの。
- ・ 朝登校したら、クロムブックを充電庫から取り出し、机の横のフックにかけて保管できるように持ち手があるものをご用意ください。持ち手の長さも長過ぎると床に届いてしまいます。(1番小さい1年生用の机で、床からフックまで約40cmです。)
- ・ 横長でも縦長でも構いませんが、低学年の机は縦長だとサイズによっては床に届いてしまいますので、横長をおすすめします。
- ・ 入れ口は、チャック、スナップ、マジックテープなど何でも構いません。
- ・ 新百合ヶ丘駅周辺の商業施設、家電量販店や通販などでご購入いただいても、手作りでも構いません。
- ・ 必ず手さげ(バッグ)に記名をお願いします。

落下防止の為、手提げの口を止めるチャックやマジックテープ、スナップがあるものにしてください。

縦長でも横長でも構いませんが、低学年の机は縦長だと持ち手の長さによっては床についてしまいますので、お気をつけください。

ある程度、強度のあるものにしてください。



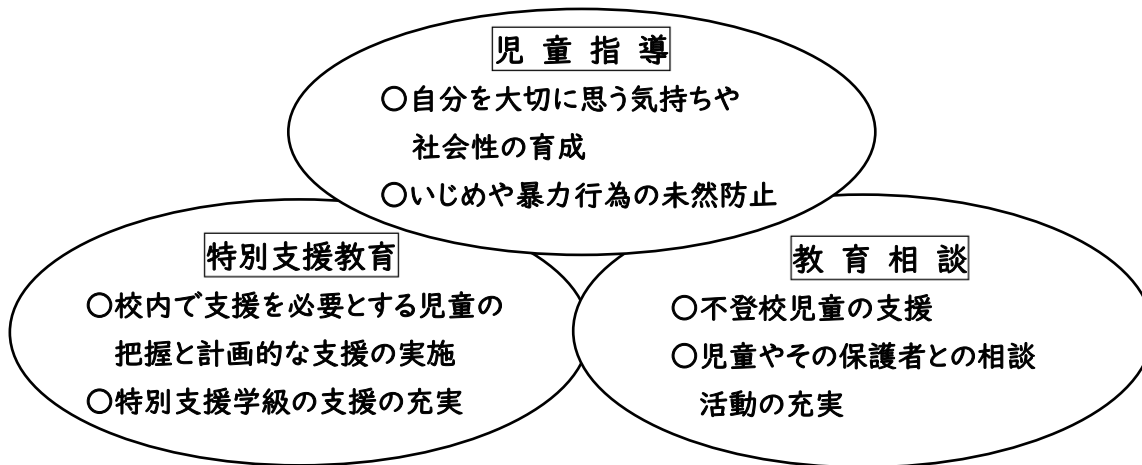
横長タイプ(推奨)

必ず、記名をお願いします。内側でも外側でも構いません。

3. 児童支援について

【校内支援体制の構築】

- 学校全体で組織的な支援を行うための体制づくりを進めます。
- 課題の早期発見と早期対応を行うとともに、課題の未然防止や早期改善に努めます。



【学校と地域・関係機関との連携】

- 支援教育コーディネーターが地域や児童相談所、警察等との窓口になって、学校とのつながりを強化していきます。寄せられる意見や助言をもとに児童への理解を深めるとともに、児童へのよりよい適切な支援を考えていきます。
- 川崎市総合教育センター・特別支援センターによる「令和7年度入学予定年長児対象の就学について」のデジタルコンテンツは、右のQRコードより閲覧できます。



支援を必要とする子どもの就学相談について

【学校での生活や授業のなかで ☆支援教育コーディネーターに気軽にご相談ください☆】

- 次のようなお子さんについて、お子さんの気持ちやお困り感に寄り添いながら、どのような支援が適切であるかを考えていきます。



- 支援教育コーディネーターは、学習支援や対人関係支援、登校支援等について、保護者の方と教育相談を重ねて密な連携をとりながら、よりよい支援の方法をさがります。学校生活や授業、日常生活の中でのお子様の気持ちや困り感に寄り添った具体的な指導・支援を心がけてまいります。また、「学校巡回カウンセラー」が月に数回巡回し、保護者や児童のご相談にあたります。時間調整の窓口は支援教育コーディネーターです。お子様のことで気になることがありましたら、担任、支援教育コーディネーターに気軽にお声かけください。

4. 配信メール「ミマモルメ」について – 詳しい利用方法は同封の別紙をご参照ください –

お 願 い

就学時健診の際にご案内しましたが、**未登録の方は、右下の QR コードより速やかにご登録ください。**

○川崎市では、緊急時の一斉メール連絡システムとして「キッズセキュリティ・ミマモルメ」を導入しております。登録料金は無料で、初回登録のみで6年間利用できます。

注)機種変更の際は、新しいスマートフォンでミマモルメアプリをダウンロードし、で再ログインが必要です。

○緊急時や自然災害時などの際に、児童の安全を守るため、保護者の皆様の携帯電話等に、直接学校から登下校に関する情報を配信するものです。

○上記以外でも、学校行事や PTA 活動などの際の確認事項やお願いがある場合は、ミマモルメを配信することもあります。

○本システムでご不明な点(ID 票再発行・利用方法など)がある場合は、すべて、学校ではなく次の連絡先へお問い合わせください。【ミマモルメコールセンター0570-081-300 (受付時間) 8:45~17:30-土日祝日・年末年始を除く-】



「ミマモルメ」
お申込みは
こちらから

お 願 い

◇欠席、遅刻、早退の連絡はミマモルメでお願いします。

※本校の電話回線が少ないため、朝の時間帯(8:00~8:30)は学校に電話がつながりづらい状況になることがあります。皆様のご協力をお願いします。

< 欠席・遅刻連絡の注意点 >

(1) 連絡の受付は、欠席・遅刻日の 前日 17 時 15 分~当日朝 8 時 30 分まで。

※複数日休む場合も欠席日前日にその都度入力してください。

※8:30以降は電話での連絡をお願いします。

(2) 欠席の場合は、詳しい病状(体温等)について「備考」に入力してください。

(3) 遅刻の場合は、種別で「遅刻」を選択し、理由と登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(4) 入力は、必ず保護者の方が行ってください。ID とパスワードは必ず保護者の方が保管・管理してください。

(5) 保護者の方はアプリ又はメールアドレスを 1 件以上、必ずご登録ください。メールアドレスは最大4件まで登録できます。(登下校メール、一斉メールですすでに登録済みの場合は、再登録不要です)



< 欠席・遅刻連絡のWEB受付の利用方法 > ※利用方法は P16-17 参照

- ・各ご家庭にて、ミマモルメ ID・パスワード の確認をお願いします。
- ・スマホ限定アプリを設定すると、利用の度に ID・パスワードを入力する手間がなく便利です。
- ・ID とパスワードは欠席・遅刻の申請に必要です。卒業まで大切に保管をお願いいたします。
- ・ID とパスワードを忘れた場合は、ミマモルメホームページ又はコールセンターより再発行をお願いします。
- ・このシステムは、欠席遅刻連絡のみです。欠席遅刻以外の用件はお電話や連絡帳等をお願いします。
- ・機種変更の際は、新しいスマートフォンでミマモルメアプリをダウンロードし、で再ログインが必要です。

5. 児童の携帯電話等(通話・録音機能付 GPS)の取扱いについて

川崎市立学校では、携帯電話等は学校の教育活動に直接必要のないものであることから、学校への持ち込みについては、原則禁止となっています。ただし、携帯電話等を緊急の連絡手段とせざるを得ない場合、その他事情がある場合は、保護者の責任のもと、ルール(P15 参照)をご家庭で確認、約束した上で許可しております。申請書(必要な方は、担任までご連絡ください)に必要事項をご記入の上、担任までご提出ください。校長の確認のあと、許可を決定させていただきます。申請の理由など確認させていただくこともありますので、ご承知おきください。なお、携帯電話については利用のルールが守られておらず、下校時に友達と使用したり、教室内で落下による破損があったりとトラブルに発展するケースも見られております。持ち込みに関してはご家庭でよくご相談のうえ、申請をお願いします。

※携帯電話等とは、スマートフォンや通話(録音)機能付 GPS も含みます。

児童の携帯電話等(通話・録音機能付 GPS)の取扱いについて

川崎市立片平小学校

川崎市立学校では、携帯電話等は学校における教育活動に直接必要のないものであることから、学校への持ち込みについては、原則禁止となっています。ただし、携帯電話等を緊急の連絡手段とせざるを得ない場合、その他事情がある場合は、保護者の責任のもと、以下のルールをご家庭で確認、約束した上で許可しております。

下記の申請書に必要事項をご記入の上、担任までご提出ください。校長の確認のあと、許可を決定させていただきます。申請の理由など確認させていただくこともありますので、ご承知おきください。

なお、携帯電話については利用のルールが守られておらず、下校時に友達と使用したり、教室内で落下により破損したりとトラブルに発展するケースも見られます。持ち込みに関してはご家庭でよくご相談のうえ、申請をお願いします。

※携帯電話等とは、スマートフォンや通話(録音)機能付 GPS も含みます。

携帯電話等持ち込み申請書

令和 年 月 日

川崎市立片平小学校長 様

() 年 () 組 児童氏名 ()

保護者氏名 ()

○携帯電話等を持ち込むことを許可願います。

卒業時まで 令和 年 月まで(□にチェックを入れてください)

【携帯電話等を学校へ持ち込む理由】

○持ち込む機種をお書きください。

○下記の【持ち込む場合のルール】を守るよう、家庭で指導します。

【持ち込む場合のルール】

- ・携帯電話等の管理は、児童が自分で責任をもって行います。
※破損や紛失については、学校では責任を負いかねます。
- ・学校敷地内では、利用しません。ランドセルのファスナー付きポケットなど、所定の場所に入れ、学校内では出しません。
- ・登下校時も、保護者と必要な連絡を取る場合以外は、使用しません。

以下は学校で記載します

この申請を許可します。

令和 年 月 日

川崎市立片平小学校長

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順①（WEB ページ版）】

ミマモルメユーザ WEB（一斉メール及び登下校メールサービスのアドレスを登録する WEB ページです。）を使って、下記手順により、欠席・遅刻等連絡を行ってください。

①ミマモルメの ID 票



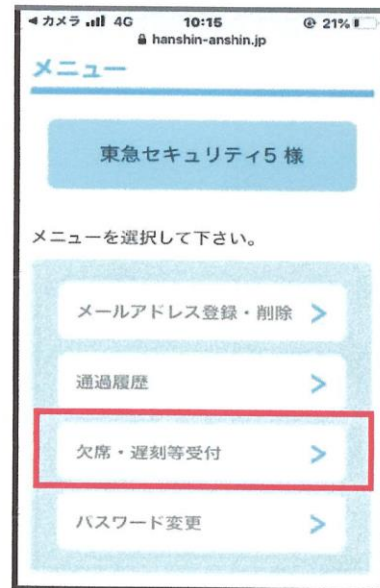
- ・QRコードをスマホ又は携帯電話で読み取ります。
- ・ユーザーWEB のログイン画面が表示されます。
- ・ログインするとマイページが開きます。

③欠席・遅刻等受付登録画面

- ・種別「欠席」「遅刻」「その他(備考へ)」を選択します。
- ・理由 1、2 をそれぞれ選択します。
- ・入力者「父」「母」「祖父」「祖母」「その他(備考へ)」を選択します。
- ・体温や具体的な症状などを備考に入力し、最後に登録を押下します。

【お願い】 ID・パスワードは保護者の方が保管し、欠席遅刻等連絡の登録は保護者の方が行ってください。また、メールアドレスは 4 件登録可能です。必ず保護者の方のアドレスを 1 件以上登録してください。(すでに一斉メールまたは登下校メール(お子様が門を通過した際にメールでお知らせ)でメールアドレスを登録済みの場合は、アドレスの再登録は不要です。)

②マイページの欠席・遅刻受付メニュー



- ・「欠席・遅刻等受付」を選択します。

④受付完了画面



ミマモルメアプリでも欠席・遅刻等連絡受付ができます。(ログイン ID・パスワードを毎回入力せずにご利用いただけます。)

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順②（アプリ版）】

ミマモルメユーザーアプリ（一斉メール及び登下校メールサービスのメールを受信するアプリです。）を使って、下記手順により、欠席・遅刻等連絡を行ってください。

①ミマモルメアプリをインストールし開く



阪急阪神の「あんしんサービス」

ミマモルメサービスをご利用の保護者の方にお使いいただける無料アプリです。

※サービスのご利用には別途お申込みが必要です。



・インストールののち、ID 票を基にログインしてください。

ご兄弟様がいらっしゃる場合は、皆様分の ID 票をご用意ください。

②マイページの欠席・遅刻受付メニューを選択し欠席する児童の名前の横の「+」を選択



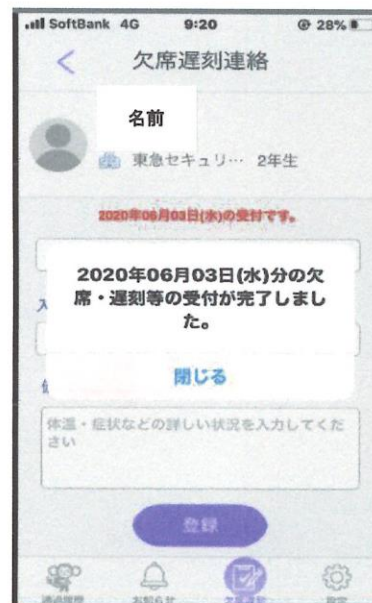
・初回のインストール時には、「ID 票」をご用意の上、登録作業が必要です。紛失していらっしゃる方は、ミマモルメ HP またはコールセンターより再発行が可能です。

③欠席・遅刻等受付登録画面



- ・種別「欠席」「遅刻」「その他（備考へ）」を選択します。
- ・理由 1、2 をそれぞれ選択します。
- ・入力者「父」「母」「祖父」「祖母」「その他（備考へ）」を選択します。
- ・体温や具体的な症状などを備考に入力し、最後に登録を押下します。

④受付完了画面



受付完了画面が表示されたら手続き終了です。

6. 諸経費の納入について



片平小学校では、教材費等の納入を口座振替で行っております。

(1) 金融機関 JAセレサ川崎(セレサ川崎農業協同組合)柿生支店 ほか

(2) 口座の作成

JAセレサ川崎に口座のない場合は、必ずメ切期日 2/28 までに、新規口座の開設(川崎市内のどの支店でもよい)と、学校諸費の口座振替の手続きを済ませてください。場合により、教材費を返金または追加徴収することがあります。

(3) 「貯金口座振替依頼書」について

太枠の中と、任意使用欄を記入し、メ切期日 2/28 までに JAセレサ川崎へ提出してください。

(4) 振替日

年間5回を予定しています。振替日の前日までにご入金をお願いします。

振替日当日に入金されても、その月は引き落としできません。その場合は学校から「未納のお知らせ」がありますので、お手数ですが保護者の方が学校までお届けください。

注) 最初の振替日は5月の予定です。4・5月の2ヶ月分をまとめて引き落としとなります。

(5) 転出の場合

JAセレサへの申し出は不要ですが、諸手続きの都合上、転出が確定した時点で速やかに担任へご連絡ください。

(6) 諸経費および給食費一覧

<学校諸経費>

JA セレサの口座より引き落としされます

教材費 約 1,500~2,500 円(学年により異なります)

※学年だよりなどでお知らせしますので、引き落とし金額をお確かめの上、ご入金をお願いします。

PTA会費 1世帯あたり 350 円 / 月

※兄弟姉妹がいる場合は1番下のお子様の学年で引き落とされます。

日本スポーツ振興センター費 460 円(1回 / 年)

※学校でケガをした際の保険料です。

手数料 55 円 / 月

<学校給食費>

各ご家庭で登録(川崎市)した金融口座より引き落としされます

口座 JA セレサと別でも構いません

給食費 全学年一律 5,400 円 / 月

※毎月末の指定日に引き落としとなります。同封の別紙資料(緑色)ご確認ください。

※牛乳停止(食物アレルギー等により牛乳を飲むことができない児童のみ対象)の場合、上記の金額より牛乳代が差し引かれます。

7. 学校保健について



(1) 就学時健康診断の結果より

- ・むし歯等が見つかったら、入学までに治療しておいてください。
- ・心臓病、腎臓病、ひきつけ、食物アレルギーなど学校生活で配慮が必要な疾病等について就学時健康診断時にお知らせいただけない場合は、必ずご連絡ください。

(2) 入学するまでに

トイレの使い方は大丈夫でしょうか

- ・トイレの使い方がわからなかったり、わかっても用足しができなったり、という子がいます。学校のトイレに慣れることができるよう、初めて入るトイレ(和式のトイレも含む)でも用が足せるようにしておいてください。
- ・本校の個室トイレはほとんどが洋式です。多目的トイレも西校舎(1年生教室前)と北校舎、体育館に1ヶ所ずつあります。

鼻が自分でかめますか

「鼻をかんでごらん」と言うと、ティッシュでただ拭うだけの子が少なくありません。片方ずつ鼻をかむことが、なかなか難しいようです。鼻水がたまったままでは頭がすっきりしません。自分でしっかりかめるとよいですね。

通学路を歩いてみてください

1年生では、特に4・5月の登校中のけがが多いです。「坂道を走っていたら止まらなくなった」とか、「友達と話をしながら歩いていたら、道の段差に気づかなかった」というような話をよく聞きます。ぜひ、お子様と一緒に何回か通学路を歩いてみてください。注意が必要な場所の確認ができます。



(3) 健康で安全な学校生活をおくるために

朝のスタートを大切に

- ・朝の健康観察が大切です。発熱した時や、熱がなくとも嘔吐・下痢などのある時は、学校をお休みするようにしてください。
- ・朝食は必ずとらせてください。
- ・朝の排便の習慣をつけておいてください。

定期健康診断

学校保健安全法に基づいて健康診断を行います。診断の結果、治療を要すると校医に診断された場合は、「結果のお知らせ」をお渡ししますので、かかりつけの病院等で治療するようにしてください。尿検査など提出日が決まっているものもありますので、配付されるプリントをよくお読みください。

学校感染症

学校感染症は次の通りです。罹患した場合は、他の児童に感染する心配がなくなるまで登校できません。その間は、出席停止扱いで欠席にはなりません。**登校時には、「登校許可書」が必要になります。**各医療機関で発行・受理の上、登校となります。

登校許可書が必要な感染症

- ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) ・麻疹(はしか) ・水痘(水ぼうそう) ・風疹 ・百日咳
- ・咽頭結膜熱(プール熱) ・結核 ・流行性角結膜炎など

登校許可証が不要な感染症

※感染症の流行による医療ひっ迫が予測されるため、川崎市では当面の間インフルエンザとコロナ感染症の登校許可書の提出は求めないことになっています。(R7.2月現在)
今後変更になった場合は、お知らせいたします。

(4) 保健室について

救急処置

学校における救急処置は、医療機関にかかるまでの処置、または家庭に帰るまでの処置です。病院のように治療をすることはできません。



休養

体調不良の場合、保健室等で一時的に休養し、よくなったら学習にもどります。しばらく休養しても回復しない時は、保護者に連絡、相談の上、早退してご家庭で休養をとったり、医師の診察を受けたりするようにします。

※早退(遅刻も含む)時は、安全のためお子様だけでは下校できません。必ずお迎えをお願いします。

学校生活の援助・心のケア

健康や成長についての学習の場



(5) 緊急時の連絡について

緊急連絡カード記入

※入学時にカードを配付します。

- ・学校生活中の急病やけがなどですぐに受診が必要な時や、発熱等でお迎えが必要な時などに保護者の方いつでも連絡がとれるように、「緊急連絡カード」への記入をお願いしています。
- ・保護者の方の勤務先・緊急連絡先やお子さんのかかりつけの医療機関などをお知らせください。
- ・**記入後に、緊急連絡先や携帯電話の番号が変わった等の時は、その都度ご連絡くださるようお願いいたします。**



(6) 学校災害共済制度(日本スポーツ振興センター) ※P21-22 参照

制度

- ・学校管理下で児童の災害(けが等)が発生したときに、治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う「国・川崎市・保護者」の三者が負担する互助共済制度です。加入は任意ですが、ほぼ全員の方から同意をいただいております。
- ・授業中だけでなく、登下校中や休み時間中などのけがも対象となりますが、交通事故のように他から損害賠償を受ける場合は除かれます。保険診療として病院等へ支払った自己負担額の合計が1,500円に満たない場合は、対象外となります。また、医療費補助を受けている場合は、そちらが優先されます。学校でけがをして病院を受診したような場合は、担任までお知らせください。

掛金 ※P18参照

掛金は川崎市の負担が485円、保護者の方のご負担は460円になります。費用は入学後に銀行口座より引き落とさせていただきます。

申込方法

オンラインでの申し込みをお願いしています。なお、紙面での申し込みをご希望の場合、別途用紙をお渡ししますので、担任までご連絡ください。

日本スポーツ振興センター災害共済給付制度への加入について

川崎市教育委員会では、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでおります。

「災害共済給付」とは、学校の管理下における児童生徒の災害（負傷、疾病等）に対して、その医療費や見舞金の給付を行う制度です。この制度は、その運営に要する経費を「国・学校の設置者（川崎市）・保護者（同意確認後）」の三者で負担しており、加入に際してはあらかじめ保護者の皆様の同意の下に、児童生徒の名簿を提出することになっております。この制度への加入は任意ですが、例年ほぼ全員の方にご加入いただいております（令和6年度実績：98.9%）。

つきましては、この災害共済給付制度への加入同意の有無を確認するため、**裏面のQRコードを読み取り、オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）で、保護者名でアカウントを取得後、回答フォームへの入力をお願いいたします（既にe-KAWASAKIのアカウントを登録されている場合は、アカウント取得は不要）。**

もし、オンライン手続かわさきでの申請が困難な場合は、書面により手続を行うことができますので、各学校にお問い合わせください。なお、加入同意の際に得た個人情報等は、本制度への加入申請時に使用する以外の目的には使用いたしません。

◇共済掛金について

義務教育諸学校の保護者の負担は、460円になります（共済掛金は年額935円。このうち川崎市が475円を負担）。

※生活保護世帯及び就学援助受給世帯の掛金は、川崎市が全額負担します。

※共済掛金の額は、変更される場合があります。

※上記制度への加入は1年単位で行いますが、特段の申出がない限り、お子様の卒業まで自動更新されます。

◇給付が受けられる場合について

授業中や課外活動中だけでなく、休憩時間や通学途中でのけがなども災害共済給付の対象となりますが、その給付を受けようとする事由が生じた日から2年間請求を行わないときは、時効によって給付を受ける権利が消滅します。

なお、交通事故など第三者の加害行為により損害賠償を受けた場合などは、給付が制限されます。

◇給付の基準について

- 1 同一の災害の負傷又は疾病に関する医療費の支給は、初診から最長10年間継続して受けることができます。
- 2 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間請求を行わないときは、時効によって消滅します。
- 3 他の法令の規定による支給等（例えば、ひとり親家庭医療費助成制度）を受けたときは、保険診療の医療費自己負担額に、保険診療の医療費総額の1割を加えた額が給付されます。
- 4 損害賠償を受けたときは、その価額の限度において、給付を行わない場合があります。
- 5 生活保護法による保護を受けている児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行われません（障害・死亡見舞金は給付の対象となります。）

災害共済給付制度の詳細は、学校にお問い合わせいただくか、日本スポーツ振興センターのホームページをご確認ください。

災害共済給付Web

検索

<https://www.jpnsport.go.jp/anzen/>



災害共済給付Web



災害共済給付Web
「保護者の方へ」

※裏面も必ず御覧ください

◇給付に関する災害の種類及び給付金額

災害共済給付の給付基準は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法施行令第3条によります。

| 災害の種類 | 災害の範囲 | 給付金額 |
|-------|---|---|
| 負傷 | その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの | 医療費 ●医療保険並の療養に要する費用の額の4/10（そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分）。 ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ●入院時の食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額 |
| 疾病 | その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、内閣府令で定めているもの ・学校給食等による中毒 ・ガス等による中毒 ・熱中症 ・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病 ・負傷による疾病 | |
| 障害 | 学校の管理下の負傷及び上欄の疾病が治った後に残った障害（その程度により第1級から第14級に区分される。） | 障害見舞金 4,000万円～88万円 （通学中の災害は半額） |
| 死亡 | 学校の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡 | 死亡見舞金 3,000万円 （通学中の災害は半額） |
| | 突然死 運動などの行為に起因する突然死（学校の管理下において発生したもの） 運動などの行為と関連のない突然死（学校の管理下において発生したもの） | 死亡見舞金 3,000万円 （通学中の災害は半額） 死亡見舞金 1,500万円 （通学中の災害も同額） |

※「学校の管理下」とは、次の場合をいいます。

- ① 学校が編成した教育課程に基づく授業を受けている場合
- ② 学校の教育計画に基づく課外指導を受けている場合
- ③ 休憩時間中、その他校長の指示・承認に基づき学校にある場合
- ④ 通常の経路及び方法により通学する場合
- ⑤ 寄宿舎にあるとき 等

※保険外診療等（整体やカイロプラクティックなど医療保険が使えない診療や差額ベッド代等）や、療養に要する費用の合計額が5,000円に満たないものなどは、給付の対象外となります。

※医療費等の給付決定に不服のある場合は、決定を知った日から3か月以内に不服審査請求をすることができます。

【注意事項】文書料について

災害共済給付を請求する際に必要となる文書（医師等が作成した「医療等の状況」など）については、医療機関によっては文書料が発生し、有料となることがありますが、その費用は自己負担となります。

※その他詳細は、学校にお問い合わせください。

加入への同意の有無について、下記QRコードから回答フォームへご入力ください

※加入に同意しない場合もその旨の入力をお願いします。「QRコード」は、株式会社デンソーウェブの登録商標です。



① e-KAWASAKIのアカウント取得がお済みでない場合は、
右のQRコードからアカウントを取得してください。→



← ② e-KAWASAKIに登録済みの場合は、左のQRコードから加入同意の有無を
ご回答ください。★学校の指定する期間内に、ご回答をお願いします！

※ e-KAWASAKIについて不明な点がありましたら、以下の川崎市のホームページ内
「オンライン手続きかわさき（電子申請）」をご参照ください。該当ページのQRコード ⇒



この手続きについてのお問い合わせ先

川崎市教育委員会事務局 健康教育課 電話 044(200)1144（平日8:30～17:15まで）
電子メール 88kenko@city.kawasaki.jp

8. 入学式について



(1) 日時 令和7年4月7日(月) 午前 10 時 00 分開始

午前 9 時 15 分受付開始

※9 時 05 分以降ご来校ください

※当日欠席の場合は必ず学校へお知らせ願います。

(2) 式場 川崎市立片平小学校 体育館

(3) 人数 保護者の方の参列は、お子様一人につき大人2名までといたします。



(4) 当日の流れ

○受付開始 午前 9 時 15 分～午前 9 時 35 分

- ・ 第 1 受付で、クラス名簿でお子さんの氏名を確認して、受付を済ませてください。
- ・ 第 2 受付で、「児童個人票」と「学校給食申込書(オンラインの方は不要)」をご提出ください。
- ・ 第 2 受付後は、お子様だけ教室に入ります。保護者の方は先に式場に移動していただきます。
- ・ 掲示してある学区地図を参考に、通学路を確認し通学路コース色のリボンをお取りください。
- ・ 入学式翌日の4月8日(火)から11日(金)まで、コースごとに下校指導を行います。

○入学式 午前 10 時 00 分～午前 10 時 30 分 ※下校は11時15分を予定しています

- ・ 保護者の皆様は9時45分までに入場完了できるようご協力ください。

○式終了後 ・ 記念撮影：体育館でクラスごとに記念写真(新入生児童のみ)を撮影します。

・ 学級指導：新入生児童と保護者1名は各教室に入り、担任の話を聞きます。

※ クラスによって、記念撮影と学級指導の順番は異なります。

※ 現時点での情報です。今後、予定変更等がありましたら、「ミマモルメ」配信メールでお知らせします。

また、ホームページ上にも情報を更新しますので、ご確認ください。

(4) 持ち物

- ① うわばき(うわばき袋)、付き添いの方もスリッパ等の履き物(履き物袋)をご用意ください。
- ② ランドセル等 (中は空のもの。教科書を入れます。)
- ③ 手差げバッグ(工具箱持ち帰り用)
- ④ 児童個人票 ※裏面もお忘れなく。「通学路地図」や「引取り者名簿」もご記入ください。
- ⑤ 給食申込書(オンライン入力の方は不要) ※紙面提出の方は、4枚目のみを、クラス受付にご提出ください。

(5) ご来校に際して

○入学式当日は、本校の校庭では8時35分から午前9時まで着任式・始業式が行われています。

つきましては、児童の下校の安全確保のため、新入生および保護者の皆様は、

午前9時05分以降に来校いただきますよう お願いいたします。

○立て看板前等での記念撮影は、朝に並ばずとも入学式終了後まで可能です。

定刻通りに開式できますよう、受付終了後の午前9時45分までには、必ず式場にご入場いただきますようご協力をお願いします。

