

令和6年度 新入学児童 保護者説明会

令和6年2月1日(木)

午前10時開会

～本日の次第～

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. 校長あいさつ | P 1-2 |
| 2. 新入学の諸準備 | P 3-9, 15-17 |
| 3. 配信メール(ミマモルメ) | P 10, 18 |
| 4. 諸経費納入 | P 11 |
| 5. 学校給食 | P 8-9, 11 |
| 6. 学校保健 | P 12-13 |
| 7. 入学式 | P 14 |
| 8. P T A 活動 | 別紙 |
| 9. 質疑応答 | |
| 10. わくわくプラザ利用 | 別紙 |



川崎市立片平小学校



片平小学校ホームページ

◇◆◇ はじめに ◇◆◇

寒さが厳しい毎日ですが、校門近くの梅の花がほころび始め、春の準備を始めています。皆様方には、ご清祥にてお過ごしのことと存じます。

ご家庭の温かい愛情に包まれながら、すくすくと育ってきたお子様が学齢期を迎えられ、いよいよ小学校に入学されますことを心よりお喜び申し上げます。

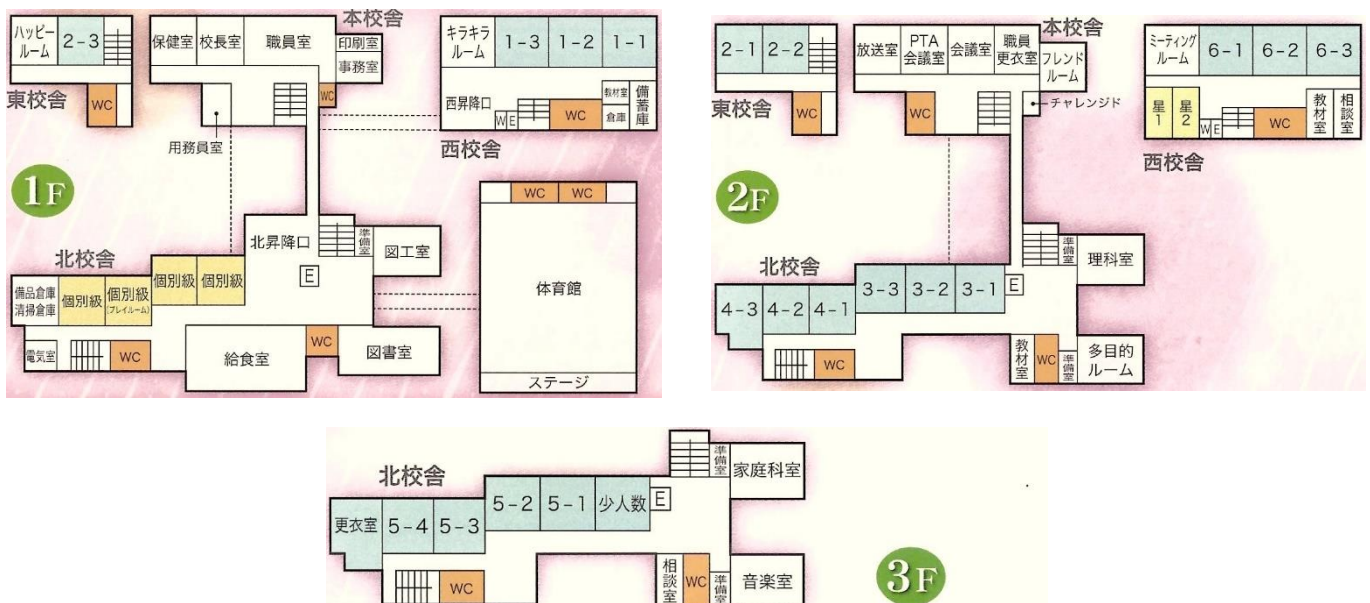
小学校という新しい環境の中に第一歩を踏み出すことは、お子様にとっても保護者の皆様にとっても、期待と同時に不安をお持ちになることもあるかと思えます。皆様が安心して入学の日を迎えることができますよう、本日の会を設けさせていただきました。お子様の小学校生活が楽しく充実した日々になりますよう、ご家庭と学校が手を携え、入学の準備を進めていきたいと思えます。何卒ご理解とご協力をお願い申し上げます。

校長 紀 裕子

1. 学校の概要

- (1) 学校名 川崎市立片平小学校
- (2) 所在地 〒215-0023 川崎市麻生区片平5丁目28番地1号
東経139° 29' 45" 北緯35° 35' 40" 標高61.5m
- (3) 電話 044 (987) 6367
- (4) 創立 昭和59年4月1日 ※令和6年度創立40周年
- (5) 施設 各教室(本校舎・北校舎・東校舎・西校舎)・体育館・プール・運動場
敷地面積 14,514.20㎡ 建築面積 1,989.08㎡ 延床面積 4,793.93㎡

-令和5年度学校施設配置図-



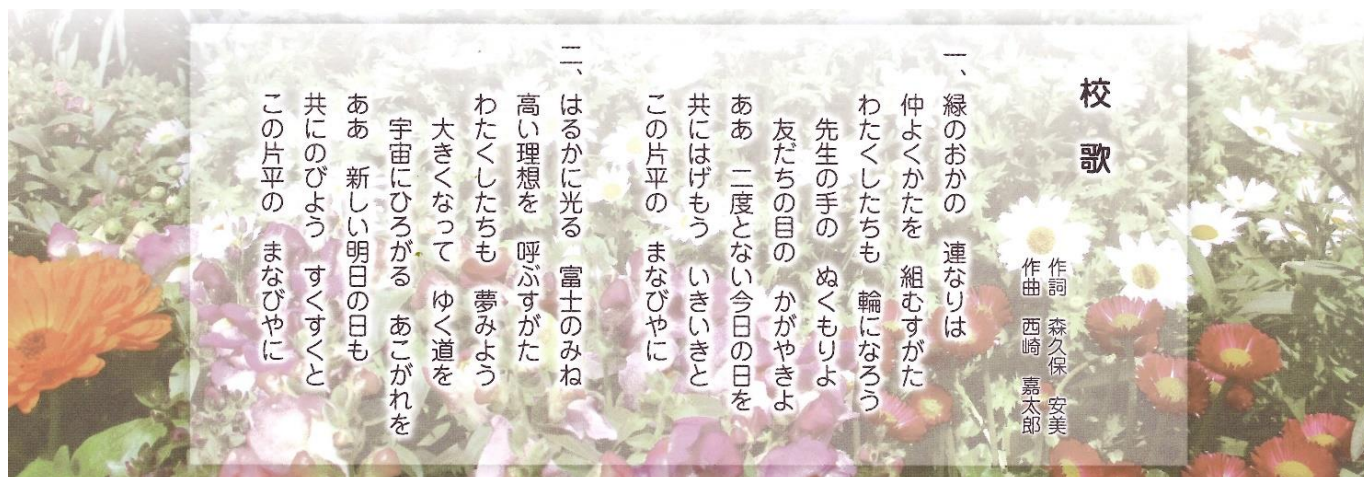
(6) 校章（昭和59年7月制定）

「片平小」の校章は漢字を母体として、

- ①学校教育目標の四本柱
- ②児童・教職員・地域の方々の一体化（学区の地形を整理、単純化して表現）
- ③植生する竹の細工（籠の編み目で表現）等を主として表しています。



【元神奈川県教育委員会管理部教職員課課長補佐 榊原 肇氏によるデザイン】



片平小学校ホームページ <http://home.keins.city.kawasaki.jp/2/KE211301/>

(7) 学校教育目標

風になろう わ になろう かたひらの子

～なかよく語り合い協力しあう、豊かな人間性をはぐくむ教育～

・重点目標 **キーワード「協働」「主体性」**

「学び続ける子」 学ぶ楽しさを味わいながら、自分を高め、
生涯にわたり学び続ける基礎力を育てる。

「考えて実行する子」 主体的に人、もの、ことと関わり、協働する力を育てる。

「やさしく、たくましい子」 豊かな心と健やかな身体で、人としてよりよく生きる力を育てる。

・学校経営方針と具体的な取組

「確かな学力の育成」「子どもと共に築く学校」「豊かな心の育成」

「健やかな身体の育成」「開かれた学校づくり」「教職員の資質向上」

「安全・安心な学校づくり」

(8) 教職員・児童数（令和6年1月現在）

①教職員数 46名

②児童数 1学年（104名 3学級） 2学年（101名 3学級） 3学年（98名 3学級）
4学年（85名 3学級） 5学年（123名 4学級） 6学年（116名 3学級）

※個別級児童22名を含む【計 627名】

(9) 令和6年度 1学年の1週間授業時数

☆下校時刻について☆

	月	火	水	木	金	計	
1年	5	5	4	5	5	24	＊1年生は4/8(月)～4/11(木)は集団下校です。 教職員が各コースごとの最終地点まで連れて 行きます。(※P5参照) ＊下校時刻 ※わくわくプラザに通う場合は集団下校はしません。 【4/8(月)10:30】【4/9(火)～11(木)11:30】 ＊通常下校 4/12(金)13:15
＊水曜日は年間を通して4校時授業 ＊5/31(金)から5校時授業開始							

(10) 1年生の主な学校行事等の教育活動 (※令和5年度版 参考資料)

4月	入学式 懇談会 避難訓練(防災) 1年生を迎える会 地域訪問	10月	避難訓練(防災) 前期終業式 後期始業式 PTA 主催ふれあいまつり
5月	授業参観・学校説明会(書面) 防災引き渡し訓練 交通安全教室	11月	運動会 遠足(こどもの国) 給食試食会(1・4年希望保護者)
6月	プール開き 土曜参観・情報モラル講習会	12月	個人面談(希望制) 大掃除 冬休み
7月	個人面談 避難訓練(防犯) 情報モラル教室 大掃除	1月	冬休み 書き初め展
8月	夏休み作品展	2月	新入生児童保護者説明会 授業参観・懇談会、学校報告会
9月	夏休み作品展 前期末個人面談	3月	6年生との思い出集会 大掃除 修了式・離任式 春休み

(11) 片平小学校のきまり ※年度のはじめに学級で確認します。

1. 学校へ来るとき、帰るとき

- (1) 8時10分から8時25分のあいだに登校しましょう。
- (2) 登下校のときは、決められた通学路を通りましょう。
- (3) 遅刻や早退の時には、必ず、おうちの人につきそってもらいましょう。
- (4) 通学帽をかぶって登下校しましょう。
- (5) 一度学校にきたら、忘れ物を取りに帰らないようにしましょう。
- (6) 下校したら、子どもだけでは忘れ物を取りに来ないようにしましょう。
- (7) 下校するときは、寄り道せずに家に帰りましょう。
- (8) 西校舎から校庭を通して下校しないようにしましょう。

2. 学校で

- (1) 廊下は、静かに右側を歩きましょう。
- (2) 校庭に出る時や校庭から校舎に戻る時はゆっくり歩きましょう。
- (3) うわばきの甲の部分に学級と名前をはっきり書きましょう。(P7参照)
- (4) 学習に関係のないものは持ってこないようにしましょう。
 (※鉛筆でしっかりとした筆圧で書く指導を行っています。シャープペンシルは持ってきません。)
- (5) 外遊びについて
 - ・校庭の植え込み(一段高くなっている所)やバックネットの中には入らないようにしましょう。
 - ・バスケットゴールに乗ったり、ぶら下がったりしないようにしましょう。
- (6) 室内遊びについて
 - ・雨の日や校庭が使えない日は、教室で静かに過ごしましょう。
- (7) ほかのクラスや特別教室へは、先生に言ってから入りましょう。

(12) 日課表 (※令和5年度版 参考資料)

	A 時程										B 時程	
	月	火	水	木	金	委員会	クラブ	短縮	給食あり	給食なし		
8:10	登校					登校			登校			
8:25	登校					登校			登校			
8:30	朝の会	朝の会	朝会・集会	朝の会		朝			朝			
8:35	学級の時間(1,2年) 短時間(3~6年)	読み聞かせ(1,2年) 読書(3~6年)		学級の時間(1,2年) 短時間(3~6年)								
8:50	1校時	全学年	全学年	全学年	全学年	1校時	1校時	1校時	1校時	1校時		
9:35	2校時	全学年	全学年	全学年	全学年	2校時	2校時	2校時	2校時	2校時		
10:20	中休み					中休み			中休み			
10:50	3校時	全学年	全学年	全学年	全学年	3校時	3校時	3校時	3校時	3校時		
11:35	4校時	全学年	全学年	全学年	全学年	4校時	4校時	4校時	4校時	4校時		
12:20	給食					給食			給食	12:15 下校		
13:05	清掃					13:05 簡単清掃		13:05 帰りの会	13:00 下校			
13:20	昼休み		13:20 5時間目 前期2~6年 後期全学年	昼休み		13:20	5校時	5校時	13:15 下校			
13:35	5校時	全学年 (下校14:30)	全学年 (下校14:30)	14:05 帰りの会	全学年 (下校14:30)	全学年 (下校14:30)	14:05 帰りの会 1~4年下校	14:05 帰りの会 1~3年下校	← (下校14:15)			
14:20	6校時	5・6年	2~6年	14:15 下校		3~6年	4~6年	14:20 6校時 委員会 5,6年	14:20 6校時 クラブ 4~6年			
15:05	帰りの会		帰りの会		帰りの会	帰りの会	15:05		15:20 下校			

「自動音声メッセージ機能付電話」設定について


川崎市立小学校では、教職員の勤務時間外の電話対応として、自動音声メッセージを設定しています。設定の詳細は次のようになっています。

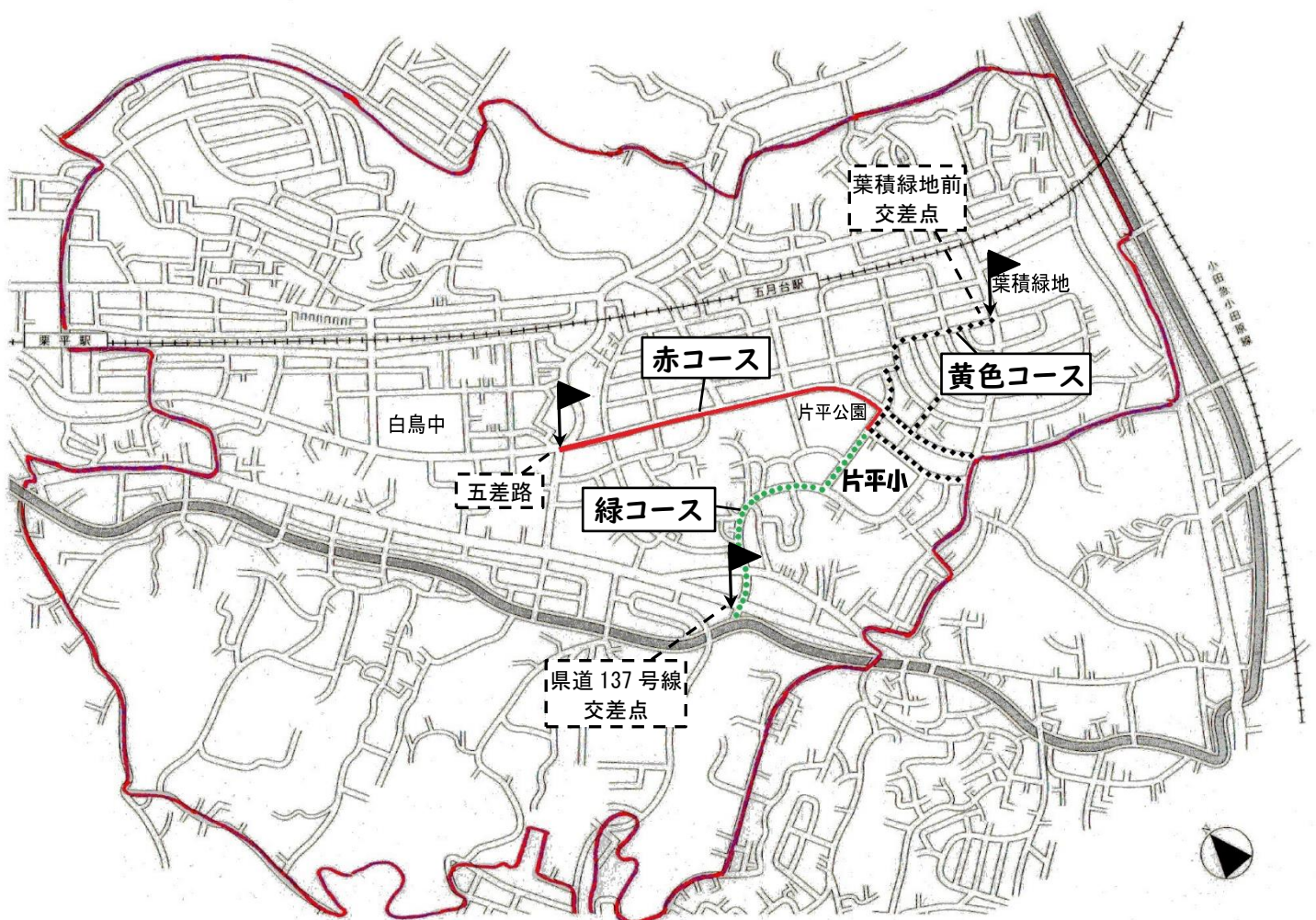
*自動音声メッセージ設定時間中は、音声メッセージが流れるのみで伝言を残すことはできません。

<設定されている時間> (※令和5年度版 参考資料)

- ・ 授業期間中の **平日18時00分から翌朝8時**
- ・ 学校の休業日 (土曜日、日曜日、祝日、振替休日、学校閉庁日)
- ・ 長期休業期間中の平日17時から翌朝8時30分まで

(13) 通学路と登下校の安全

- ・外枠は学区境です。**緑・赤・黄色**の3コースを設定しています。
- ・登下校の道順は、各コースの通学路に従って決めておいてください。
- ・毎日決められた通学路で登下校し、寄り道をせずに歩道を歩く
習慣がつくようにしてください。
- ・交差点では、信号に従って車の往来等をしっかり確認したうえで、正しく安全に渡る
習慣がつくようにしてください。緊急車両が優先される指導もお願いします。
- ・必ず、入学前にお子さんと一緒に歩いて、注意して歩く場所（※交通や防犯上で気になるところや大地震が起きた際に危険が予想される場所など）を確認してください。
- ・入学後、変更が必要になった場合には、必ず担任までお知らせください。
- ・遅刻や早退の際には、お子さん単独での登下校はできません。
- ・次の地図内の  印は、入学当初の集団下校の際に、教職員が引率する最終地点です。



2. 新入学の準備について



「学校って何をするとところ?」「勉強って難しいの?」

入学を前にすると、お子さんの心は夢と希望と不安が入り混じり、不安定になることもあります。学校では、子どもたちが学校生活を安心して楽しく過ごし集団生活になじんでいけるよう、お子さん一人ひとりの成長に合わせて段階を追って支援してまいります。次の通りいくつかのポイントをまとめましたので、ご理解とご協力をお願いします。



(1) 身につけておいてほしいこと

① あいさつや「はい、いいえ」が言えるように

- ・気持ちのよいあいさつをする
- ・名前を呼ばれたら「はい」と返事をする
- ・人に聞かれたときは応答する
- ・自分の名前や保護者の方の名前を言える
- ・トイレに行きたいときや気持ちが悪くときには、気持ちや用件を周りの人にはっきり伝える

② 基本的な生活習慣と生活のリズムを整えて ~身の回りのことは自分一人で~

- ・手洗い ・服や下着の着替え ・靴やレインコートの着脱 ・傘のさし方やたたみ方
- ・食事のマナー ・トイレの後始末 ・ランドセルの使い方や学用品のしまい方
- ・自分の持ち物を整理する ・使ったものをもとに戻して片付ける ・鉛筆の持ち方
- ・早寝早起きをし、食事をしっかりとるなど規則正しい生活リズム
- ・できれば、自分の名前を鉛筆で書けるとよいです

☆学校では、教職員がお子さん一人ひとりの成長を見守りながら、基本、自分のことは自分で行うよう促し、適宜足りないところを支援してまいります。ご家庭でも、十分でないと思えることがありましたら励ましながら練習を繰り返し練習するなどして、大人が手を出さずとも、自分の力で行動しようとする意識付けをお願いします。

③ きまりを守って、友達とかかわることができるように

- ・「誰と、どこで遊ぶか」「何時頃帰ってくるか」を告げてから出かける習慣
 - ・交通安全や防犯のための「安全な遊び場や正しい遊び方」、「行動範囲」、「道路の歩き方」「自転車の乗り方」
 - ・テレビ、ゲーム、タブレット端末等の使用可否や利用時間の約束を定め、けじめをつけられる
 - ・友達と仲良く遊べる、うそをつかない、相手のいやなことはしない、悪いことをしたら謝る
- ☆友達とのかかわりを通して子どもは様々な経験をし、心身ともに成長していきます。遊び等のかかわりを通して、約束やルールを守ること、協力し合うこと、我慢をすること、責任を果たすこと等の社会性を身につけていきます。また、健康な体をつくる上で、ゲーム等の遊びだけでなく、体を使った遊びをすることがとても大切です。

④ 人の話を最後まで聞けるように

- ・お子さんが保護者の方とたつぷりとコミュニケーションをとる中で、お子さん自身が「おうちの人に伝えたいことを十分話せた。思いをくみ取ってもらえた。」という充足感を得ることが大切です。最後までお話を聞いてもらえた経験と満足感が、いずれ「自分もおうちの人のお話を最後まで聞こう」「相手の話を最後までしっかり聞こう」という姿勢や態度につながります。

(2) 服装 ☆身につけるものすべてにひらがな記名をお願いします

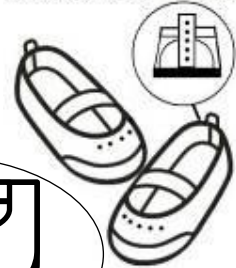
① 通学時の服装 活動しやすいもので脱ぎ着の楽なもの

- ・通学帽 本校指定もの ※下項参照 ・通学靴 楽に履いたり脱いだりでき運動に適したもの

② ランドセル 6年間使用する背負える学用品入れ。

- ・入学時に配付の「黄色い安全ワッペン」「黄色いランドセルカバー」「防犯ブザー」をつけてください。

記名する(2ヶ所 甲・かかと)



③ うわばき 白を基調とした室内用のシューズ。つま先の色は問いません。

- ・「甲」と「かかと」の2か所にひらがなで見やすく記名してください。
- ・「うわばき袋」を用意してください。

④ 体育着 本校指定のもの ※下項参照

- ・「体育着袋」を用意してください。
- ※安全に持ち運びをするため、巾着や背負い型の紐の長さは、あらかじめ、お子さんに合った長さに調節しておいてください。



⑤ 体育帽 つば付き・あごゴムひも付きの紅白のもの。



通学帽と体育着について

片平小学校では安全教育や体育科学習の指導効果の面などを考慮し、学校の通学帽・体育着は次のように決まっています。

取扱店でのご購入をお願いします。

★ 通学帽(片平帽)は、創立時より地域の方が日頃から見守りができるように、一目で片平っ子と分かるように考えられたものです。

●通学帽 (色) ブルーグレー (飾り) 青紫色のリボン

●体育着 基本【男女共通】(上着)白地半袖シャツ※左胸に校章 (ズボン)紺のハーフパンツ

(名札) 体育着の上着左胸にある校章下に記名した布を付ける



◆ 寒い時期の体育着について

- 可能な着衣 : 脱ぎ着がしやすいトレーナー類・ジャージ類
- ※運動にふさわしい素材や形状。必ず、体育袋に入れておく
- ※当日の普段着は代用できません。

- 適さない物 : フードやポケット、チャック付、長タイツ、レギンス フリースやニット地、本人の寸法に合わないもの
- 長袖のシャツなど体育着から袖がはみ出るもの

☆取扱店 ※いずれも新百合ヶ丘駅前です

○ イトーヨーカ堂新百合ヶ丘店 3F 子供服売り場内

学生服・体操着シミズ 電話 379-4371

○ イオン4F 学生服専門店 オオヤ 電話 966-2837



※ 詳細は、本日配付のチラシをご覧ください。

(3) 持ち物 ※すべての持ち物にひらがで記名をお願いします。

入学前にご家庭で準備していただくもの

学用品 ☆文具類は、デザインや柄ではなく、「学習での使いやすさ」を最優先でお選びください。

- ① 筆箱 … 箱型で鉛筆が5本程度入るシンプルかつ、出し入れのしやすいもの
- ② 鉛筆 … 2BかB(5本)、赤鉛筆(1本) ※チャームなどが付いていないもの
- ③ 消しゴム … 学習用で持ちやすくよく消えるもの ※匂いが無いもの
- ④ ミニ定規 … 15cm程度 ※折りたたみ式ではなく筆箱に入るもの
- ⑤ 下じき … 授業に集中できるようなるべくシンプルなもの
- ⑥ はさみ … 手に合って、キャップ付きのもの
- ⑦ セロハンテープ … ミニサイズ
- ⑧ 色鉛筆 … 12色程度 ※クーピーでも可
- ⑨ 折り紙 … ジッパー付の袋に入れておく
- ⑩ 粘土板 … 市販のもの ※入学前に使用していたものでも可



給食用品

- ① 給食用ナフキン … 机に敷きます ※約50cm四方
- ② 「除菌シート」または「濡れ布巾」 … 給食時間になったら自分の机を自分で拭きます
- ③ 給食用ハンカチ … 食事時の口拭きなど
- ④ 給食袋 … 上記①②③を入れる巾着袋
- ⑤ 給食当番用帽子 … ・個人持ちとなり、6年間使用します。
※近隣ではイトーヨーカ堂やイオンで販売しています。
ネット販売等でも可能です。各自ご用意ください。
・当番の週には、マスクと合わせて持ってきます。

給食当番用帽子 ※頭頂部に氏名のみ記名
<記名例>



防災用品 (P15-16 参照)

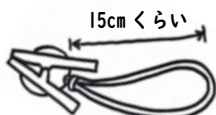
- ① 防災頭巾 … 普段、教室内、自分の椅子の背にかけて備えます。
※市販のもので可。入学前に使用のものはサイズをご確認ください。
- ② 防災頭巾カバー … 市販のものでも可 ※椅子の背にかかるもの
- ③ 自助袋 … 災害時等の非常食を入れておき、学校で保管し備えます。

収納用品

- ① ランドセル 等
- ② 手さげバッグ … うわばき袋や体育着袋等、たくさんの荷物をひとまとめにして入れます。
※防犯上、バッグの内側に記名をしてください
- ③ うわばき袋 … 毎週末に持ち帰り、週明け月曜日にうわばきを入れて登校します。
※出し入れのしやすいもので、袋自体にもしっかり記名をしてください。
- ④ 体育着袋 … 冬の服も入るように、少し大きめがよいです。
- ⑤ GIGA 端末保護・保管用手さげバッグ(P17 参照) … GIGA 端末を持ち帰る際に使用します

そのほか

- ① 雨具 … ●雨傘 : 先の丸い安全なもの。
●レインコートや長靴、折りたたみ傘(置き傘)
※自分で扱ったり着脱したりできるように練習しておいてください
※身丈に合った寸法のものをご用意ください
※取り違いが多い持ち物です。傘の持ち手など、必ず記名をしてください。
- ② ハンカチ、ティッシュ、マスク(予備用) … ハンカチは毎日新しいものをご用意ください。
- ③ 清掃用品 … ●ぞうきん2枚 ※記名・無記名をそれぞれ1枚ずつ
●ひも付き洗濯ばさみ2個 ※ぞうきんを椅子にかけるためのもの
※左図のような紐付。市販のものでも可。



学校でそろえる学用品



※すべての持ち物にひらがで記名をお願いします。

教科書

- ・無償で給与されます。入学式当日にお渡しします。
- ・ご自宅でお子さんと確認しながら、記名してください。
乱丁、落丁などありましたら、速やかに担任までご連絡ください。

連絡帳

- ・無償で給与されます。
- ※連絡帳の記入欄がなくなりましたら、担任にご連絡ください。新しい連絡帳をお渡しします。なお、2冊目以降も無償給与されます。

ランドセルカバー(黄色)・安全ワッペン(黄色)・防犯ブザー ・入学式当日にお渡しします。

学用品

- ・次に挙げるものは学校側で一括購入し、後日教材費として学校諸費の口座振替させていただきます。
- ・入学式当日にお渡ししますので、ご自宅でお子さんと確認しながら、記名してください。
- ※入学式当日は、次のものを持ち帰る袋をご用意ください。重くかさばりますがご協力をお願いします。

- ①道具箱 ②探検バッグ ③粘土 ④算数「かずのブロック」 ⑤クレパス ⑥名前ペン
⑦かきかたペン ⑧粘土(ケース付) ⑨のり ※2本目からは同様の液体のりを各自ご用意ください
⑩学習ノート※2冊目以降は同様の規格のものを各自ご用意ください ⑪連絡帳袋(PTAより)

(4) 学校給食について

<給食開始日> 令和6年4月12日(金)の予定です

- ・ナフキン、給食用ハンカチは、毎日洗濯済みの清潔なものを持たせてください。机拭きの除菌シート(濡れ布巾)は、配膳前に自分の机を消毒する時に使います。
- ・給食当番が月に1回ほどまわってきます。白衣は貸出で、**帽子は個人持ち**になります。当番の週は、使った白衣を金曜日に持ち帰って洗濯、アイロンをして、月曜日に持って来るようにしてください。

(5) そのほか

学年だより

翌週や月の行事予定・学習予定・持ち物・集金・生活の様子などについてお知らせします。入学当初は情報量も多いですが、大切な情報を掲載しますので、よくお読みになり、学用品や提出物など忘れ物がないようにご配慮ください。なお、右のQRコードから本校のホームページにアクセスできます。こちらでも、日々の学校の様子やお知らせを随時更新しています。また、令和6年度ご入学へ向けての情報も更新しますので、ぜひご活用ください。



配付物

学校やPTAからの様々なお知らせ(お手紙類)は連絡袋に入れるようにします。お子さんが帰宅したら、必ず連絡帳袋をランドセルから出して、それらを保護者の方に渡す習慣をつけられるようご協力をお願いします。

IDカード

ご来校の際は、正門のインターホンを鳴らしてカメラに向かってIDカードを提示し、クラス、お名前、ご用件をお伝えください。また、IDカードをお持ちでない場合は、職員室にお越しください。入学式当日にお渡しします。

4. 配信メール「ミマモルメ」について

- ・川崎市では、緊急時の一斉メール連絡システムとして「キッズセキュリティ・ミマモルメ」を導入しております。登録は最初だけで6年間利用できます。料金は無料です。
- ・緊急時や自然災害時などに、児童の安全を守るため、登下校に関する情報を保護者の皆様の携帯電話等に、直接、学校から配信するものです。
- ・学校行事やPTA活動などの際の確認やお願いで、メールを配信することもあります。
- ・ご不明な点(ID 票再発行・利用方法など)がある方は学校ではなく、【ミマモルメコールセンター】0570-081-300 へご連絡ください。【受付時間】8:45~12:00 13:00~17:30(土日祝日・年末年始を除く)
- ・就学時健診の際にご案内いたしましたが、**登録がまだお済みでない方は、本日中に登録をお願いします。**
- ・**欠席、遅刻、早退の連絡はミマモルメでお願いします。**

※電話(8:00~8:30)での連絡は、回線が少ないためなるべくミマモルメでお願いします。
※兄弟姉妹に限り、連絡帳でお知らせいただけます。(新型コロナウイルス感染症対策のため)

<欠席・遅刻連絡のWEB受付の利用方法> (利用方法はP18参照)



- ・各ご家庭にて、ミマモルメ ID・パスワード の確認をお願いします。
- ・スマホ限定アプリを設定すると、利用の度にID・パスワードを入力する手間がなく便利です。
- ・IDとパスワードは欠席・遅刻の申請に必要です。卒業まで大切に保管をお願いいたします。
- ・IDとパスワードを忘れた場合は、ミマモルメホームページ又はコールセンターより再発行をお願いします。

<欠席・遅刻連絡の注意点>

(1) 連絡の受付は、欠席・遅刻日の前日17時15分~当日朝8時30分まで。

複数日休む場合も欠席日前日にその都度入力してください。

- (2) 欠席の場合は、詳しい病状(体温等)について「備考」に入力してください。
- (3) 遅刻の場合は、種別で「遅刻」を選択し、理由と登校予定時刻を「備考」に入力してください。
- (4) 入力は、必ず保護者の方が行ってください。

IDとパスワードは必ず保護者の方が保管・管理してください。

- (5) 保護者の方はアプリ又はメールアドレスを1件以上、必ずご登録ください。
メールアドレスは最大4件まで登録できます。

(登下校メール、一斉メールですでに登録済みの場合は、再登録不要です)

ご登録がお済みでない方
メール配信サービス「ミマモルメ」お申込みはこちらから→



5. 諸経費の納入について

片平小学校では、教材費等の納入を口座振替で行っております。

(1) 金融機関 JAセレサ川崎(セレサ川崎農業協同組合)柿生支店 ほか

(2) 口座の作成

JAセレサ川崎に口座のないご家庭は、新規口座を開設し(川崎市内であればどの支店でもよいです)、学校諸費の口座振替の手続きを期日までに必ずお願いいたします。場合により、教材費を返金または追加徴収することがあります。

(3) 「校納金等自動支払い依頼書」について

太枠の中を記入し、期日(2/29)までにJAセレサ川崎まで提出してください。

(4) 振替日

年間5回を予定しています。振替日の前日までにご入金をお願いします。

振替日当日に入金されても、その月は引き落としできません。その場合は学校から通知がありますので、お手数ですが**保護者の方**が学校までお届けください。

※最初の振替日は5月です。4・5月分一緒に引き落としとなります。

(5) 転出の場合

JAセレサへの申し出は不要ですが、転出が分かった際には担任へ早めにご連絡ください。

(6) 納入金及び給食費一覧

<学校納入金>

- ・教材費 約1,500~2,500円(学年により違います。)
- ・PTA会費 1世帯あたり 350円
※兄弟姉妹がいる場合は1番下のお子様の学年で引き落とされます。
- ・日本スポーツ振興センター費 460円(年間1回のみ)
※学校でケガをした際の保険料です。
- ・手数料 100円

<給食費>

- 川崎市で登録した金融口座より引き落としされます。
(JAセレサと別でも構いません。)
- ・給食費 全学年一律 4600円
(牛乳停止 3700円)
- ※牛乳停止は、食物アレルギー等により牛乳を飲むことができない児童のみ対象

※教材費は学校便りで連絡しますので、納入金をお確かめの上、ご入金をお願いします。

※給食費は、毎月末の指定日に引落しになります。詳しくは配付資料をご確認ください。

6. 学校保健について

(1) 就学時健康診断の結果より

- ・むし歯等が見つかったら、入学までに治療しておいてください。
- ・心臓病、腎臓病、ひきつけ、食物アレルギーなど学校生活で配慮が必要な疾病等について就学時健康診断時にお知らせいただいていない場合は、必ずご連絡ください。

(2) 入学するまでに

① トイレの使い方は大丈夫でしょうか

トイレの使い方がわからなかったり、わかっても用足しができなかったり、という子がいます。学校のトイレに慣れることができるよう**和式のトイレ**も含め、初めて入るトイレでも用が足せるようにしておいてください。

② 鼻が自分でかめますか

「鼻をかんでごらん」と言うと、ティッシュでただ拭うだけの子が少なくありません。片方ずつ鼻をかむことが、なかなか難しいようです。鼻水がたまったままでは頭がすっきりしません。自分でしっかりかめるとよいですね。

③ 通学路を歩いてみてください。

1年生は、特に4・5月登校中のけがが多いです。「坂道を走っていたら止まらなくなった」とか、「友達と話をしながら歩いていたら、道の段差に気づかなかった」というような話をよく聞きます。一緒に何回か通学路を歩いてみてください。注意が必要な場所の確認ができます。

(3) 健康で安全な学校生活をおくるために

① 朝のスタートを大切に

- ・朝の健康観察をお願いします。発熱している時や、熱がなくとも嘔吐・下痢などのある時は、学校をお休みするようにしてください。
- ・朝食は必ずとらせてください。
- ・朝の排便の習慣をつけておいてください。

② 定期健康診断について

学校保健安全法に基づいて健康診断を行います。診断の結果、治療を要すると校医に診断された場合は、「**結果のお知らせ**」をお渡ししますので、かかりつけの病院等で治療するようにしてください。尿検査など提出日が決まっているものもありますので、配付されるプリントをよくお読みください。

③ 学校感染症について

次のものは学校感染症です。罹患した場合は、他の児童に感染する心配がなくなるまで登校できません。その間は、出席停止扱いで欠席にはなりません。登校時には、「登校許可書」が必要になります。各医療機関で発行してもらってください。

- ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) ・麻疹(はしか) ・水痘(水ぼうそう) ・風疹 ・百日咳
- ・咽頭結膜熱(プール熱) ・インフルエンザ ・結核 ・流行性角結膜炎 ・溶連菌感染 など

※川崎市では、インフルエンザとコロナ感染症に関しては、登校許可書がなくても、登校可能になっています。今後変更になった場合は、お知らせいたします。(R6.2月現在)

(4) 保健室について

①救急処置

学校における救急処置は医療機関にかかるまでの処置、または家庭に帰るまでの処置です。

病院のように治療をすることはできません。

②休養

体調不良の場合一時的に休養し、よくなったら学習にもどります。しばらく休養しても回復しない時は、早退してご家庭で休養をとったり、医師の診察を受けるように保護者に連絡をしたりします。

※早退時は、安全のためお子様だけでは下校できません。必ずお迎えをお願いします。

③学校生活の援助・心のケア

④健康や成長についての学習の場

(5) 緊急時の連絡について

- ・学校生活中の急病やけがなどですぐに受診が必要な時や、発熱等でお迎えが必要な時などに保護者の方といつでも連絡がとれるように、「**緊急連絡カード**」への記入をお願いしています。
- ・保護者の皆様の勤務先・緊急連絡先やお子さんのかかりつけの医療機関などをお知らせください。
- ・入学後にカードをお配りします。緊急連絡先や携帯電話の番号が変わった等の時は、その都度ご連絡くださるようお願いいたします。

(6) 学校災害共済制度（日本スポーツ振興センター）※別紙参照

学校管理下で児童の災害（けが等）が発生したときに、治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う「国・川崎市・保護者」の三者が負担する互助共済制度です。加入は任意ですが、ほぼ全員の方から同意をいただいております。掛金は川崎市の負担が485円、保護者の方のご負担は460円になります。費用は入学後に銀行口座より引き落とさせていただきます。掛け金は変更されることがあります。来年度より、オンラインでの申し込みとなります。こちらの用紙は4月5日に配布します。

授業中だけでなく、休憩時間中や登下校中のけがも対象となりますが、交通事故のように他から損害賠償を受ける場合は除かれます。保険診療として病院等へ支払った自己負担額の合計が1,500円に満たない場合は、対象外となります。また、医療費補助を受けている場合は、そちらが優先されます。学校でけがをして病院を受診したような場合は、担任までお知らせください。

7. 入学式について

- (1) 日 時 令和6年4月5日(金)
■受付 午前 9時15分～35分
■開式 午前10時00分より
- (2) 式 場 川崎市立片平小学校 体育館
- (3) 日 程 **※当日欠席の場合は必ず学校へお知らせ願います。**



○受付開始 午前9時15分～午前9時35分

- ・クラス名簿でお子さんの氏名を確認して、1階ホールにて受付を済ませてください..
- ・受付で「**児童個人票**」と「**給食申込書（オンラインの方は不要）**」をご提出ください。
- ・掲示してある学区地図を参考に、通学路を確認し**通学路コース色のリボン**をお取りください。
4月8日（月）から11日の数日間は、コースごとに下校指導を行います。
- ・保護者はお子さんより先に式場に移動していただきます。

○入学式 開式 午前10時～午前10時30分

- ・保護者の皆様は9時45分までに入場完了できるようご協力ください。
- ・新入生が交流活動ペアの6年生の誘導で一緒に入場します。

- 式終了後
- ・記念撮影：体育館でクラスごとに記念写真（新入生児童のみ）を撮影します。
 - ・学級指導：各教室に入り、担任の話を聞きます。

※クラスによって順番は異なります。

※ 予定の変更等がありましたら、ミマモルメの配信メールでお知らせします。

また、ホームページの情報もご確認ください。

(4) 持ち物

- ①うわばき(うわばき袋) 付き添いの方もスリッパ等の履き物をご用意ください。
- ②ランドセル等 中は空のもの。教科書を入れます。
- ③手差げバッグ 道具箱持ち帰り用
- ④児童個人票 裏面もお忘れなく。「通学路地図」や「引取り者名簿」もご記入ください。
- ⑤給食申込書 紙面提出を選ばれた方は、2枚折らずに学校の封筒に入れ、クラス受付にご提出ください。なお、オンライン入力を選ばれた方は不要です。

(5) ご来校に際して

- ・入学式当日は、本校校庭では8時35分から午前9時まで着任式・始業式が行われています。つきましては、児童の下校の安全確保のため、新入生および保護者の皆様は、午前9時以降に来校いただきますようお願いいたします。
- ・立て看板前等での記念撮影は、入学式終了後も可能です。
受付終了後、午前9時45分までには式場にご入場いただき、
定刻通りに開式できますようご協力をお願いいたします。



～補助資料～

防災頭巾カバー(背あて式)の作り方

*市販のもので構いません。

<用意するもの>

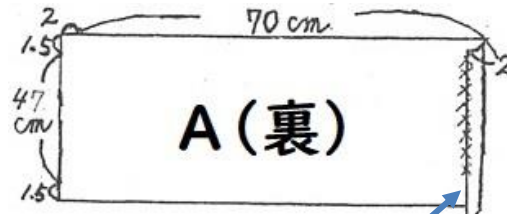
- ・布A 74cm × 50cm (ぬいしろ含む)
- ・布B 28cm × 50cm (ぬいしろ含む)
- ・マジックテープ
- あるいは大きめのスナップ

椅子の背にかけておき、すぐに出せるように防災頭巾を入れておきます。



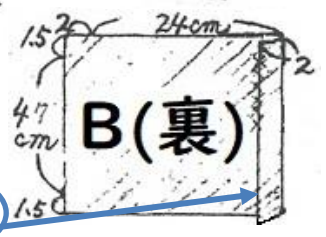
①布A (防災頭巾を入れる部分)

一方の端を三つ折り、
またはかがりぬい



②布B (椅子の背にかける部分)

一方の端を三つ折り、
またはかがりぬい



三つ折り
かがりぬい

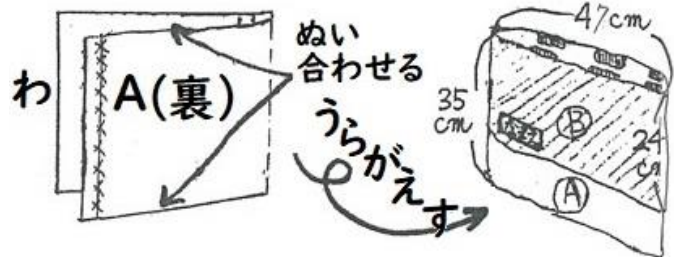
③布Aの裏に布Bの表をあて、
もう一方の端をぬい合わせる。



④布Bを表が出るように折り返し、
裏返して、布Aの表に重ねる。



⑤布Aを真ん中から半分に折って、
端と端を重ね、わきの二か所をぬう。



⑥⑤を中から裏返して、表を出し、
Aの部分の口にマジックテープか
大きめのスナップをつける。

⑦白い布に名前を書いてぬいつける。

いろいろな袋の大きさについて

給食袋

手さげ

↓ 道具箱
22cm 32cm 7cm

道具箱が入るくらい

体育着

両側から
ひもをひく。

持ち手があると便利です。

冬の防寒着(トレーナーなど)
も入れられる大きさにしてください。

上履き袋

非常時対応備蓄品（自助袋）準備のお願い

万が一お子様が何らかの理由で学校に留まることになった場合、児童の食糧の確保と児童の不安感を少しでも和らげるために、「非常時対応備蓄袋（自助袋）」の準備をお願いします。

◎袋について

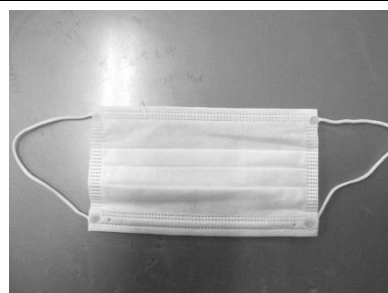
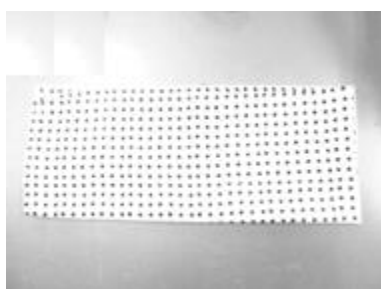
- ・封のできる透明な袋（写真参考）
連絡帳入れと同じくらいの大きさのもの（23×30cm程度）
ジッパー付密閉袋でも可
- ・大きくマジック等で名前を書いた紙を入れてください。



※クラス分を1つの衣装ケースに入れるため、できるだけ厚みが出ないようにしてください。

◎袋の中身について

軍手	けが防止と寒さ対策のため使う。
薄手の布（手ぬぐい）	けがした時に巻ける。寒いとき首に巻く。
マスク(1～2枚)	感染症防止及び、地震のため室内に埃が多い際に使用。
ウェットティッシュ	水が出なくなった際、手を拭くために。
食料	カロリーメイトやクッキーや乾パン、ドライフルーツ、チョコレートなど保存できるもの。(1晩過ごせる程度)
ばんそうこう(1～2枚)	傷を負った場合、すぐ手当ができるように。
薬	すぐに薬は手に入らないので、常備薬が必要な人は準備。
その他	個々に必要と考えたもの（保護者からの励ましの手紙など） 冬場の使い捨てカイロなど。



◎気をつけていただくこと

- ・年2回ご家庭に返却いたしますので、中身の点検及び交換をしてください。
(7月夏休み前、3月学年末)賞味期限や破損等のチェックをお願いします。
- ・食料については、アレルギーの有無などを考慮して、お子さんと相談しながらご準備してください。
※少なくとも点検時期まで、消費期限が間に合う食料を準備してください。

※ 課業中に震災等が発生した場合は、児童の直接の引き取りが原則となります。
引き取り者が来ることができない場合、児童は学校待機となります

【ご案内】かわさき GIGA スクール構想について

川崎市は1人1台分のコンピュータ端末（Chromebook）を児童に貸与します。個別学習、協働学習、一斉学習のどの学びにおいてもクラウドを利用し、学びを蓄積し、双方向の学びを可能にすることによって、「自主・自立」「共生・協働」を実現します。

キーワードはつながる

インターネットでつながることで、いつでもどこでも学ぶことができます。学校だけでなく、ご家庭でもデータを閲覧したり利用したりすることができ、臨時休業等が長期に及んだ場合にも利用することができます。川崎市では、コンピュータを使用する際のアカウント（IDとパスワード）を小学校入学から中学校卒業まで貸与します。また、「情報活用能力」の育成にも力を入れ、子どもたちがコンピュータを活用できるよう指導していきます。



クロムブックの保護・保管用手さげ（ケース）のご準備をお願いします。

1人1台分のコンピュータ端末(Chromebook)が入学から卒業するまでの6年間、貸し出されます。学校で使用するだけでなく、日々の宿題や家庭学習のために持ち帰ります。安全に持ち帰るために手さげ(ケース)の準備をお願いいたします。

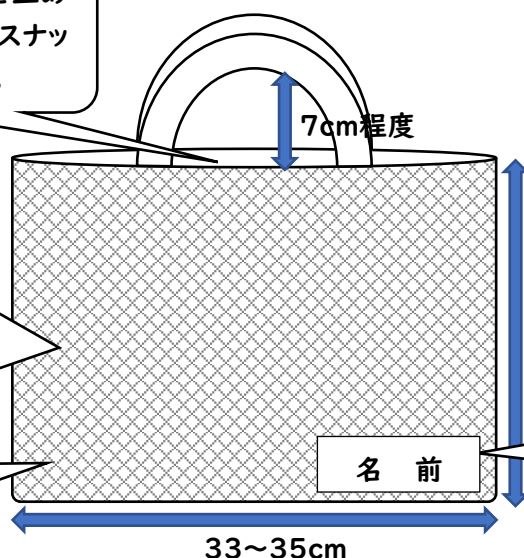
～以下の条件を備えている手さげ（バッグ）をご準備ください～

- ・ 大きさ…A4 サイズが少し余裕をもって入る大きさ NEC 製 Chromebook Y2 (295mm×210mm×21mm 重さ約 1.3 kg 11.6 型のタブレット型パソコンになります。)
- ・ 適度なクッション性を備えているもの。
- ・ 朝登校したら、クロムブックを充電庫から取り出し、机の横のフックにかけて保管できるように持ち手があるものをご用意ください。持ち手の長さも長過ぎると床に届いてしまいます。(1番小さい1年生用の机で、床からフックまで約40cmです。)
- ・ 横長でも縦長でも構いませんが、低学年の机は縦長だとサイズによっては床に届いてしまいますので、横長をおすすめします。
- ・ 入れ口は、チャック、スナップ、マジックテープなど何でも構いません。
- ・ 新百合ヶ丘駅周辺の商業施設、家電量販店や通販などでご購入いただいても、手作りでも構いません。

落下防止の為、手提げの口を止めるチャックやマジックテープ、スナップがあるものにしてください。

縦長でも横長でも構いませんが、低学年の机は縦長だと持ち手の長さによっては床についてしまいますので、お気をつけください。

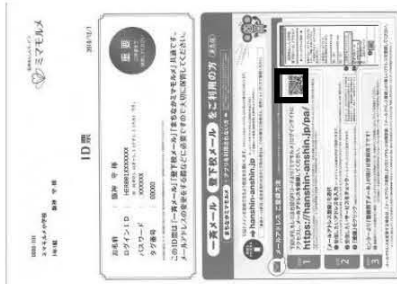
ある程度、強度のあるものにしてください。



記名をお願いします。
内側でも外側でも構いません。

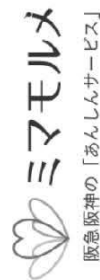
【ご案内】「ミマモルメ」を使用して遅刻欠席連絡をする方法

①ミマモルメのID票



・QRコードを読み取り、ログイン。

①ミマモルメアプリをインストールし開く



ミマモルメサービスをご利用の最速者の方にお願いいただける無印アプリです。
※サービスのご利用には別途お申込みが必要です。



・アプリインストールの後、ID票を基にログイン。

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順①（WEB ページ版）】

②欠席・遅刻受付メニュー



・「欠席・遅刻等受付」を選択。

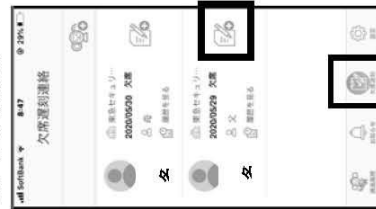
③欠席・遅刻等受付登録画面



・種別、理由1・2、入力者を選択のうえ、登録を押下。
※体温や具体的な症状は、備考に入力ください。

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順②（アプリ版）】 ※ID・PWを毎回入力せずに利用可能

②欠席・遅刻受付メニュー



・欠席するお子様の名前横にある「+」を選択。

③欠席・遅刻等受付登録画面



・種別、理由1・2、入力者を選択のうえ、登録を押下。
※体温や具体的な症状は、備考に入力ください。

④受付完了画面



・受付完了画面が表示されたら、手続き終了。

④受付完了画面



・受付完了画面が表示されたら、
手続き終了。