

令和5年4月吉日

保護者の皆様

川崎市立片平小学校
PTA会長 山本 智行

PTA会議室・印刷機の利用方法について

1. P T A会議室の利用方法

- ・ P T A活動の際は本校舎2階のP T A会議室をご利用ください。
- ・ P T A会議室前にある予約表で予約をしてください。
- ・ ゴミの分別にご協力ください。飲食で出たゴミはお持ち帰りください。
- ・ 個人情報に記載されたものは持ち出さず、処分する際はP T A会議室内のシュレッダーで裁断廃棄してください。
- ・ 退出時は室内の整理整頓・戸締りをし、照明・空調・印刷機器の電源を切ってください。
- ・ P T A会議室が予約済みの場合は、会議室または放送スタジオ（放送室奥）を利用することができません（学校・児童の利用が優先となります）。
- ・ 会議室・放送スタジオの予約表は職員室にあります。

2. 印刷機・プリンターの利用方法

- ・ P T A会議室の印刷機・プリンターの利用目的は「P T A活動」「読み聞かせ」「施設開放」関連のみとなります。
- ・ 印刷部数に応じて出力する機器が変わります。詳細はP T A会議室内の掲示物をご確認ください。
- ・ 印刷機およびプリンター横にある「実績表」に利用枚数等をご記入ください。
- ・ トナーやインク等、消耗品が無くなった時は交換してください。消耗品の在庫が無くなった場合は役員会までお知らせください。
- ・ その他、ご不明な点がございましたら役員会までご連絡ください。

