

【ご案内】欠席・遅刻連絡のWEB受付の利用方法

日頃から本校の教育活動にご理解、ご協力いただき、ありがとうございます。

先日ご案内したとおり、令和3年3月より、児童の欠席・遅刻の学校連絡について、東急セキュリティ(株)と株式会社ミマモルメが提供する「キッズセキュリティ・ミマモルメ」システムの「欠席遅刻等管理機能」を導入し、アプリ又はWEBサイトからの受付を開始いたします。

つきましては、アプリ又はWEB受付の利用方法についてご案内いたしますので、ご確認をお願いいたします。

- ・各ご家庭にて、ミマモルメ **ID票** もしくは、**ID・パスワード** の確認をお願いします。
- ・スマホ限定アプリを設定すると、利用の度にID・パスワードを入力する手間がなく便利です。
- ・ID票は欠席・遅刻の申請に必要です。卒業まで大切に保管をお願いいたします。
- ・ID票を紛失している方はミマモルメのホームページ又はコールセンターより再発行をお願いします。
- ・このシステムは、欠席遅刻連絡のみです。欠席遅刻以外の用件はこれまで通り連絡帳等をお願いします。



1 概要

一斉メール・ミマモルメの「**欠席遅刻等管理機能**」を活用します。

メールアドレス登録時に使用したID票記載のログインIDとパスワードを使って、欠席・遅刻の連絡をアプリ又はWEB上で行います。

2 操作手順 ※裏面以降をご覧ください。

<欠席・遅刻連絡の注意点>

- (1) 連絡の受付は、欠席・遅刻日の 前日17時15分～当日朝8時30分まで。
複数日休む場合も欠席日前日にその都度入力してください。
- (2) 欠席の場合は、詳しい病状(体温等)について「備考」に入力してください。
- (3) 遅刻の場合は、種別で「遅刻」を選択し、登校予定時刻を「備考」に入力してください。
- (4) 入力は、必ず保護者の方が行ってください。
IDとパスワードは必ず保護者の方が保管・管理してください。
- (5) 保護者の方はアプリ又はメールアドレスを1件以上、必ずご登録ください。
メールアドレスは最大4件まで登録できます。
(登下校メール、一斉メールですでに登録済みの場合は、再登録不要です)

ID票再発行・利用方法などは、学校ではなく以下までお問合せください：ミマモルメコールセンター

TEL：0570-081-300 【受付時間】8:45～12:00 13:00～17:30(土日祝日・年末年始を除く)

メールアドレス：mimamorume-info@hanshin-anshin.jp ホームページ：http://www.hanshin-anshin.jp

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順①（WEB ページ版）】

①ミマモルメの ID 票



・QRコードを読み取り、ログイン。

②欠席・遅刻受付メニュー



・「欠席・遅刻等受付」を選択。

③欠席・遅刻等受付登録画面



・種別、理由1・2、入力者を選択のうえ、登録を押下。
※体温や具体的な症状は、備考に入力ください。

④受付完了画面



・受付完了画面が表示されたら、手続き終了。

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順②（アプリ版）】 ※ID・PWを毎回入力せずに利用可能

①ミマモルメアプリをインストールし開く



ミマモルメサービスをご利用の保護者の方にお使いいただける無料アプリです。

※サービスのご利用には別途お申込みが必要です。



・アプリインストールの後、ID票を基にログイン。

②欠席・遅刻受付メニュー



・欠席するお子様の名前横にある「+」を選択。

③欠席・遅刻等受付登録画面



・種別、理由1・2、入力者を選択のうえ、登録を押下。
※体温や具体的な症状は、備考に入力ください。

④受付完了画面



・受付完了画面が表示されたら、手続き終了。