

川崎市立虹ヶ丘小学校PTCA

個人情報取扱規則

(目的)

第1条 この規則は、川崎市立虹ヶ丘小学校PTCA（以下「本会」と称す）の保有する個人情報について、その適正管理に必要な事項を定めることにより、本会の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利と利益を保護することを目的とする。

(責務)

第2条 本会は個人情報の重要性を認識し、個人情報保護法および本規約に基づき、本会で取扱う個人情報の取得、利用、管理を適正におこなう。

(個人情報の定義)

第3条 個人情報とは、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により特定の個人を識別できるものをいう。

(管理者)

第4条 本会における個人情報の管理者は会長とする。

2. 管理者は、本会の業務に係る個人情報の取得、利用、提供、管理、個人情報を提供する本人からの開示・訂正等の請求に関し、この規則の定めに従い、適正に処理しなければならない。

(取扱責任者)

第5条 本会は、管理者を補佐し、もって個人情報の適正な管理および安全保護の強化を図るため、個人情報取扱責任者(以下「取扱責任者」という。)を置く。

2. 取扱責任者は、本会役員及び川崎市立虹ヶ丘小学校教職員からそれぞれ1名ずつ管理者により選任される。

(取扱者)

第6条 本会における個人情報の取扱者は役員、各種委員、および会長から委託された者とする。

(秘密保持義務)

第7条 個人情報の管理者、取扱責任者、および取扱者は、職務上知り得た情報を、みだりに他人に知らせ、不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

(収集方法)

第8条 円滑なPTCA活動をおこなうために以下の情報を取得する。個人情報を取得する際は、あらかじめ利用目的を定め公開し本人に明示する。

- (1) 会員の氏名・連絡先(住所・電話番号・メールアドレス)
- (2) 会員の子どもの氏名・クラス
- (3) 必要に応じ、会員や会員の子どもなどの写真

(利用)

第9条 取得した個人情報は以下の目的のために使用する。

- (1) PTCA活動および付随する活動の連絡
- (2) 名簿の作成、当番・分担表等の作成及び配付
- (3) 本会刊行物の発行、ホームページ掲載

(利用目的による制限)

第10条 本会は、あらかじめ本人の同意を得ないで、第9条により特定された使用目的の範囲を超えて個人情報を取扱わないものとする。

(管理)

第11条 個人情報は、管理者、取扱責任者、または取扱者が適正に管理する。また、不要となった個人情報は、管理者立会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

(保管及び持ち出し等)

第12条 個人情報、それを取扱う電子機器・電子媒体に、ウィルス対策ソフトを入れるなど適切な状態を維持し保管する。持ち出す場合は電子メールでの送付を含め、パスワードをかけるなど適切におこなう。

2. 個人情報を紙媒体で保存する場合、施錠できる場所等に保管する。
3. 個人情報を含む電子データをクラウドサービスに保管する場合、当該個人データを利用しない、適切にアクセス制限を行っているクラウドサービス事業者を利用する。
4. 個人情報を含む電子データを前項のクラウドサービスに保管する場合、管理者は第三者へ漏洩しないよう閲覧、編集権限を取扱者に対して適切に付与する。
5. クラウドサービスに保管された個人情報を含む電子データは、本会が所有するパソコンを除き、みだりにダウンロードしない。
6. クラウドサービスのアカウントIDとパスワードは、第6条に定めた取扱者が適切に管理する。
7. クラウドサービスのパスワードは年1回以上変更するものとする。

(第三者提供の制限)

第13条 個人情報は次の場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者への提供をおこなわないものとする。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上または児童・生徒の健全育成の推進に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けたものが、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(共同利用)

第14条 本会は、川崎市立虹ヶ丘小学校と使用目的の範囲内に限り取得した個人情報を以下の通り共同利用することがある。

- (1) 利用する項目：第8条で定める通り
- (2) 利用するものの範囲：川崎市立虹ヶ丘小学校と本会
- (3) 利用目的：第9条で定める通り
- (4) 責任者：第4条で定める通り

(第三者提供に係る記録の作成等)

第15条 個人情報を第三者(第13条第1号から第4号および、県、市役所、区役所を除く)に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 提供する対象者の氏名
- (3) 提供する情報の項目
- (4) 対象者の同意を得ている旨

(第三者提供を受ける際の確認等)

第16条 第三者(第13条第1号から第4号および、県、市役所、区役所を除く)から個人情報の提供を受けるときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 第三者が個人情報を取得した経緯
- (3) 提供を受ける対象者の氏名
- (4) 対象者の同意を得ている旨(事業者ではない個人から提供を受ける場合は記録不要)

(情報開示等)

第17条 本会は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

(漏えい時等の対応)

第18条 個人情報を漏えい(紛失含む)した恐れがあることを把握した場合は、直ちに管理者へ報告する。

(研修)

第19条 本会は、取扱者に対して、定期的に個人情報
報の取扱いに関する留意事項について研修を
実施する。

(苦情の処理)

第20条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情に
ついて、適切かつ迅速な処理に努める。

(改正)

第21条 本会の「川崎市立虹ヶ丘小学校PTCA個人
情報取扱規則」の改廃は、役員会を経て運
営委員会の承認を受けて行うことができ、次
期総会で報告するものとする。

附則

本規則は、令和4年6月1日より施行する。

令和6年2月16日、一部改正(会名称)

個人情報管理者
虹ヶ丘小学校PTCA会長
nijipta24@gmail.com