

個人情報等についての書類提出のお願い

春暖の候、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日頃より、本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、年度末にあたって個人情報関連の書類を、一旦ご家庭にお返しします。つきましては春休み期間中に、次の書類をご確認ください。各書類とも、新学年・組等の個人情報についてご記入の上、個人情報提出用「**㊤提出用茶封筒**」に入れて封をせずに**4月8日(月)に新担任へ**ご提出ください。引き取り訓練が4月10日(水)になっていますので、ご協力をお願いいたします。

◎ **新組・出席番号** を忘れずに記入してください。

□ **児童個人票**

児童個人票の両面を確認の上、新しい学年・組・出席番号をご記入ください。それ以外の更新情報は最新のものであることが分かるように朱書きでご記入ください。

□ **引取り者名簿**

引取り者名簿(黄)学校提出用に新しい組をご記入ください。引取り者の更新情報は最新のものであることが分かるように朱書きでご記入ください。

□ **保健調査票**

保健調査票は、新しい組・出席番号をご記入の上、全ての項目に必要な事項を記入していきます。異常なしの場合は、空欄ではなく必ず斜線を引いてください。

□ **保健室用緊急連絡カード**

保健室用緊急連絡カード(青)は、新しい組・出席番号をご記入ください。それ以外の更新情報は最新のものであることが分かるように朱書きでご記入ください。

□ **就学援助制度の申請書(封筒ごと)**

または、就学援助制度のお知らせ兼申請書(兼世帯票)

- ・「申請する、しないに関わらず」申請書に記載された学校に提出します。世帯で一枚の申請です。各世帯で市立の小学校、中学校に在学する児童生徒のうち、**年長の児童生徒**が通う学校に提出します。
- ・4月初旬に教育委員会から申請書が、直接ご家庭に郵送されます。申請書と一緒に送られてくる専用の封筒に入れ、封筒ごと、「**㊤提出用茶封筒**」に入れて提出してください。なお、4月8日までに届いていない場合は、届き次第記入して速やかに担任に提出してください。
- ・市立中学校に在学中のご兄弟がいらっしゃる場合は、切り取り線以下に、新しい学年・組・出席番号、児童名をご記入の上、「**㊤提出用茶封筒**」に入れて提出してください。

* 問い合わせ先 川崎市教育委員会事務局総務部学事課 (☎200-3736)

..... 切り取り線

就学援助制度のお知らせ兼申請書(兼世帯票)

麻生小学校 新 年 組 児童名 _____

兄弟の市立中学校へ提出します