



川崎市立百合丘小学校
PTA会長 富永昌伸
推薦委員長 嶋崎祥子

推薦委員からのお知らせ

日頃より、子どもたちやPTAの活動にご協力をいただきまして、ありがとうございます。

さて、先日は来年度のPTA募集アンケートにご回答頂きありがとうございました。

しかしながら、まだ決定していない役職がありますので再度アンケートを配信させていただきます。来年度もPTAの活動を存続させるため、ご検討、何卒お願い申し上げます。

つきましては、募集役職、活動内容等をご確認いただいたうえで、「【二次募集】令和7年度PTA役員についてのアンケート」に、
グーグルフォームにてご回答ください。

【QRコード】



●グーグルフォーム（スマートフォン・PC）

下記のURL、またはQRコード

<https://forms.gle/LbRAXRnFzTFHJESo6>

提出締め切り 12月20日（金）

<募集役職>

- 会長 … 1名
- 副会長（内副） … 1名
- 書記 … 2名
- 会計 … 3名

※個人情報につきPTA活動以外には使用せず、利用目的終了後、破棄・削除いたします。

以上、ご協力お願いいたします。

PTA役員のポイント制度について

- 会長 … 3ポイント
- 副会長 … 3ポイント
- 書記 … 3ポイント
- 会計 … 3ポイント

取得したポイントに応じ、学校行事での来賓席の
利用権付与など、制度見直しを予定しています。
本年度は卒業式を対象とします。次年度以降、
運動会やフェスタなどへの適用拡大も検討中です。

※ただし、ポイント情報をPTA活動登録カードで管理しているため、ポイントを取得したお子様が6年生になるまでに
下のお子様が入學されないとポイントが抹消されてしまいます。

令和7年度PTA役員募集のお知らせ

日頃よりPTA活動にご協力いただきありがとうございます。百合丘小学校PTAでは令和7年度のPTA役員を募集します。

【PTA活動要旨（令和6年度役員より）】

- 百合丘小学校PTAは、ここ数年、育児・家事・お仕事でご多用の保護者様がPTA役員・委員として活躍しやすいよう、IT等の活用と運営のスリム化を推進しています。
- PTA役員として、学校行事や日々の生活において、お子様の小学校での活動を間近で見守ることができます。また、保護者代表として、学校側に直接コミュニケーションをとることができます。
- 令和7年度は、百合丘小学校に通う児童のため、保護者様のため、また百合丘小学校のために、何が必要かを考え、PTA関係者の皆様がよりワクワクできるような活動を創発していきたいと考えております。

募集する役職と主な活動内容は以下の通りです。

● 会長（1名） ★以下のイベント出席のため、平日日中帯の活動が中心。

- ・ 本会の代表であり、会務を管理する
- ・ 本校のイベント等（入学式、運動会、工作教室、フェスタ、卒業式等）に出席
- ・ 他校、地域のイベント等に出席
- ・ 施設開放委員長を兼務する。

● 副会長（5名） ★月に1回程度、平日日中に学校で1時間程度の活動。（年度始は頻度・時間共に増える）

- ・ 会長の補佐、不在時は代行
- ・ PTAから出すお便りを確認
- ・ 学校教育推進会議等に出席

● 内副（1名）

- ・ PTA活動の総務を行う。
- ・ 各委員会の相談役（主にLINEでのやりとり）
- ・ 役員会・実行委員会の司会進行

● IT副（1名）

- ・ PTA活動効率化のためのIT利活用の実装と提案
- ・ オンライン会議、PTA会員向けお知らせツール、Officeツールなどのアプリ管理
- ・ PTA専用PCや周辺機器等のハードウェア管理
- ・ 各委員からのIT活用についての相談および支援

● フェスタ副（1名）

- ・ きらきらフェスタの役員側の準備推進。
- ・ きらきらフェスタに関する学校との調整。
(フェスタ委員は別途募集しますが、フェスタの準備を早くはじめるため、R7年度より新設します。)

● 地域副（1名）

- ・ こども110番を取りまとめ、情報管理
- ・ 地域懇談会（年2回）開催
- ・ 資源回収取りまとめ
- ・ 校長の町会長挨拶同行
- ・ 施設開放委員会（2か月に1回程度）に出席
- ・ 交通安全母の会連絡窓口、会議出席
- ・ 地域教育会議（不定期）に出席

● 外副（1名）

- ・ 麻生区PTA(区P)、川崎市PTA(市P)および学校との連絡（月1回の運営委員会に出席、オンラインまたは麻生市民会館付近）
- ・ 区Pでの専門委員会の活動
- ・ PTA団体保険への加入手続き
- ・ 川崎市PTA連絡協議会への情報連絡
- ・ 夏休み親子工作教室の企画・運営

●書記(2名) ★月に1~3回程度、平日日中に学校で30分~数時間の活動。(年度始と年度末は頻度が多い。学校に行かない月もあります。)

- ・ Wordの基本的な知識があれば誰でもできます。
 - ・ 議事作成、コピー、配付(役員会・委員会)
 - ・ ミマモルメ配信手配(対PTA会員)
 - ・ 総会資料、実行委員会だより、転入生・新入生に渡すPTA資料の準備・印刷・配布
- ※すべてフォーマットあり。前年度の文章を修正しながら作成します。

●会計(3名) ★月に2~3回程度、平日日中に学校や銀行での数時間の活動あり。

- ・ 予算案および決算報告の作成(フォーマットがあります)
- ・ 通帳記入(毎月)
- ・ PTA会費等の収入管理
- ・ 備品発注および在庫管理
- ・ 各イベントの警備手配
- ・ 非常食の発注および在庫管理
- ・ 印刷機等設備の保守管理、インク等消耗品管理
- ・ 資源回収手続きおよび回収費管理
- ・ 小口現金管理
- ・ 支出の際の支払い対応

●会計監査(2名) ★半期に1度、平日日中に学校での監査活動。

- ・ 決算報告の監査

凡例 ★: 活動量の目安※

【その他、上に含まれない全役員共通の活動】※

- ・ 役員会へ参加し、学校側とともに各役員の活動状況・困りごとを共有し、今後の活動方針を議論する(令和6年度は役員会は2か月に1度、平日に対面で開催。1回1時間半程度。)
- ・ 実行委員会へ参加し、各委員会の活動状況・困りごとを共有し、今後の活動方針を議論する(令和6年度は5月と3月の2回開催予定。平日に対面で開催。1回1時間半程度。)

※令和6年度の活動内容をもとに記載しています。令和7年度の活動内容については、上記を基本としつつ、令和7年度の役員間で話し合い、過度に負担になる作業はやめる、平日日中の活動が難しければ夜間に活動できないか、学校に行くのが難しければオンラインで活動できないかなど、役員の皆様が活動しやすい方法を検討・模索していきたいです。

役員が参画しやすいPTA活動づくりは令和6年度役員の願いです。まずはお話だけでも聞いてください♪

