

れいわ ねんど  
令和6年度（2024年度）

ゆりがおかしょうがっこう そうかい しだい  
百合丘小学校PTA総会 次第

1. そうかいせいりつしょうにん  
総会成立承認
2. かいかい せんげん  
開会の宣言
3. P T A かいちょう あいさつ  
PTA会長の挨拶
4. がっこうちょう あいさつ  
学校長の挨拶
5. ぎちょう せんしゅつ  
議長の選出
6. ぎ じ  
議事
  - (1) れいわ ねんど やくいん いいん しょうかい べっし \*会場のみ配布  
令和6年度 役員・委員の紹介（別紙1）
  - (2) せい へんこう せつめい べっし  
ポイント制のルール変更の説明（別紙2）
  - (3) れいわ ねんど じぎょうほうこく べっし  
令和5年度 事業報告（別紙3）
  - (4) れいわ ねんど じぎょうあんほうこく べっし  
令和6年度 事業案報告（別紙4）
  - (5) れいわ ねんど かいけいけっさん かいけいかんさほうこく べっし < けつぎ >  
令和5年度 会計決算および会計監査報告（別紙5） < 決議 >
  - (6) れいわ ねんど よさんあんしんぎ べっし < けつぎ >  
令和6年度 予算案審議（別紙6） < 決議 >
  - (7) そのた  
その他
7. ぎちょう かいにん  
議長の解任
8. へいかい せんげん  
閉会の宣言

令和6年度百合丘小学校PTA総会

## ポイント制のルール変更

1

## 本日お伝えしたいこと

1. ポイント制ルール変更
2. 変更に至った経緯
3. 今後のPTA活動について

2

## 1.ポイント制ルール変更

令和5年度まで

- お子様1名につき  
1ポイント以上

令和6年度から

- 目標ポイント廃止
- ポイント制は残す\*

※インセンティブを付与するため

3

## 1.ポイント制ルール変更

### • インセンティブとは

- ✓ ポイントをPTA関連行事における優待に変換できる制度
- ✓ 他校PTAでも検討または導入実績あり
- ✓ 優待内容は検討中

4

## 本日お伝えしたいこと

1. ポイント制ルール変更
2. 変更に至った経緯
3. 今後のPTA活動について

5

## 2. 変更に至った経緯

- PTAは任意団体であり、加入も任意
- 百合丘小学校PTAは令和4年度から任意団体に向けて準備を開始
- PTA活動のスリム化、一部活動をボランティア化することを検討

6

## 2.変更に至った経緯

- 令和4年度:PTA会員の意識調査
  - ✓PTA会員にアンケート調査を実施
    - 約85%の方から、「年1回以上はボランティアに参加できる」と回答いただいた

7

7

## 2.変更に至った経緯

- 令和5年度:目標ポイント廃止に向けた準備
  - ✓PTA規約に「任意加入の団体」を明記
  - ✓退会届を作成
  - ✓活動のスリム化のためIT副会長を新設
  - ✓ボランティア化への協力

8

8

## 2. 変更に至った経緯

- 令和6年度：目標ポイント廃止
  - ✓ PTA総会でポイント制ルール変更を周知
  - ✓ 各委員会の活動内容見直し(スリム化)

9

## 本日お伝えしたいこと

1. ポイント制ルール変更
2. 変更に至った経緯
3. 今後のPTA活動について

10

10

### 3.今後のPTA活動について

- 任意団体としての運営継続
- 保護者の支援が必要な場合は  
ボランティアも視野にいれて活動

今後ともPTA活動へのご協力とご理解を  
よろしくお願いいたします

# 令和 5 年度 P T A 事業報告

	活動概要	活動詳細
学年委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学年委員会開催</li> <li>・ベルマーク集計・送付</li> <li>・卒業関連への協力</li> <li>・実行委員会出席(正・副委員長年 2 回)</li> <li>・学校行事・P T A 行事への協力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学年委員会（書面及び LINE にて）</li> <li>・ベルマーク、テトラパック、カートリッジ回収・仕分け・集計（年 6 回 奇数月）</li> <li>・卒業関連（記念品検品・仕訳、6 年委員による花束のお渡し）</li> </ul>
成人委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成人委員会開催</li> <li>・麻生区 P T A 活動研修会参加</li> <li>・実行委員会出席(正・副委員長年 2 回)</li> <li>・学校行事・P T A 行事への協力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成人委員会</li> <li>・家庭教育学級を企画・開催 2023/10/24 『子どもをネット依存にさせないために 保護者ができる三つのこと』 場所：百合丘小学校</li> <li>・区 P 研修会参加（Zoom にて）</li> </ul>
校外生活指導委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校外委員会開催</li> <li>・校外パトロール実施</li> <li>・通学路安全点検</li> <li>・ステッカー/プレート点検</li> <li>・パトロール通信発行 年 1 ～ 2 回</li> <li>・麻生区 P T A 活動研修会参加</li> <li>・実行委員会出席(正・副委員長年 2 回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・校外委員会(年 2 回)</li> <li>・校外パトロール準備・実施・報告書作成</li> <li>・ストップステッカーの点検・張り替え</li> <li>・防犯プレートの点検</li> <li>・通学路安全点検・危険箇所申請書提出</li> <li>・区 P 研修会参加（Zoom にて）</li> <li>・地域懇談会参加</li> <li>・みまもりマップの更新</li> </ul>

	活動概要	活動詳細
広報委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報委員会開催</li> <li>・年数回の新聞発行</li> <li>・麻生区 P T A 活動研修会参加</li> <li>・実行委員会出席(正・副委員長年 2 回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報委員会(新聞の企画、班編成、取材、作成、配付作業)</li> <li>・広報 (会議年 6 回→学校 2 回、LINE ミーティング 4 回)</li> <li>・ゆりっこ新聞(職員紹介号)271 号の作成・配付 (5 月)</li> <li>・ゆりっこ新聞 272 号の作成・配付 (2 月)</li> <li>・区 P 研修会参加 (Zoom にて)</li> </ul>
フェスタ委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェスタ委員会開催</li> <li>・輝輝百合フェスタの企画・準備・実行</li> <li>・実行委員会出席 (正・副委員長年 2 回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェスタ委員会 (7 回)</li> <li>・輝輝百合フェスタ『謎解き』 2023/11/18 開催 <ul style="list-style-type: none"> <li>▷児童グループ分け担当班... <ul style="list-style-type: none"> <li>準備：教室割り決定、班分けシール作成・仕分け</li> <li>当日：ボランティア説明会開催</li> </ul> </li> <li>▷シナリオ・ポスター担当班... <ul style="list-style-type: none"> <li>準備：シナリオ、ポスター・ミッションカード作成</li> <li>当日：各フロア見守り</li> </ul> </li> <li>▷謎解き問題作成班... <ul style="list-style-type: none"> <li>準備：謎解き問題作成</li> <li>当日：各フロア見守り</li> </ul> </li> <li>▷保護者ボランティア担当班... <ul style="list-style-type: none"> <li>準備：ボランティア募集、説明資料作成・送付</li> <li>当日：ボランティア説明会開催</li> </ul> </li> <li>▷映像・台本・個別級担当班... <ul style="list-style-type: none"> <li>準備：動画撮影、台本作成、個別級イベント企画</li> <li>当日：放送担当、個別級イベント実施</li> </ul> </li> <li>▷工作担当班... <ul style="list-style-type: none"> <li>準備：宝箱作成、マジックメガネ発注・仕分け</li> <li>当日：マジックメガネ配付</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
推薦委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦委員会開催</li> <li>・次年度役員、会計監査の選出 (立候補者の募集、打診、承認)</li> <li>・実行委員会出席(正・副委員長年 2 回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦委員会開催 (3 回)</li> <li>・新 P T A 役員募集アンケート作成・配信</li> <li>・アンケート結果確認・新役員勧誘のための架電</li> <li>・新 P T A 役員承認票作成・配付</li> <li>・新 P T A 役員承認票集計</li> <li>・新 P T A 役員承認報告書作成・配信</li> </ul>

	活動概要	活動詳細
役員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校行事の協力</li> <li>・委員会の運営、実行委員会の開催</li> <li>・P T A 書面総会開催</li> <li>・役員会の開催</li> <li>・地域との交流</li> <li>・区 P ・市 P 委員会の参加(渉外関係)</li> <li>・会計監査</li> <li>・次年度委員の選出</li> <li>・資源回収</li> <li>・こども 1 1 0 番</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学式、スポーツフェスタ、輝輝百合フェスタ、卒業式、離任式 の協力など</li> <li>・実行委員会開催、実行委員会だより作成</li> <li>・総会資料、予算案、事業案作成、委任状集計など</li> <li>・町会長挨拶まわり</li> <li>・地域懇談会開催</li> <li>・区 P ・市 P 総会、運営委員会、専門委員会などへの出席</li> <li>・会計監査(年 2 回)実施</li> <li>・各委員会の構成・定数の見直し</li> <li>・次年度委員の選出(P T A 登録カードの配付・集計)</li> <li>・災害時備蓄品の保管</li> </ul>

## 令和 6 年度 P T A 事業案

### 学年委員会

(目的) 学校行事への協力・連携を図り、主として子どもたちの学校生活が安全に滞りなく進行するよう支援していく。

(活動) 学校行事への協力、渉外活動の出席、各クラスのお手伝い、その他子どもたちの学校生活を支援する活動など

### 成人委員会

(目的) 会員の教養を高め、相互の親睦を図る。

(活動) 家庭教育学級の開催

### 校外生活指導委員会

(目的) 校外における児童の安全確保。

(活動) 会員・地域社会・行政機関との連携強化・情報入手/提供

- ① 安全・防犯表示の確認・更新 (ストップステッカー・防犯プレート・子供 110 番)
- ② 校外パトロール実施
- ③ 地域懇談会の開催
- ④ 麻生区安全関連会議出席

### 広報委員会

(目的) 会員へ P T A の活動情報を提供し、会員相互の意思疎通や活動への理解を図る。

(活動) P T A 活動に関する取材、広報紙・W E B 媒体等を活用した情報発信の検討・企画・実施ほか

## フェスタ委員会

(目的) 子どもたちに楽しんでもらうため、P T A 主催でフェスタを開催。

(活動) フェスタの内容を企画・運営

## 推薦委員会

(目的) 次年度役員の候補者を推薦する。

(活動) 次年度役員の候補者の推薦

## 役員会

(目的) 規約に基づいたP T A 活動が円滑に行えるよう、活動全体の調整を行う。

(活動) 事業案・予算案の作成、総会の開催、実行委員会の運営、地域や麻生区P T A 協議会との連携など

## 令和5年度PTA会計決算報告書

川崎市立百合丘小学校PTA

令和6年3月31日

単価(円)

収入	3,999,968	支出	2,730,118	差引	1,269,850
----	-----------	----	-----------	----	-----------

## 収入の部

△は予算額に対する超過分を示す。

項目	令和5年度予算額	令和5年度決算額	増減額	付記
会費	2,588,400	2,537,700	50,700	資源回収益79,920円＋資源回収口座繰越金123,581円
利息	0	13	△13	
雑収入	0	0	0	
資源回収益	205,000	203,501	1,499	
繰越金	1,258,754	1,258,754	0	
合計	4,052,154	3,999,968	52,186	

## 支出の部

△は予算額に対する超過分を示す。

節	令和5年度予算額	令和5年度決算額	増減額	付記
1 運営活動費	820,000	181,353	638,647	総会費、郵便代、通信費、研修会交通費等
2 事務・備品費	470,000	564,814	△ 94,814	備品購入、印刷機保守修理代 用紙・インキ等の事務用品等
3 委員会活動費	513,500	343,949	169,551	各委員会に関わる活動費、連絡通信費、 PTA団体保険
4 慶弔・渉外費	240,000	131,444	108,556	会員弔慰金・他校式典参加費・祝金等 他校・外部団体打合せ、会員以外の慶弔
5 学校協力関連費	835,000	653,957	181,043	学校諸行事
6 環境整備費	520,154	333,961	186,193	校庭校舎環境整備・美化費、行事警備費、災害備蓄用飲 料水等
7 記念事業費	350,000	350,000	0	記念行事積み立て
8 PTAサークル活動費	53,500	43,120	10,380	大会参加費等
9 分担金	150,000	127,520	22,480	区P協分担金等
10 緊急時用予備費	100,000	0	100,000	緊急事態に対応
合計	4,052,154	2,730,118	1,322,036	

# 資源回収報告書

令和6年3月31日

単位=円

内容／収支項目	収 入
令和4年度 繰越金	123,581
令和5年 4月 回収分	700
5月 回収分	600
6月 回収分	600
7月 回収分	600
8月 回収分	600
9月 回収分	700
10月 回収分	700
11月 回収分	600
12月 回収分	600
令和6年 1月 回収分	600
2月 回収分	600
3月 回収分	600
川崎資源回収奨励金(前期)	37,290
川崎資源回収奨励金(後期)	35,130
合 計	203,501

# PTA特別会計報告書

令和6年3月31日

## 《資料 1》普通預金（バザー）

令和6年3月31日 単位＝円

内 容	増 加	減 少	残 高
令和4年度 繰越金	266,756	0	266,756
預 金 利 息	2	0	266,758
令和5年度 収益金	0	0	266,758
令和5年度 災害備品等	0	0	266,758
令和5年度 寄贈品	0	16,786	249,972
令和5年度 記念事業積立金	0	0	249,972
合 計	266,758	16,786	249,972

## 《資料 2》積立定期預金（記念事業）

令和6年3月31日 単位＝円

内 容	増 加	減 少	残 高
令和4年度 繰越金	3,327,749	0	3,327,749
預金利息	50	0	3,327,799
令和5年度 積立金	350,000	0	3,677,799
合 計	3,677,799	0	3,677,799

・令和5年度積立金の内訳は、本会計より350,000円です。

（令和5年度はバザーの収益金がないため、バザー口座からの積立はありません。）

## 《資料 3》積立定期預金（印刷機）

令和6年3月31日 単位＝円

内 容	増 加	減 少	残 高
令和4年度 繰越金	1,504,573	0	1,504,573
積 立 利 息	0	0	1,504,573
令和5年度 積立金	0	0	1,504,573
令和5年度 複合機	0	916,190	588,383
合 計	1,504,573	916,190	588,383

・令和5年度予算案に計上し忘れたこと、また残高が多い理由から本年度は積立はありません。

# 資産明細

令和6年3月31日

単位=円

本会計	普通預金	1,074,920
本会計	現金	194,930
特別会計	《資料 1》普通預金(バザー)	249,972
特別会計	《資料 2》積立定期預金(記念事業)	3,677,799
特別会計	《資料 3》積立定期預金(印刷機)	588,383
<b>資産合計</b>		<b>5,786,004</b>

・本会計 普通預金に資源回収益が含まれています。

上記の通り、ご報告いたします。

令和5年度PTA会長 富永 昌伸 

会計 川合 麻美 

会計 今野 敬子 

## 会計監査報告

令和5年度PTA会計を監査し、元帳および現金出納帳を照合の結果  
相違のないことを認めます。

令和 6 年 4 月 18 日

会計監査 鎌田 由依 

会計監査 古屋 純子 

## 令和6年度PTA会計予算(案)

川崎市立百合丘小学校PTA

令和6年4月26日

△印=減 単価(円)

収入	3,247,950	支出	2,752,698	差引	495,252
----	-----------	----	-----------	----	---------

## 収入の部

項目	令和6年度予算額	令和5年度決算額	対前年度比較	付 記
会 費	1,898,100	2,537,700	△ 639,600	P会員300×9×658 *
利 息	0	13	△ 13	T会員300×9×45 *
雑 収 入	0	0	0	
資源回収益	80,000	203,501	△ 123,501	
繰 越 金	1,269,850	1,258,754	11,096	※会員数 4月12日現在
合 計	3,247,950	3,999,968	△ 752,018	家庭数673 児童数810

## 支出の部

節	令和6年度予算額	令和5年度決算額	対前年度比較	付 記
1 運営活動費	368,930	181,353	187,577	総会費、郵便代、通信費、研修会交通費等
2 事務備品費	393,000	564,814	△ 171,814	備品購入、複合機カウンター代・印刷機パ ソコン積立、用紙・事務用品等
3 委員会活動費	770,548	343,949	426,599	各委員会に関わる活動費、連絡通信費、 PTA団体保険
4 慶弔・渉外費	117,200	131,444	△ 14,244	会員弔慰金、他校外部団体打合せ、離 退任式花束代
5 教育環境充実費	43,000	653,957	△ 610,957	学校諸行事
6 環境整備費	419,400	333,961	85,439	校庭・校舎環境整備・美化費、行事警備費、 配信メール補助費、災害備蓄用飲料水等 *
7 記念事業費	350,000	350,000	0	記念行事積み立て
8 PTAサークル活動費	53,500	43,120	10,380	大会参加費等
9 分担金	137,120	127,520	9,600	区P協分担金、学校保健会費等
10 緊急時予備費	100,000	0	100,000	緊急事態に対応
合 計	2,752,698	2,730,118	22,580	

\* 衛生環境向上のため、トイレマット設置および消毒関連用品の購入をPTAより学校に依頼しております。

## 前任のIT副会長、浅葉さんによる2023年PTA活動のIT化



### かんたん

- LINE WORKS の導入
  - チャットでの情報のやりとり
  - ファイルのやりとり



### らくらく

- PTA室専用およびPTA活動に使用できるポケットWifiの導入
- PTA活動に使えるレンタルPCの導入
- 議事録などのファイル保存ができるUSBメモリの共有



### あんぜん

- ID・パスワードの管理サービスの導入と活用

## 2024年に解決したいこと



### かんたん

- リアルで集まるのが難しく、無料版のZoomビデオ会議を利用しているが40分制限がある。
- LINEWORKSで共有しているファイルが、どこにあるか分かりづらい。



### らくらく

- PTA総会の会議に参加したいが、会場でフル参加が難しい。また、機材がない。
- 多人数が参加する会議で使用できるマイク・スピーカーの機材がない



### あんぜん

- セキュリティが高く、かつ容量に余裕を持ったファイルシステムがない
- 議事や資料作りに活用するMicrosoft OfficeがPTA専用PCでしか利用できない
- 学校の資産である“ミマモルメ”をPTA活動に利用しており、市から指摘を受けている

# 2024年PTA活動のIT化方針(2024年4月版)



## かんたん

- [New] 40分の利用制限のない、ZOOMによるビデオ会議
- よりファイルが管理しやすい共有ストレージの導入(最大1TB×1)



## らくらく

- [New]ライブストリーミングによる総会などの参加
- [New] 委員横断で使用できるウェブカメラとマイクの活用



## あんぜん

- [New]Microsoft Officeが同時に6人まで使用できる、Office契約

- [New]ミマモルメからPTA活動専用のお知らせツールの導入

## [事前のお知らせ] ミマモルメからPTA活動専用のお知らせツールへの移行

### ■ 検討していること

PTA活動のお知らせに利用している“ミマモルメ”を、2024年秋以降から、新しいお知らせツールに移行する

### ■ 背景

- これまで：百合丘小学校が所有する資産である”ミマモルメ”を、PTA活動に利用している。
- 2023年：PTAとして、百合丘小学校の所有する”ミマモルメ”とは、別のサービス・アカウントを選定中。

### ■ 移行によるメリット

- 会員情報の一本化による会員全員の手入力・手作業の軽減。
- 学校資産および先生方のリソースをかけずに、より柔軟にお知らせを配信できる
- 連絡先など個人情報のセキュリティ向上

### ■ 今後

1. 「あんぜん」に運用できる情報管理と運用の検討
2. 2024年秋より、ツールの選定を引き続き進め、別のツールに移行する準備をはじめます。
3. PTA会員の皆様には、登録者情報のオンラインでの入力をお願いいたします。