

令和7年度入学

入学のしおり



川崎市立登戸小学校



登戸小学校
ホームページ

入学説明会次第

①	学校長あいさつ	学校長
②	PTA 会長あいさつ	PTA 会長
③	1. 入学式について	教務主任
④	2. 災害時の対応・情報配信システム等について	教頭
⑤	3. 児童の健康管理について	養護教諭
⑥	4. 入学の諸準備について	1年学年主任
⑦	5. 特別支援学級について	支援級主任
⑧	6. 諸費納入金について	学校徴収金担当
⑨	7. 就学援助制度について	学校事務
⑩	8. 給食について	栄養教諭
⑪	9. 児童支援・情報モラルについて	支援教育コーディネーター
⑫	10. 口座開設について（別紙）	学校事務
⑬	おわりの言葉	教頭
⑭	11. PTA 活動について（別紙）	PTA 役員
⑮	12. わくわくプラザの利用について（別紙）	わくわくプラザスタッフ

1. 入学式について

入学式

- ★日 時 令和7年4月7日（月）午前10時00分～午前10時40分
- ★場 所 川崎市立登戸小学校 体育館
- ★参加人数 **各ご家庭 保護者2名（未就学児含まず）**
- ★受 付 午前9時10分～午前9時30分
※9時30分までに受付を済ませてください。
- ★開 式 午前10時00分
※入学式後、クラス写真撮影や学級指導があります。
- ★持ち物
 - ・入学期日・学校指定通知（はがき）
 - ・ランドセル又はランドセルと同様品
 - ・お子さまの上履き（上履き入れに入れてお持ちください。）
 - ・保護者の方の室内履き（下足を入れる袋もご持参ください。）
 - ・PTA入会届（PTA入会のお誘い 下部を切り取ってご持参ください。）
 - ・[紙で申し込む方は]学校給食申込書（4枚目 提出用封筒に入れて）

【お願い】

- ☆学級別名簿を掲示しますのでクラスをご確認の上、学級別受付で「学級別児童名簿」を受け取ってください。
- ☆お子さまの教室へ行き、机の場所を確認していただきましたら、保護者の方は **9時50分までに入学式場（体育館）にお入りください。**
- ☆お子さまの靴は、学級の下足箱に入れます。
- ☆教科書等をお渡ししますので、ランドセル等に入れてお持ち帰りください。
- ☆在学児童の代表として新2年生、新6年生が参加します。
- ☆8日以降の下校時刻は、学年だより等でご確認ください。
- ☆入学式及び学級指導中の写真撮影については14ページ「情報モラル」をご覧ください。

保護者IDカード・学年シール配付について

本校では、学校内で保護者の方に使用していただくという趣旨のもと「保護者IDカード」を、**各ご家庭2枚ずつ配付**させていただきます。**学校行事や授業参観、遅刻早退時のお迎えなど保護者の方がご来校の際には、必ずこの保護者カードを身に着けて来校いただきますよう**、お願いいたします。この保護者カードはお子様卒業するまで使用いたしますので紛失なさないよう、重ねてお願いいたします。(卒業の際にご返却いただきます。)

なお、**本校に兄弟が在籍されている場合には、学年シール(オレンジ)を2枚ずつ配付しております。シールを確認次第、お手持ちの保護者IDカードにお貼りください。**

【見本】

入学年度ごとに色シールが貼ってあります。

- | | | | |
|----------|-----------|----------|----------|
| ・令和7年度入学 | 新1年生…オレンジ | ・令和6年度入学 | 新2年生…緑 |
| ・令和5年度入学 | 新3年生…赤 | ・令和4年度入学 | 新4年生…水色 |
| ・令和3年度入学 | 新5年生…紫 | ・令和2年度入学 | 新6年生…ピンク |

※上のお子様(お兄さん、お姉さん)が卒業されたときは、その学年のシールを保護者の方がはがしてください。

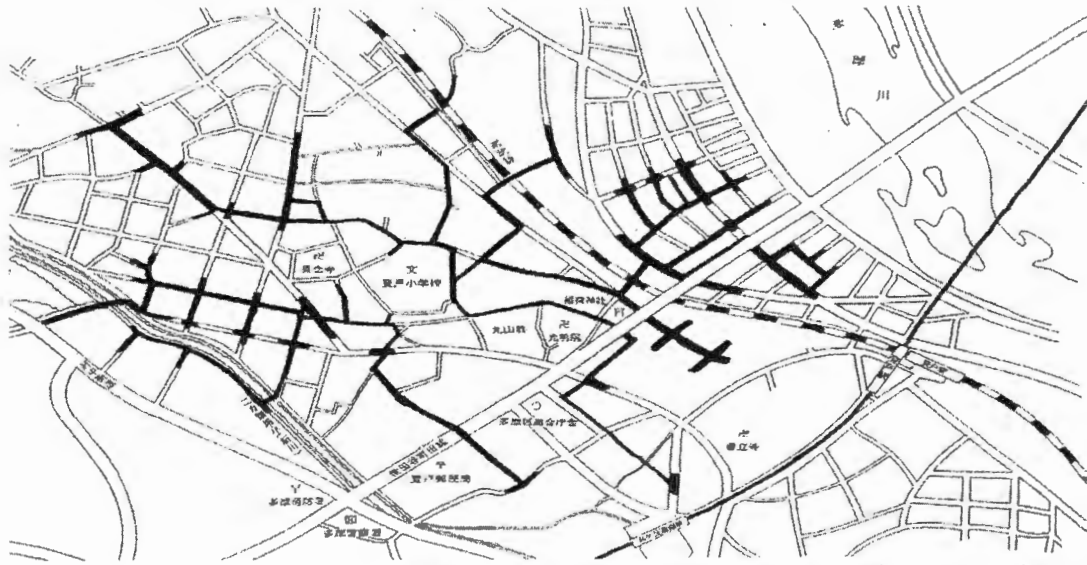


お名前(苗字)が掲載されています。

※カードケースの配付は各ご家庭1つとなります。2枚目の保護者カードを入れるケースに関しましては、各ご家庭でご用意いただきますようお願いいたします。

通学路・登下校コース丸シールについて

☆黒く塗られている道が、通学路です。安全マップとあわせてご覧ください。



同封されているカラー版の安全マップを一緒にご覧ください。

- ・通学路・登下校コースは6色+わくわくプラザコースに分かれています。
- ・コースの色 **東門**①あかコース ②みずいろコース ③みどりコース ④きいろコース
※みずいろコースは世田谷通り多摩区役所前の横断歩道を渡らず、迂回します。
- 南門**⑤あおコース ⑥むらさきコース
- わくわくプラザ**わくわくプラザコース…白

・ランドセルカバーとワッペン（両方とも入学式当日に配付いたします。）に自分の下校コースの丸シールをつけます。

・わくわくプラザを利用する場合は自分の登下校コース丸シールとわくわくプラザの白色丸シール、計2枚をつけます。

カバーをかけ、このあたりに丸シールを貼ります。



肩やランドセル横にワッペンをつけ、見やすいところに丸シールを貼ります。

※説明会終了後、登下校コース丸シールを2枚お持ちください。
(わくわくプラザの利用がわかっている場合は、白丸シール2枚もお持ちください。)
尚、入学式当日にも丸シールは用意しています。

※登下校コース丸シールは、4/8（火）に付けて登校してください。入学式当日にお持ちいただかなくて大丈夫です。

2. 災害時の対応・情報配信システムについて

(1) 川崎市の災害時の対応（臨時休業に関して）

- 神奈川県全域、または県内の一部（川崎市に限らず）に「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」のいずれかが午前6時の時点で発表されている場合、その日は一日臨時休業となります。
- 午前6時の時点で、神奈川県のいずれの市町村等の「特別警報」「暴風警報」「暴風雪警報」が解除されていた場合でも、市内全駅を含む区間で市内鉄道会社全社「JR東日本」「京浜急行電鉄」「東急電鉄」「小田急電鉄」「京王電鉄」が計画運休を実施している場合、当日を臨時休業します。
- 震度5強以上の地震が発生した場合、児童が登校前であれば臨時休業になり、在校中であれば保護者の方（もしくは引き取り者として登録された方）に学校まで引き取りに来ていただきます。

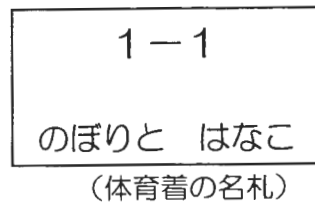
(2) 情報配信システム

- ① 就学時健康診断の際の配付資料「お子さまの登下校を見守る安心サービスのご案内」をご覧ください。お申込みいただいています。
- ② まだ申し込まれていない方は、本日配付の「ミマモルメ 一斉メールのご案内」記載のURLまたはQRコードからお申し込みください。
- ③ ご登録が済み次第、緊急連絡が受信可能になります。
- ④ 欠席・遅刻等の連絡
 - 川崎市立学校では、メール上でお子さまの欠席・遅刻の連絡を受け付けるシステムが導入されています。「ミマモルメ」にご登録いただくことでご利用になれます。
 - ミマモルメのWEBサイトやアプリを通じて連絡していただきます。アプリはアプリダウンロードサービスから入手できます。
- ⑤ その他
 - 登下校メール【有料】にご加入の方には、お子さまご入学後、学校を通じてICタグを配付します。
4・5月はオプション機能の無料試用期間
有料オプション解約の場合、ICタグを返却ボックス（職員室前）に入れる。
 - 学校からの連絡が一斉メールで配信されることがありますが、返信はできません。
 - メール配信に関するお問い合わせは、ミマモルメコールセンターまでお願いします。
【ナビダイヤル 0570-081-300】

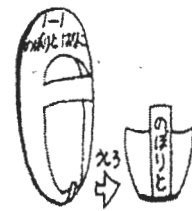
4. 入学の諸準備について

- ランドセル又はランドセルと同様品（背負えるもの）で学用品の持ち運びにふさわしく、お子様の身体的な負担にならないもの
- 筆箱 （シンプルな箱型のもの。缶やファスナー式でないものをお願いします。）
- 鉛筆 （2Bを4～5本、赤鉛筆1本、すべてに記名。自宅で削って下さい。）
- 消しゴム （シンプルなものでよく消えるもの。）
- セロハンテープ
- はさみ （カバー付きのもの）
- 折り紙 （折り紙は袋に入れる。柄のないシンプルなもの）
- パス （16色程度のもの、1本1本に記名。）クレヨン可 コピーは不可
- 色鉛筆 （12色程度のもの、1本1本に記名。）色鉛筆としてならコピーも可
- 給食袋 （ナフキン（40cm×35cm程度）1枚とマスクを入れます。）
*衛生上、毎日持ち帰ります。洗ったものを持たせて下さい。

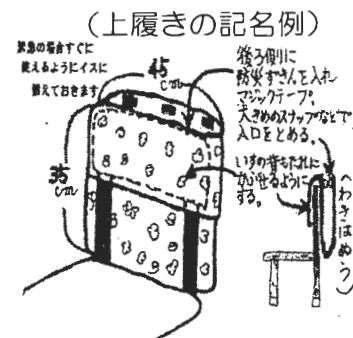
- 体育着 ▽上衣：男女とも白色半袖シャツ。
形は自由。
冬季は長袖も可。
半袖の上にトレーナー等を着てもかまいません。
*左胸にクラスと名前を書いた白布（8cm×6cm位）をつけて下さい。



- ▽下衣：原則として紺色の短パン・ハーフパンツ等。
- ▽紅白帽子：つばあり・ゴムのあごひも付き。
- 体育着袋 脱いだ服も入れますので、少し大きめのものをご用意下さい。
（冬にはトレーナーや長ズボンを入れる場合があります。）
- 上履き 体育館兼用。白っぽいものですべりにくいもの。
*指定は、ありません。
*足の甲の部分に学年・組・氏名を書いて下さい。
かかとの部分には苗字を書いて下さい。



- 上履き袋
- 手さげ袋
（金曜日に体育着袋と上履き袋を入れて持ち帰ります。）
- 防災頭巾（45cm×35cmくらい）
- 防災頭巾カバー 椅子の背もたれにかけます。
*購入したものでも手作りでも構いません。
手作りの場合は作り方を掲載していますので参考に
なさってください。



（上履きの記名例）

（防災頭巾カバー使用例）

- ★次のものは学校で用意いたします
- 一括購入するもの：道具箱 ネームペン フェルトペン のり 粘土 粘土板 ノート類
 - 防犯ブザー ランドセルカバー 連絡帳
 - 連絡帳袋（手紙入れ）・給食ぼうし←PTAより入学祝品として贈呈
- ★次のものは入学後にご案内します。
- ・鍵盤ハーモニカ

持ち物には記名を

- ・自分のものと友だちのものとの区別がつくように、学習用具を始め、衣類や靴下などすべての持ち物に、お子さまの名前とクラスをひらがなではっきりとつけて下さい。
- ・消えにくい油性のペンなどをご使用下さい。

「準備していただくもの」の写真

※カラー写真は入学説明会の翌日より、しばらくの間保健室前に掲示します。

①【筆箱】



⑤【筆箱の中身】



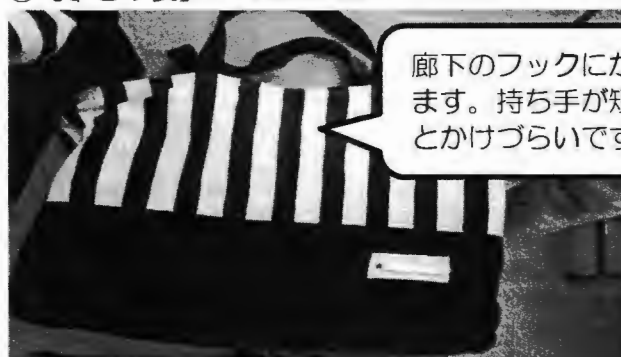
②【道具箱の中身】



⑥【折り紙を入れる袋】



③【手さげ袋】



⑦【(左) 給食袋 (右) ナフキン】



④【上履き】



⑧【上履き袋】



⑨【赤白帽子】



⑫【半袖体育着】



⑬【長袖体育着】



⑩【体育用トレーナー・長ズボン】



⑭【体育着袋】



この中に、

- ・赤白帽子
- ・半袖（長袖体育着）
- ・ハーフパンツ
- ・（冬）体育用トレーナー
- ・（冬）体育用長ズボン

を入れます。

なので、大きめがよいです。
※リュックになるような長い紐が付いているものは、扱いづらいです。

⑪【ランドセルカバーに付ける
登下校コース丸シール】



⑮【ワッペンに付ける
登下校コース丸シール】



自宅のコースのみ貼ります。
わくわくプラザへ行く場合には
自宅+わくわくプラザの2枚を貼ります。

入学までにお子さまと確認していただきたいこと

登校時間： 8時05分～8時25分（8時05分に昇降口が開きます。）
※早く登校しても校舎には入れません。学校への到着時刻について、ご家庭で
ご考慮頂けますようお願いいたします。

始業時刻： 8時30分

給食時間：12時15分～13時00分 通常時程の場合（食事時間は20分ほどです）

下校時刻：13時20分（4時間授業）
14時05分（5時間授業）
（下校時刻は10分程度前後することがあります）

- 家から学校までの所要時間と危険個所を確かめて下さい。
- 通学路（3ページ）を歩き、その道を覚えるようにして下さい。
- 危険から身を守るため、通学路を守るようにして下さい。
- 入学式の翌日からお子さまは1人で帰るようになります。迷子にならないように学校から家までや学童までの道のりを1人で帰ることができるようにして下さい。
- 帰宅途中、習い事や友達の家には寄らない約束になっています。必ず家に帰ってから、習い事や遊びに行くようにして下さい。
- 右側通行や道路の横断の仕方など、簡単な交通ルールを覚えるようにして下さい。
- わくわくプラザやその他学童等に通うお子さまは、その日、自宅に帰るのか、それとも、わくわくプラザやその他学童等へ行くのかをはっきり言えるようにして下さい。
- 迷子になった時に備え、自宅の住所や電話番号を言えるようにして下さい。

※動きやすい服装（自分で着脱ができる服装）、靴は運動靴で登校して下さい。

3. 児童の健康管理について

○体調を整えて入学できるようにしましょう。

生活のリズムが整っていると、学校生活でも力を発揮することができます。

(食 事)

- ・決まった時間に食べていますか。
- ・朝食は必ず食べていますか。

(睡 眠)

- ・早寝早起きの習慣が身についていますか。

(清潔な生活習慣)

- ・朝夕の食後の歯磨きはできていますか。
- ・帰宅後の手洗いはできていますか。
- ・ハンカチやティッシュは身につけていますか。

○入学後のお願い

- ・欠席・遅刻をする場合は、メール配信システム「ミマモルメ」の「欠席・遅刻」連絡機能によるご連絡をいただいています。活用の仕方などご不明な点がある場合は、ミマモルメコールセンターまでお問い合わせください(☎0570-081-300)。
- ・早退する場合は、必ず保健室校庭側入口、もしくは昇降口前までお迎えに来ていただくことになっています。児童の健康面・安全面からも、お子さまだけの早退はお断りしておりますので、ご理解ご協力よろしくお願ひいたします。
- ・発熱や大きなけが等、緊急の事態が生じたときに確実に連絡がつくよう、入学式後に配付する「緊急連絡カード」に連絡先を記入してください。お仕事中に携帯電話に出るのが難しい場合などは、職場の連絡先を記入してください。また、年度内に変更があった場合には必ず担任にご連絡ください。いつもと違う予定のある日は、お子さまにもその旨を伝えておいてくださると助かります。
- ・毎年4月から6月にかけて定期健康診断を行います。その結果、病気や異常があった場合は、「健康診断結果のお知らせ」をお渡ししていますので、早めに受診するようお願いいたします。
- ・養護教諭は医師ではありません。応急処置はできますが、医療行為(投薬など)はできません。心配なとき、痛みが続くようなときには、医療機関を受診してください。また、保健室は病院ではありません。家庭や習い事でのけがはご家庭での対応をお願いいたします。
- ・保健室では下着を汚してしまった時の着替えを用意しています。使用した場合は、新品でサイズの同じものを返却してください。
- ・学校感染症が治癒して学校に登校するときは、必ず医師の「登校許可書(有料)」が必要です。医療機関でもらい、学校に提出してください。学校感染症での欠席は「出席停止」となり、欠席扱いにはなりません。

【学校感染症】

◇登校許可書が必要な感染症

インフルエンザ、麻疹(はしか)、流行性耳下腺炎(おたふく)、水痘(水ぼうそう)、結核、風疹(三日ばしか)、咽頭結膜熱(プール熱) …等

◇医師の判断によっては登校許可証が必要な感染症

溶連菌感染症、マイコプラズマ感染症、伝染性紅斑(りんご病)、手足口病、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎(ノロウイルス・ロタウイルス) …等

※令和7年2月現在、新型コロナウイルス感染症、インフルエンザにおいては、医療のひっ迫を回避するために登校許可書の提出を求めています。インフルエンザに関しては、保護者の方に記入いただく「インフルエンザ療養報告書」に療養経過を記入し学校に提出してもらっています。また、変更がありましたらその都度お知らせします。

○日本スポーツ振興センター災害給付制度（保険制度）

- 学校管理下（登下校や課外活動も含む）でけがをして医療機関を受診した場合、書類を申請して審査に通りますと、医療費（自己負担分）+見舞金として医療費の1割が給付されます。
- 初診から最長10年間継続して受けることができます。
- 医療機関を受診された場合は、必ず担任・養護教諭に連絡をお願いいたします。
- 書類を医療機関で書いていただく際に文書料がかかることがあります。自己負担となります。
- 本校の児童には必ず加入していただくようお願いをしております。入学式の日に用紙を配付しますので同意書の提出をお願いいたします。手続きは小学校6年間有効になります。
- 掛け金460円は、5月分の学校徴収金にて納入していただきます。

災害共済掛金額	負担額	
	川崎市教育委員会	保護者
945円	485円	460円

※令和6年度現在

※要保護児童・準要保護児童の掛金は全額川崎市教育委員会が負担します。

○食物アレルギーについて

- 給食の際、対応や配慮が必要な方は必ずご相談ください。
例) 除去食を希望する、アレルギー反応が起こった場合に備えて薬を持参する など
- 学校での給食対応を希望される方は、主治医に「学校生活管理指導表」を記入してもらい、学校に提出・面談をする必要があります。
「学校生活管理指導表」の提出がない場合には、対応できません。
- 乳糖不耐症等の健康上の理由で牛乳停止を希望される場合にもご相談ください。原則、牛乳を停止する場合にも医師の診断が必要です。

○健康面について

- 健康状態、特に心臓疾患、腎臓疾患、けいれん、喘息、アレルギー体質など、学校生活で配慮することがありましたら、入学前に養護教諭に連絡をお願いいたします。



5. 特別支援学級について

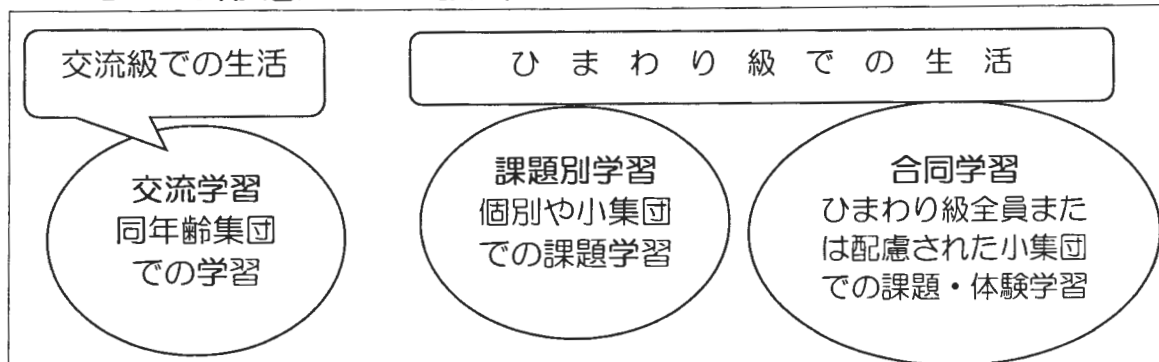
【登戸小学校の特別支援学級】

川崎市では各小学校に特別支援学級が設置されています。登戸小学校の特別支援学級は「ひまわり級」という名前です。ひまわり級には、様々な特性をもったお子さんが在籍しています。学年も異なります。今年度は24名の児童が在籍しておりますが、年度によって人数も異なります。

【特別支援学級の学習形態】

特別支援学級は「一人一人に合った学習をするところ」です。ひまわり級では一人一人に個別の指導計画を作り、学習だけでなく生活面の指導も行っています。通常の学級と大きく異なるのは、学習の仕方です。ひまわり級では3つの学習形態を組み合わせることで学習を進めています。

3つの形態による教育を個別に組み合わせたプログラム



- 3つの学習形態を組み合わせる時間割を作成していく。
個人の課題に合わせた課題別学習と小集団で行う合同学習は、ひまわり級独自に行っています。交流学习はそれぞれの交流学年・クラスで行っています。ひまわり級のお子さんは、それぞれに交流級があり、学級の一員として一人一人に合わせた形で交流をしています。
- 学校のルールを守ることを、基本的な生活習慣・学習習慣を身につけることなどを重点的に取り組んでいます。
- ひまわり級担任の共通理解を図りながら指導するとともに、全職員の共通理解に基づく教育体制を重視しています。

【交流学习での活動とねらい】

- 交流級での日常的な生活（朝の会、給食、帰りの会）
- 教科学習への参加
- 学年・学校行事への参加（運動会、遠足等）

【交流教育のねらい】

- ハンディキャップをもつ子ども、そうでない子ども、お互いの認識や友情を深め豊かな人間性を培う。
- 共に学ぶ態度を育てると共に、経験の拡大を図る。
- ハンディキャップをもつ子どもに対する理解を広め、望ましい人間観や価値観の啓発を図る。

私たちは、この交流学习は通常級の児童にとっても有意義な学習の機会と捉えています。色々な人がいるということを知り、どんな接し方ができるかを考え、一緒に過ごしていくことは、児童の成長にとってとても大切な役割を果たしていると考えています。子どもたちには、「お互いに、一緒に育っていく仲間だよ。」と伝えています。そのために、ひまわり級の担任が交流級で指導する場面もあります。

保護者の皆さまには、ひまわり級について、また交流学习について、ご理解頂ければと思っています。どうぞよろしくお願い致します。

6. 諸費納入金について

「学校給食申込書及び口座振替納付依頼書」とは別にお手続きいただく必要があります。
どちらか一方ではなく両方必ず、お申込みください。

本校では、川崎信用金庫を通じて教材費とPTA会費を2か月に1度引き落としていきます。

- PTA会費→月300円×12か月分
- 教材費→買った物をその都度、徴収しています。学年だよりで品名と金額をお知らせします。

以下の手順により

アプリまたは川崎信用金庫で手続きをお願いいたします。

① アプリでの手続き(手続きに運転免許証が必要です。)

詳しくは、同封されている「かわしん申込アプリのご案内」をご確認ください。
スマートフォンで、口座開設、自動振替を行うことができます。

※口座開設から手続きを行う場合は、口座開設完了後、自動振替の申し込みを必ず行ってください。

※手続き完了後、かわしんより完了メールが届きます。手続きが上手くいかなかった場合も届きますので、不備があった場合は再度お手続きください。

② 川崎信用金庫での手続き

① 川崎信用金庫に、口座を開設して自動振替の手続きを済ませて下さい。

注意1：口座を開設する場合は、本人であることを確認できる書類(極力、顔写真のあるもの、パスポートなど)と印鑑が必要です。

注意2：開設する口座の名義人と開設手続きに行かれる方が違う場合は両方の方を証明する書類が必要です。

② 同時に川崎信用金庫に振替依頼書を提出して下さい。

上のお子さまがすでに在籍している場合でも、1児童について1枚必要になります。

上記①か②いずれかの手続きを 3月28日(金)までをお願いします。

7. 就学援助制度について

就学援助制度は、経済的な理由でお困りの方に対して、学用品費、給食費など必要な費用を援助する制度です。

《令和7年度から申請方法が変わります》

- ① オンライン申請の導入(オンライン申請が難しい場合は、紙での申請もできます。)
- ② すでに認定されている世帯は改めて申請する必要がなくなります。

詳しくは、3月末に教育委員会総務部学事課から「就学援助費の制度及び申請についての御案内」が届きますので、必ずご確認ください。

《申請する場合》

- ・ オンライン申請 ⇒案内の内容に従って手続きしてください。
- ・ 紙での申請 ⇒案内に同封されている申請書に記入のうえ、郵送または持参で直接、学事課に提出してください。

《注意点》

- ・ 申請しない場合は、何もする必要がありません。(従来は申請しない場合も申請書の提出が必要でしたが、令和7年度より無くなります。)
- ・ 紙での申請をする場合、申請書を学校に提出しないでください。学校では受け取れません。必ず直接学事課に郵送または持参してください。

8. 給食について

1. 給食開始日及び年間実施回数

給食開始日 4月14日(月) 年間実施回数 191回程度

2. 給食費

全学年1ヶ月 5400円(1食あたり 317円)

給食費は全て食材費に充てられます。また、令和3年度より給食費の公会計化にともない納入が学校から市に変わっています。詳細は別紙「学校給食の申込みと学校給食費の納付についてのお知らせ」をご覧ください。

3. 準備するもの

・ナフキン

ナフキンの大きさに特に指定はありませんが 40cm×35cm 程度を参考にしてください。幼稚園・保育園で使用していたもので結構です。毎日清潔なものを予備もふくめ 1～2枚ご用意ください。

・給食袋

ナフキンをたたんで入れられる大きさの巾着状のもの(机の横のフックにかけます)、18cm×15cm 程度を参考に 2～3枚ご用意ください。

・マスク

給食当番の時にはお子様専用(大きすぎないもの)マスクをご用意ください。

・帽子

入学時に PTA より贈られます。給食当番の際にマスクとともに着用します。

4. 給食当番

・給食の配膳は児童が当番制で行います。白衣は学校で用意するものを持ち回りで使用し、当番が終わった金曜日に児童が持ち帰ります。休日に洗濯・アイロンがけをして、翌週の初めに必ず返却してください。

・帽子・マスクは自分専用のもを使用します。どちらかに不備がある場合は衛生上、給食当番ができない場合があります。忘れずにご用意をお願いします。

5. 給食時間

給食時間 12:15～13:00(準備 15分・喫食 20分・片付け 10分)

開始当初は準備・喫食の時間を多少多めにとりますが、徐々に時間内に食べられるよう担任が指導していきます。家でも立ち歩いたり、テレビを見ながら食べたりせず、集中して食べることができるような雰囲気作りを心がけてください。

6. 献立

・給食では穀類・肉・魚・卵・野菜など国産を基本に安全・安心な食材の確保に努めています。献立内容は和食・洋食・中華など、調理法も揚げ物・焼き物・煮物などいろいろな食べ物をバランスよく食べられるよう工夫しています。

・毎月、各家庭に献立表を配付します。献立表には中学年1人分の食材・調味料の分量が記載されています。献立表を確認して朝食や夕食の献立が給食と重ならないようご配慮ください。

・川崎市では全市統一の献立の他にも年に2回、各校の栄養士が作成する自校献立を実施

します。自校献立では梨や野菜など、地域の農産物も取り入れています。

7.偏食

- 今までに食べたことがない食材が出てくることもあるかもしれませんが、好き嫌いなく、何でも食べられるよう、また苦手なものでも少しずつ食べられるよう心がけてください。学校では無理に食べさせるような指導はしていませんが、お子さまの様子を見て量を調整したり、一口は食べてみるよう働きかけるようにします。
- 牛乳は小中学校を通して9年間同量のもの(200cc)を飲むことになります。食物アレルギー等の事情がない場合は少しずつでも飲めるよう心がけてください。

8.食物アレルギー

- 川崎市では「卵・乳・小麦・えび・かに・落花生・そば・くるみ」の食物アレルギーをもつお子さまにつきましては面談の上、可能な品目について除去食対応をおこなっています(代替食や特別食は不可)。詳細は別紙「食物アレルギー対応について」をご覧ください。また、上記の食品について対応をご希望の方、食物アレルギーについてご心配な方は説明会終了後、栄養士にお声かけください。
- 上記の食品以外にアレルゲンがある場合は、原則除去食の提供は行っておりません。家庭配付献立表には原材料や加工品の詳細内容が記載されていますので、そちらを必ずご家庭で確認していただき、対応や注意が必要な場合は担任までご連絡ください。

9.食事のマナーについて

食事の前の手洗いや「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつ、口を閉じて静かに食べるなどの基本的な食事のマナーが身についているかをご家庭でもご確認ください。

10.できるようにしておきたいこと

- 週に3回程度、ごはんを提供しています。はしを使えるようにしてください。
- 週に1回程度、魚を提供しています。骨が入っていることもあるので、ご家庭で魚を食べる練習をしてください。
- 給食には様々なものが出ます。みかんやぶどうなどのくだものの皮をむく、ドレッシングやジャムの個袋、ゼリー容器のふたなどを自分で開けられるようにしてください。
- おたまやしもじの使い方を事前にご家庭で練習しておく、配膳の際にスムーズに盛りつけができます。

9. 児童支援・情報モラルについて

【児童支援】

登戸小では、川崎市の方針に基づいて、平成25年度より児童支援コーディネーター担当の職員を位置付けています。（令和3年度より支援教育コーディネーターと名称が変更になりました。）その役割は、児童指導や教育相談等、すべてのお子さまを対象として多様な教育的ニーズに対応することができる児童支援活動の中核を担っています。

- 人の話をじっと聞くことができない。
- 学習内容に難しさを感じている。
- 落ち着いて学習することが難しい。
- 何かをさわったり、イスをがたがたしたりして、動いていないと落ち着かない。
- 友だちとのかかわりが不安定。トラブルが多い。
- 気持ちのコントロールが上手にできない。
- 登校渋り など



上記のような内容に思い当たることはありませんか？どのお子さまにも個別の支援が必要な時があります。ちょっと見守って手を添えてあげたり、待ってあげたりすることで元気になって、集団の中で安心して過ごせるようになる場合もあります。さらに、まわりの支援者がチームを組んで保護者の方と手をたずさえて教育支援を継続していく場合もあります。登戸小学校では、支援教育コーディネーターがお子さまの支援と保護者の方との教育相談を行っています。ご心配なことがありましたらいつでもご連絡ください。

また、公認心理士、臨床心理士またはそれに準ずる資格を有する「学校巡回カウンセラー」が学校を訪問し、お子様や保護者の方の相談をお受けします。詳細は入学後お知らせいたします。

【情報モラル】

○校内での撮影（写真・動画）

- 基本、授業中（授業参観など）の撮影は不可とさせていただきます。行事（運動会や発表会など）の撮影は可となっています。教室等に撮影の可否が書かれたものを掲示しますので、お守りください。
- 入学式では、**入学式は行事なので撮影可、教室指導は授業なので撮影不可**となります。
- 撮影したものについては、各家庭で楽しむだけにいただき、**SNS 等には絶対にアップ**しないでください。

○お子さまの携帯電話持ち込み

- 学校への持ち込みは原則禁止とさせていただきます。尚、諸事情で使用せざるを得ない場合には学校長の許可がいきますので、担任にお申し出ください。

- 10. 口座開設について (別紙参照)
- 11. PTA活動について (別紙参照)
- 12. わくわくプラザについて (別紙参照)

(参考資料)

お子さまはできていますか？

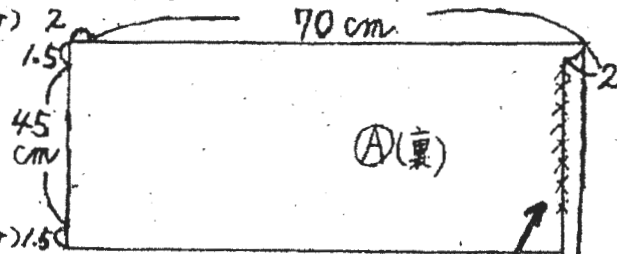
- ◎あいさつ、自分の名前、返事をはっきりと大きな声で言えますか。
- ◎自分のことは自分でできますか。
 例えば ・洋服の着脱 ・脱いだ衣服をたたむ ・傘をたたむ
 ・鼻をかむ ・鉛筆、パスまたはクレヨン、箸などを正しく持つ
 ・ハンカチで手をふく など
- ◎一人で排便ができますか。
 ＊お尻をふく ＊使用後に水を流す ＊トイレトペーパーの使い方など
- ◎外出のときは、ハンカチ・ティッシュを携帯していますか。
- ◎食べ物は、好き嫌いなく食べられますか。
- ☆ひらがなでの自分の名前が読めますか。
- ☆1～40くらいまでの数字がよめますか。(フック等は出席番号で表示されます。)

防災頭巾カバー (背あて式) の作り方



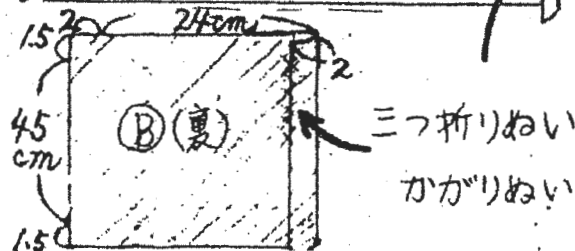
- キルティングのような厚目の布をご用意下さい。
- 布A 74cm×48cm (ぬいしろ含む)
- 布B 28cm×48cm (ぬいしろ含む)
- マジックテープあるいは大きめのスナップ
- ①布A (防災頭巾を入れる部分) 2

一方の端を三つ折り、
またはかがりぬい

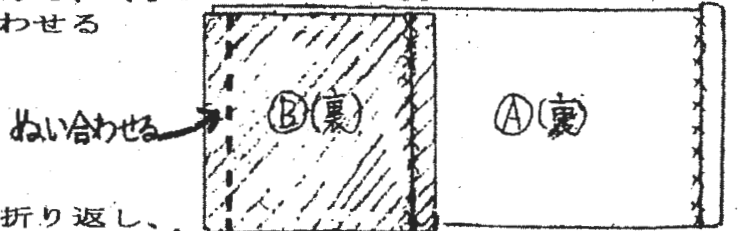


- ②布B (いすの背にかける部分) 1

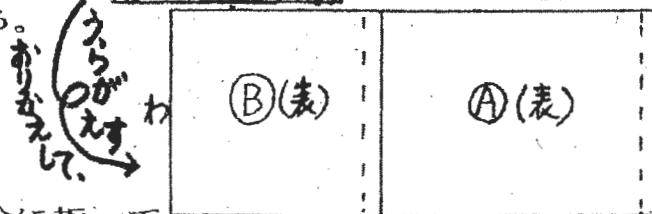
一方の端を三つ折り、
またはかがりぬい



- ③布Aの裏に布Bの表をあて、
もう一方の端をぬいあわせる



- ④布Bを表が出るように折り返し、
裏返して、布Aの表に重ねる。



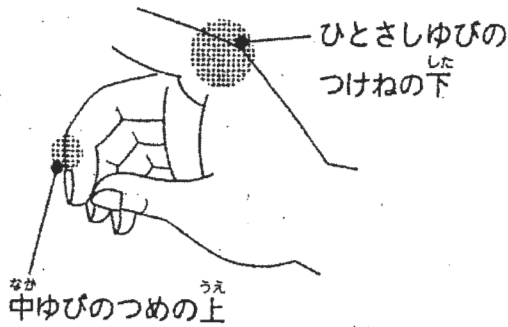
- ⑤次に、布Aを真ん中から半分に折って
端と端を重ね、わきの二カ所をぬう。



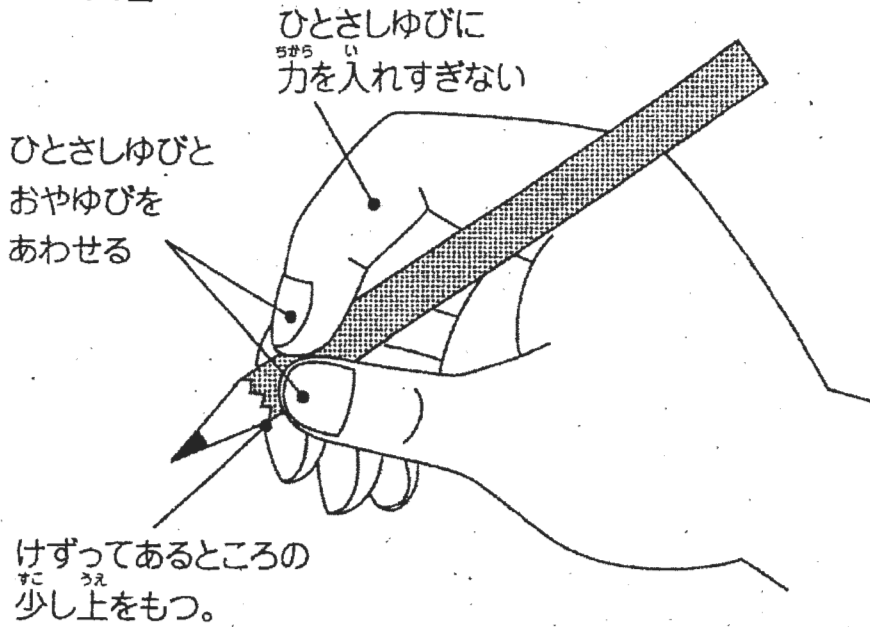
えんぴつの正しいもち方^{ただ} ^{かた}

☆きれいな字が書けるようになる！

●のところにえんぴつをあてる。



えんぴつは
ひとさしゆび、
なかゆび、
おやゆびで
もちます。



こんなもち方はなおしましょう。^{かた}

ひとさしゆびとなかゆびを
そろえている。

おやゆびがひとさしゆびの^{うえ}上
きている。

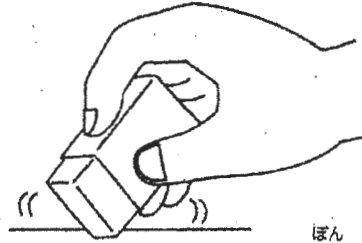
えんぴつを^たた
立ててもつ。

消しゴムのじょうずな使い方

☆きれいに消すにはワザがある！

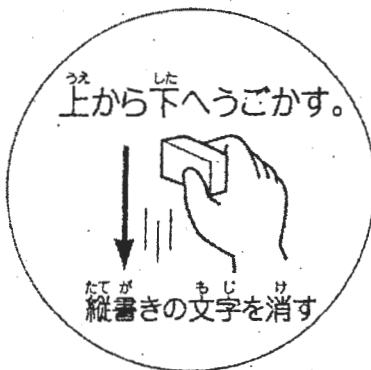
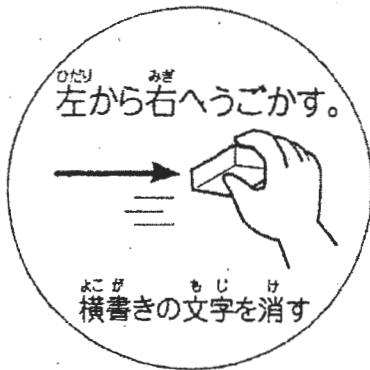


ひだりて かみ
左手で紙をしっかりと
おさえる。

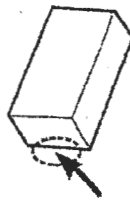


ぼん
3本のゆびで
しっかりとつ。

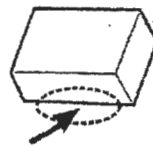
こんな消し方があります



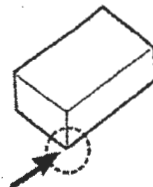
消しゴムのここを使うといいよ



かどのながいところ。



かどのとがったところ。



消しゴムはいつもきれいに
しておきましょう。



