令和7年7月

個人面談資料

川崎市立稲田小学校

通知表「のびゆくすがた」について

(1)「のびゆくすがた」とは…

学校での学習や生活の様子を保護者の皆様にお知らせることにより、子どもの努力を認め、意欲をもたせたり、その子のよさを伸ばし可能性を広げたりしていくためのものです。そのため、担任は、子ども一人一人の様子を見て、その子の成長を願いながら通知表を作成しています。

ご家庭でも、お子さまの成長を促すための資料の一つとしてご活用いただけたらと思います。

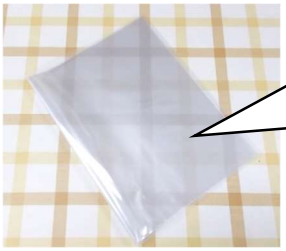
(2) 学習指導要領に基づいた学習評価の観点について

学習指導要領では、3つの観点に基づいて学習評価をすることになっています。

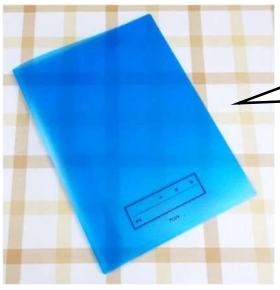
観　点	趣　旨
知識・技能	各教科等における学習の過程を通した知識及び技能の習得状況について評価を行うとともに、それらを既有の知識及び技能と関連付けたり活用したりする中で、他の学習や生活の場面でも活用できる程度に概念等を理解したり、技能を習得したりしているかについて評価します。
思考・判断・表現	各教科などの知識及び技能を活用して課題を解決する等のために必要な思考力・判断力・表現力等を身に付けているかどうかを評価します。
主体的に学習に取り組む態度	知識・技能を獲得したり、思考力・判断力・表現力等を身に付けたりするために、自らの学習状況を把握し、学習の進め方について試行錯誤するなど、自らの学習を調整しながら、学ぼうとしているかどうかという意思的な側面を評価します。

(3) 通知表の保管について

通知表は、一枚一枚独立したものを専用の青いファイルに差し込んでお渡しします。1年生につきましては、学校から通知表を収めるファイルもお渡しします。このファイルに6年間の通知表をすべて収納し、ご家庭で保管してください。



家庭で保管するためのポケットファイルです。
1年間で　表紙、前期、後期、修了証書　の4枚を3つのポケットに収め、卒業まで使います。
1年生は今回のみ、このファイルに表紙と前期の「のびゆくすがた」を差し込んでお渡しし、次回からは個人情報保護ファイルに用紙を入れてお渡しします。



2～6年生は、青いファイルに用紙を入れてお渡しします。中身を出して家庭にあるポケットファイルに入れて保管します。

(4) のびゆくすがたの見方

学校では、学習指導要領に示された目標を達成することを第一のねらいとし、おおむね達成していればよいと考えています。◎の数を数えるのではなく、お子さんといっしょに前期を振り返りながら、できたことをたくさん褒めてあげてください。

「もう少し」の観点については、努力する内容を担任からお伝えしますので、お子さんを励ましつつ、学習に向かう姿勢を整えていただけたらと思います。

各教科の学習のめあての実現状況を3段階で評価します。

学習内容のめあてをおおむね達成されている場合は、「実現します」に〇印がつきます。その中で、質的な高まりや深まりがあり、特に優れている場合には◎印がつきます。

努力を要する状況であれば、「もう少しです」に〇印がついています。

（1年生の前期では「十分達成できる」状況と判断できる発達段階ではないため、「実現しています」「もう少しです」の2段階で評価します）

■ 各教科の学習のよ
「実現しています」
高まりや深まりが見ら
的な
します。

教科	評価の観点	実現しています	もう少しです
国語	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		
社会	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		
算数	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		
理科	知識・技能		
	思考・判		
	主体的に		
音楽	知識・技		
	思考・判		
	主体的に学習に取り組む態度		
図画工作	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		
家庭	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		
体育	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		
外国語	知識・技能		
	思考・判断・表現		
	主体的に学習に取り組む態度		

■ 特別活動の所属・分担（学級活動・児童会活動・クラブ活動・学校行事など）についてお知らせします。

■ 生活のようす　〇は、顕著なようすが見られたことを表します。

観　点	評価	観　点	評価
基本的な生活習慣		思いやり・協力	
健康・体力の向上		生命尊重・自然愛護	
自主・自律		勤労・奉仕	
責任感		公正・公平	
創意工夫		集団や社会	

「生活のめあて」は、日常的な学校生活全般にわたった子どもの行動を、各学年の発達段階を考慮して、10項目のめあてとして設定しています。児童の観察や日常的な自己評価を通じて、十分に達成されたと判断される場合にのみ担任が〇をつけます。〇がなくても、できていない訳ではありません。

出欠の記録

	授業日数	出席停止忌引等日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備　考
前期						

お子さんの出席日数について記入します。備考欄は、出席停止・忌引などの日数について記入します。

担任＿＿＿＿＿＿＿＿