

川崎市立東高津小学校  
令和6年度  
PTA年度初め総会資料



# 令和 6年度 川崎市立東高津小学校 PTA年度初め総会(書面)

## 議 事

### (1)令和5年度活動報告承認の件

- ・学年、校外生活指導、成人、広報、選考、バザー 各委員会
- ・ソフトボール、バレーボール、バドミントン 各サークル

### (2)令和5年度決算報告承認の件

- ・会計報告
- ・特別会計報告
- ・会計監査報告

### (3)令和6年度活動計画承認の件

- ・学年、校外生活指導、成人、広報、選考、バザー 各委員会
- ・ソフトボール、バレーボール、バドミントン 各サークル

### (4)令和6年度予算承認の件

- ・予算案

### (5)サークル規約変更の件

- ・サークル規約改定

## 〈東高津小学校 校歌〉

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. 名も清らかな多摩川の<br>流れの音を聞きながら<br>育つよ ここに わたしたち<br>早瀬におどる 若あゆが<br>きらめくように すこやかに<br>東高津 おお 東高津 | 2. 飛ぶ白雲を 大空を<br>みどりの丘を 鉄塔を<br>のぞむよ きょうも わたしたち<br>行く手にひとみ かがやかし<br>歌おう 声も 高らかに<br>東高津 おお 東高津 | 3. 色美しく かぐわしい<br>ひももの花の校章を<br>帽子に 胸に わたしたち<br>理想を 目指し 新しく<br>学ぼう 日々に また日々に<br>東高津 おお 東高津 |
|--|---|--|

# 令和5年度 各種委員会活動報告

令和6年4月24日 作成

全体共通 4月 各種委員会 / 5月 PTA総会(書面)

## 学年委員会

- 4月 第1回学年委員会、全体会、新4役選出、引継ぎ、
- 5月 前期ベルマーク棚整理(5年生)
- 6月 前期ベルマーク全体集計作業(3学年毎2グループに別日で分かれ作業)  
卒業記念品の決定(6年生)
- 7月 前期ベルマーク発送作業  
卒業記念品の発注(6年生)
- 10月 後期ベルマーク棚整理(2年生)  
後期ベルマーク全体集計作業(3学年毎2グループに別日で分かれ作業)
- 11月 後期ベルマーク発送作業
- 1月 キャプテンマーク案内文作成及び配付(新1年生用)の手配  
引継ぎ資料の整理
- 2月 来年度初回委員会の準備
- 3月 卒業記念品及び花束の発注と贈呈(6年生)

☆ 使用済みトナー・カートリッジの回収と発送手配、備品購入、ベルマーク通信発行、決算報告書作成(年度末)、委員会マニュアルの改訂(随時)、各月PTA実行委員会

※歩行教室お手伝い(1年生)、給食試食会お手伝い(1年生)、5月総会・3月総会の会場準備  
受付出席は書面総会となり委員会活動無し

※悪天候により中止:交通安全(自転車)教室(3年生)、星空鑑賞会(4年生)

## 校外生活指導委員会

- 3月 前年度より引継ぎ、「こども110番の家」継続依頼・訪問、名簿作成
- 5月 「PTAパトロール中」ステッカー協力をお願い・集計・ステッカー配付、  
高津区PTA活動研修、「こども110番の家」情報交換会
- 6月 第1回地区パトロール、「こども110番の家」訪問・ステッカー交換  
「PTAパトロール中」ステッカー作成・配付(希望者)  
第1回 地域安全連絡会
- 7月 高津区地域安全連絡会、夏休み前/冬休み前パトロール地図の再作成  
夏休み前パトロール  
「校外だより(夏号)」作成・配付、ラジオ体操ポスター掲示  
坂戸緑道公園盆踊りパトロール(二子地区)  
白髭神社例大祭・本祭 模擬店・子ども神輿・山車の手伝い(北見方地区)
- 11月 次期校外委員選出お便り作成
- 12月 第3回地区パトロール、冬休み前パトロール、次期校外委員選出お便り配付

各地区イベントお手伝い、東高津こども文化センターにて安全マップの作成お手伝い  
町内夜警(下野毛地区 / 3日間)

- 1月 「PTAパトロール中」ステッカーアンケート作成・がくぷり配信・集計  
次期校外委員再募集のお便り作成・配付・がくぷり配信  
次期校外委員選出・引継ぎ、「こども110番の家」お手紙作成  
第2回 地域安全連絡会
- 2月 第4回地区パトロール
- 3月 「こども110番の家」訪問(新旧)・継続依頼・ステッカー交換、名簿作成

☆ 各月実行委員会

## 成人委員会

- 4月 第1回成人委員会全体会議開催
- 5月 本年度の家庭教育学級の開催方針案を策定  
5月実行委員会参加  
川崎市(市民館)が主催するPTA家庭教育学級説明会に参加  
各種資料のデジタル化
- 6月 第2回成人委員会全体会議開催(オンライン)  
6月実行委員会参加  
家庭教育学級アンケート実施、アンケート結果集計  
各班毎の打合せ(LINE)
- 7月 家庭教育学級の開催内容を検討する会議を実施(オンライン)  
1班: 打合せ(LINE)、2班: 打合せ(オンライン)  
7月実行委員会
- 9月 PTA実行委員会  
1班: 打合せ(LINE)、2班: 打合せ  
1班: チラシ配付の準備 ※R5年度1回目の家庭教育学級11/28開催分
- 10月 打合せ(1班・2班合同)  
10月実行委員会  
1班: チラシ印刷・棚入れ、2班: 打合せ(LINE)
- 11月 1班: アンケート印刷・担当マニュアル更新、会場配置図作成  
2班: 打合せ(対面)  
第1回家庭教育学級 会場準備  
2班: チラシ印刷  
第1回家庭教育学級開催
- 12月 1班: 第1回家庭教育学級の動画配信  
2班: チラシ印刷、備品申請、校長先生へ挨拶の依頼  
12月実行委員会  
2班: ミマモルメ配信内容作成(オンライン)、チラシ棚入れ、第2回の参加者募集開始、参加者アンケート作成(オンライン)
- 1月 1班: 打合せ(LINE)、アンケート集計  
第2回家庭教育学級開催  
成人委員便り作成作業

2月 2月実行委員会 会計精算  
成人委員便り配信  
高津区PTA協議会主催「成人委員会の報告会」参加

▼参考

・R5年度成人委員会振り返り資料

[https://docs.google.com/presentation/d/1odmRuKuTiYp8\\_3631ya03\\_hsA-2pBoJodcrV7-d1VVs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1odmRuKuTiYp8_3631ya03_hsA-2pBoJodcrV7-d1VVs/edit?usp=sharing)

スマホからも閲覧いただけます。QRコードを読み込んでください。  
ご質問などありましたら、[r5seijiin@gmail.com](mailto:r5seijiin@gmail.com) までお気軽にご連絡ください。



## 広報委員会

4月 第1回委員会 新4役選出、新旧4役引継ぎ  
5月 広報部会出席  
6月 広報紙256号 企画会議  
10月 広報紙256号 取材(バザー・校外学習)  
広報紙257号 企画会議  
広報紙256号 編集  
11月 広報紙257号 取材(運動会・校舎)  
12月 広報紙256号 発行  
1月 広報紙257号 編集  
2月 広報紙257号 発行  
広報紙258号 企画会議(新年度教職員紹介特集)  
3月 広報紙258号 取材・編集  
4月 広報紙258号 取材・編集  
5月 広報紙258号 発行

## 選考委員会

4月 第1回委員会、委員長、副委員長、会計の選出と引き継ぎ  
委員会で使用するメールアカウントの取得  
次年度PTA役員募集のお便りの担当決め  
5月 次年度PTA募集のお便り作成  
6月 第2回委員会、次年度PTA役員募集のご案内を家庭数1～5年生を対象に配付  
役員会にてPTA役員活動を知る会の日程確保依頼  
7月 第3回委員会、次年度PTA役員募集のアンケート回収と集計  
次年度役員候補者への子ども便配付  
PTA役員活動を知る会の担当決め

8月	第4回委員会、PTA役員活動を知る会のご案内を家庭数1～5年生を対象に配付 PTA役員活動を知る会の話し合い
9月	PTA役員活動を知る会の開催
10月	第5回委員会、次年度PTA役員再募集のご案内を家庭数1～3年生を対象に配付
11月	次年度役員候補者とメールでの質疑応答
12月	次年度役員候補者確定、役員へ引き継ぎ完了
1月	次年度委員会選出の立ち合い担当割り振り決め
2月	第6回委員会、各委員会選出の立ち合い 新1年生ご家庭向けPTA役員募集のご案内作成
3月	第7回委員会、新1年生ご家庭向けPTA役員募集のご案内印刷(入学式配付)

## バザー委員会

4月	第1回バザー委員会 4役選出、班長副班長選出、引き継ぎ
5月	第2回バザー委員会 副委員長、班長再選出 バザー、もしくはフェスティバルの方向性の検討 LINEにて、日程などの決定
6月	第3回バザー委員会 フェスティバルの内容について検討、各担当の募集 缶バッジデザインについての提案 オリジナルトートバッグ販売の提案 各担当ごとの活動(クイズ作成班、風船ラリー班など)
7月	第4回バザー委員会 ゲームの内容の検討、当日のシフトについての検討 トートバッグ販売方法の検討 来年度の提案 各担当ごとの活動(動画撮影など)
8月	各担当ごとの活動(PPT作成、過去資料整理班)
9月	ボランティア募集、トートデザインアンケートの実施 第5回バザー委員会 トートバッグ素材や価格の決定 フェスティバル当日の流れの確認、当日班ごとの打ち合わせ 動画などの動作確認 9/22フェスティバル当日
10月	トートバッグ予約受付開始 第6回バザー委員会 トートバッグ販売の流れについて確認、担当者募集 来年度についての意見聴取 トートバッグ受注
11月	運動会当日、トートバッグ販売
12月	過去資料整理

以降活動なし  
1月、2月、3月

## 令和5年度 各サークル活動報告

### バレーボール

6月 六校連バレーボール大会 参加  
10月 高津区P協バレーボール大会 参加  
11月 秋季市民9人制バレーボール大会 準優勝

### ソフトボール

9月 区Pソフトボール大会 参加  
3月 川崎市・高津区・多摩区 親善ソフトボール大会  
☆ 毎月第2、第4土曜日 9時～12時 東高津小学校にて練習

### バドミントン

9月 4校連バドミントン大会 (幹事校)  
☆ 毎週金曜日16:30～18:30 東高津小学校にて練習

## 令和5年度 活動の反省と展望

### <各種委員会より>

#### ☆学年委員連絡議長 ～西ヶ谷 舞～

コロナ禍が明け、徐々にではありますがコロナで中止となっていた活動の再開を予定しておりましたが、それも悪天候で中止を余儀なくされ、主だった活動はベルマークの集計のみとなった1年でした。ベルマークの集計作業においては、取りまとめ担当である各学年の副委員長さんをはじめ、委員長さん、常任委員の皆さんの仕事の速さと丁寧さが際立ち、滞りなく作業を終える事が出来ました。ご尽力いただきました皆様、本当にありがとうございました。私個人といたしましては、議長としての活動の場が少なく、もう少しお役に立てたら良かったと反省する次第です。また、初めての事で慣れないことばかりでしたが、PTA担当役員の皆様、副議長さんの支えがあったからこそ1年間務める事ができました。心から感謝申し上げます。

今後の展望といたしましては、コロナで中止になった活動(外部講習会への参加や清掃活動等)がありますが、本当に必要な活動なのかどうか精査し直すきっかけになったと思います。また実行委員会についても、議題内容によっては書面(がくぷり)での通達のみや、zoomでの開催でも充分だと思える内容もあり、委員会の開催方法もフレキシブルな対応が出来ればより負担軽減になり、その結果PTA活動への参加率向上にも繋がるのではないかと思います。最後になりましたが、1年間どうもありがとうございました。

#### ☆学年委員1年生委員長 ～青山 昇穂～

今年度の1年生はイベントなどのお手伝いはなく、ベルマーク集計活動のみを行いました。私ははじめての学年委員でしたが、1回目の委員会で丁寧な引き継ぎがあり、1年間困ることもなく委員長を務めることができました。スムーズな活動を支えてくださったPTA役員、他の4役、常任委員のみなさまに改めて感謝申し上げます。

#### **☆学年委員2年生委員長 ～脇岡 恵美子～**

学年委員2年生委員長ベルマークが中心の活動となりました。学年委員さん皆さんのご協力で滞りなく作業できました。初めての委員会活動でわからないことが多かったですが、議長さん副議長さんからのご連絡や、常任委員さんのご協力があり、1年間務めることができました。ベルマーク集計作業は限られた時間での作業ですが、これまでの方々の工夫や反省点のおかげでスムーズに進められたのではと思います。1年間ありがとうございました。お世話になりました。

#### **☆学年委員3年生委員長 ～畑田 あづみ～**

コロナ明けで本格的にPTA活動が再開する中、各委員長さん、副委員長さん、常任委員さんにリード頂きながら活動が出来、とても心強かったです。ありがとうございました。3年の自転車教室は雨天で中止になってしまいましたが、前後期のベルマーク活動は経験者の方もいらした為、和気藹々とかつ効率よく行えました。実行委員会は対面も大切だと思いますが、特に大きな議題がない場合はzoomも併用するなどすると、よりPTA活動に参加しやすくなるのではないかと思います。1年間ありがとうございました。

#### **☆学年委員4年生委員長 ～渡辺 千裕～**

初めて学年委員を務めさせていただきました。ベルマーク活動では副委員長さんや常任委員の皆様と協力して、限られた時間の中でスムーズに作業する事ができました。4年生行事の星空観察会は、子ども達も楽しみにしておりましたが残念ながら中止になりました。今年度は清掃活動が無く、総会も紙面で行われたので活動自体がスリム化され、委員さんの負担が軽減されたように感じました。右も左も分からず戸惑う事もございましたが、皆様のお陰で無事に1年間務める事ができ、感謝しております。本当にありがとうございました。

#### **☆学年委員5年生委員長 ～山崎 加織～**

委員長となり不安の中でのスタートでしたが、5年は委員経験者が多く、皆さんがとても協力的で分からない所は丁寧にサポートしてくださったので、とてもスムーズに活動を進めることができました。5年の活動はベルマーク棚整理と年2回のベルマーク集計作業でしたが、皆さんが作業を率先してやってくくださったおかげで効率よく作業ができました。委員会活動を通して出た意見としては、PTA準備室のキャビネット上段の鍵の暗証番号や開け方、PCのパスワードの引き継ぎなどがあるとよかったというのがありました。1年間、無事に活動ができたのはPTA役員さん、正副議長さん、各学年の正副委員長さん、そして常任委員さんのサポートのおかげだと思います。本当にありがとうございました。

#### **☆学年委員6年生委員長 ～大谷 久美子～**

ベルマーク集計作業と子どもたちの卒業に向けた活動を行いました。初めての学年委員で不安でしたが、6年学年委員の皆さんがとても協力的で頼もしく、たくさんサポートしていただいたおかげで滞りなく1年間活動することができました。PTA役員さん、議長さん、副議長さん、副委員長さん、常任の方々、本当にありがとうございました。

#### **☆学年委員個別委員長 ～畑田 理恵～**

委員会活動は初めてでしたが、担当役員さん、議長さん、副議長さん、委員の皆さまに助けていただきながら活動することができました。ベルマーク集計にくわえ、4年生の星空観察会のお手伝いをする予定が、天候不良で中止となり残念でした。分からないことだらけでご迷惑をおかけしないか不安でしたが、皆さまに助けていただきながら活動することができました。1年間ありがとうございました。



### **☆校外生活指導委員会 連絡議長 ～上村 絵里子～**

初めての委員会活動で議長に選出され、初めは不安が大きかったのですが、委員の皆様のご協力により、一年間職務を全うできたと感じています。本当にありがとうございました。

令和5年度は、各地区でお祭りなどイベントが復活した年でもありました。お仕事をされている方でも負担なく、今後の活動を継続するにはどうしたらいいか、考えさせられる一年でした。また私自身はパトロールや地域安全連絡会、外部のPTA活動研修を通し、個人はもちろん、地域で子どもの安全を守る重要性を感じました。今後も安心安全に子どもたちが学校生活を送れるよう、自身でできる活動を継続していきたいです。一年間ご協力いただきありがとうございました。

### **☆校外委員下野毛地区委員長 ～小川 麻美～**

今年度はこれまでコロナ禍で中止になっていた様々なイベントが復活し、町会の活動も活発だったため、校外委員として地域の方々と一緒に子ども達の活動をサポートする機会がたくさんありました。昨年度の活動内容と異なる点も多くありましたが、町会の方々と協力しスムーズに活動できたのではないかと思います。今後も地域一丸となって子ども達の成長を見守り、過ごしやすい環境を整えていければいいなと思います。1年間ありがとうございました。

### **☆校外委員諏訪地区委員長 ～通堂 ルミ子～**

初めての委員会活動で委員長を務めることになり不安でしたが、正副議長さんをはじめ皆様にお力添えいただいたおかげで1年間無事に終わることが出来ました。校外委員の活動を通して今まで知らなかった地域のつながりを知り、子どもたちを見守るたくさんの方々のおかげで日々安全に過ごせているのだと感じました。これからも子どもたちが少しでも安心して過ごせる地域であるように登下校時の見守りなど個人で出来ることを意識していきたいと思います。

1年間ありがとうございました。

### **☆校外委員二子地区委員長 ～川口 美里～**

初めてのPTA活動で委員長をお引き受けすることとなりましたが、役員の方々はじめ、校外委員の皆様と協力して進められたことで無事に今期をやり遂げることが出来ました。コロナが5類となり楽しいイベントが再開されて、子どもたちの笑顔を見る機会に立ち会えたことを大変うれしく思っています。1年間お世話になり、どうもありがとうございました。

### **☆校外委員 北見方地区委員長 ～佐々木 達恵～**

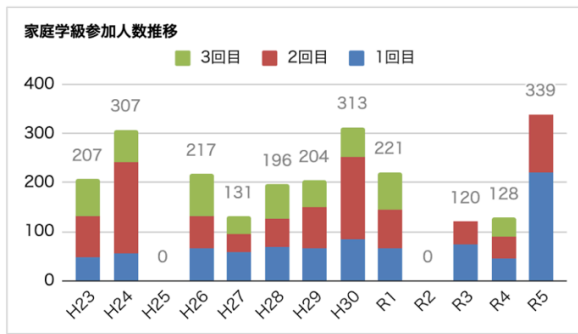
ドラえものの「こども110番」シール、自転車カゴに付ける「防犯」プレート。配付する側になってみて初めて、子どもたちの安全に関する多くの皆さまのご尽力と想いを知ることになりました。また、季節ごとのお祭りなど、地域で親しまれているイベントへのご協力を通して、地域の方々に見守られながら子育てができる環境であることを実感しました。元気に登下校する子どもたちの姿を、パトロール活動で間近に見守ることができたのも役得でした！

委員長の責務は常任の皆さまに支えられてこそ1年間でした。本当にありがとうございました。

### **☆成人委員会 委員長 ～長野 資正～**

期初に立てた方針にもとづき、保護者のニーズを踏まえて、満足度の高い学級を効率的に開催できたことは良かった。

保護者のニーズを踏まえたテーマで、対面・オンラインのハイブリッド形式で開催することにより、過去最大の参加人数(339名)および参加率(17%)を記録することができた。また、各回ともに、参加者の満足度が高い家庭教育学級となった。



	H23	H24	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5
1回目	47	56	0	66	59	70	65	85	66	0	74	46	221
2回目	85	186	0	66	36	56	84	167	78	0	46	43	118
3回目	75	65	0	85	36	70	55	61	77	0			39
合計	207	307	0	217	131	196	204	313	221	0	120	128	339
参加率	10%	15%	0%	11%	7%	10%	10%	16%	11%	0%	6%	6%	17%

※H25は実績データを見つけられず、0としている  
 ※R2はコロナ禍により未開催  
 ※参加割合は、保護者数概算2000名を分母として算出

一方、次年度以降に向けて、以下の大きな課題が発見された。

- 特定の役割、特に班長の負担が非常に大きいため、自分たちで学級を開催することの是非(成人委員会自体の存続)を検討すべきと強く感じました。  
 例)川崎市PTA連絡協議会主催の家庭教育学級もあるため、そちらをご案内する形にする等
- 役割の違いにより活動量(負担)が大きく異なる中で、一律同じ条件(委員活動への参加率)で、活動承認(委員協力カードへの承認押印)が行われることの不平等感がとても強いです。具体的には、役員になると「免除」が得られるのに、現場で大変な実務を行う委員では「免除」が得られない点になります。

### ☆広報委員長 ～下手 基広～

前年度のリモートメインの委員会活動と異なり、今年度から対面式がメインの委員会活動となりました。皆様には積極的に企画会議や編集会議に参加いただいたため、結束力が強くなった委員会活動だったと思います。

広報委員会は年度を跨いで活動しているため、今年度より最後の広報紙発行は四役+活動日数の足りない方で行うこととなりました。次年度についても新たに班を設けることなく引き続き四役で活動するほうが委員の負担にはならないと思われます。

また、広報紙の発行作業について職員室前の棚に配付する関係上、平日などの先生方がいらっしゃる日に行う必要があり、働いている中での調整は難しかったです。今年度から「がくぷり」アプリを使用して校内周知事項等を配信することになりましたので、次年度以降はこのアプリを使用して広報紙を閲覧可能にすればペーパーレス化にも繋がりますので、ご検討いただければ幸いです。

最後になりますが、無事に広報紙を作り上げることができたのは、細かい点までご指導いただいた前年度四役の方々をはじめ、お忙しい中ご対応いただいた先生方、PTA役員さん、優秀な委員の方々の尽力のおかげだと思います。

ご協力いただいた皆様、本当にありがとうございました。

### ☆選考委員会 委員長 ～加藤 由梨～

今年度はコロナ渦も緩和し、委員会活動そのものは制限なく行うことが出来ましたが、以前のような運動会やバザーなどで、PTA役員さんと直接お話出来るようなブースは作れずなかなかPTA役員さんを知ってもらう事が難しかったです。

役員さんに聞き取りをし、役員さんの声をご案内で届けるなど、委員の皆さん、現役員さんの力を借りて次年度の役員さんをお願いする事が出来ました。

次年度は男性役員が少ないので、男性役員を募集する課題もありましたが、あまり実らず残念な結果となりました。

初めての委員長で、委員会を通して知らなかった事を知れた事は良かったです。

至らぬところがたくさんありましたが、今年度の役員さん、委員さん、先生方にたくさん助けていただきありがとうございました。

### **☆バザー委員会 委員長 ～神西 奈々～**

今年度のバザー委員会は、昨年に引き続き、子ども達にむけたイベントとしてPTAフェスティバルを開催しました。また、追加の活動として、東高津小オリジナルのトートバッグを販売しました。どちらもご好評いただき、ご協力いただいた先生方や役員、委員のみなさんに大変感謝しております。今年度はコロナ明けの年ということで、バザーの復活も検討されましたが、在校生限定のフェスティバルの開催となりました。来年度は、どういう形式のイベントの開催になるかは現在未定です。今年度のバザー委員会からは、もし来年度が集客イベントの開催となるのであれば、バザーをそのまま復活させるのではなく、フェスティバルを活かしたイベントの開催をご提案させていただきます、引き継ぎをさせていただこうと思います。

### **<サークル活動より>**

#### **☆バレーボール 部長 ～上良 真里～**

今年は1年生のママさんも増え楽しく活動ができました。

感染対策も緩和され色々な学校と練習試合や交流が持て、思う存分バレーボールを楽しむ事ができて、とても感謝しています。

怪我なく、健康に、バレーボールを楽しむをモットーに、更に東高津バレー部を盛り上げていきたいと思ってます。新しい仲間も大募集中です！宜しく願い致します。

#### **☆ソフトボール 部長 ～黒川 浩一～**

昨年度区P大会3位、多摩区PTA交流戦の快勝の勢いそのままに、念願の区大会優勝を掲げ、臨んだ区P大会もまさかの初戦敗退という結果でした。

人数が揃わず、練習できない日もありましたが、次年は新たな気持ちでチャレンジしたいと思います。

ソフトボールに興味がある方、是非一緒にソフトボールを楽しみましょう。

#### **☆バドミントン 部長 ～小田 尚子～**

今年度は、4年振りに4校連大会が催され先生方とPTA会長と部員、総勢18名で参加しました。女子Aペア優勝、女子Bペア準優勝と日頃の練習の成果が出る大会となりました。普段は、小学校の体育館で毎週金曜日16:30～18:30、和気あいあいと楽しく練習しています。皆さんの参加をお待ちしています！

# 令和5年度 会計決算報告

## 1. 一般会計決算報告

収入の部	4,644,476 円
支出の部	3,654,897 円
次期繰越金	989,579 円

## 2. 特別会計決算報告 (80周年事業積立金)

収入の部	2,000,043 円
支出の部	0 円
	2,000,043 円

## 3. 特別会計決算報告 (バザーの部)

収入の部	3,992,908 円
支出の部	69,917 円
次期繰越金	3,922,991 円

以上の内容を報告いたします。

令和6年4月5日

令和5年度 PTA 会長 小黒 彬  
令和5年度 PTA 会計 大島 良  
令和5年度 PTA 会計 パワスカル プラチ

## 監査報告書

令和5年度の一般会計及び特別会計について、会計帳簿、帳票の一切について監査した結果、適正であることを認めます。

実施日 令和6年4月5日

令和5年度 PTA 会計監査 山本 岳史

# 令和5年度 ベルマーク決算報告

みなさまから集めたベルマークは財団法人ベルマーク教育助成財団にて管理されております。  
したがって次に記載の内容は、財団法人ベルマーク教育助成財団の報告に基づくものです。

## 1 収入の部・・・・・・・・・・・・・・・・・・51,522円

〈内訳〉

- ・令和4年度からの繰越金 6,609円
- ・令和5年度獲得金額 (PTA)

前期	5/26・6/9	19,643
後期	11/21・11/28	22,655
ウェブベルマーク他		2,615
合計		44,913

## 2 支出の部・・・・・・・・・・・・・・・・・・33,942円

〈内訳〉

- ・PTA購入予定品

購入品名	税込価格
トランシーバー(1台)	13,952
トランシーバーイヤホン付クリップマイクロホン(1台)	4,687
LEDランタン(5台)	8,829
LED常備灯(5台)	6,474
合計	33,942

## 3 差引残高(累積額)・・・・・・・・・・17,580円

なお、残高 17,580円は令和6年度に繰越いたします。

以上の内容を報告いたします。

令和6年4月5日

令和5年度 PTA 会長 小黑 彬  
令和5年度 PTA 会計 大島 良  
令和5年度 PTA 会計 パワスカル プラチ

監査の結果、PTA 会計の報告通りであることを認めます。

令和6年4月5日

令和5年度 PTA 会計監査 山本 岳史

## 川崎市立東高津小学校

令和5年度

(単位：円)

## 1. 収入の部

項目	No.	節	令和5年度予算額	令和5年度決算額	摘要
繰越金	1	繰越金	1,903,509	1,903,509	
会費	2	会費	2,448,000	2,557,400	200円×1028名×12カ月
雑収入	3	預金利息		17	
	4	雑収入	100,000	183,550	バザー御祝金 資源回収奨励金 他
合計			4,451,509	4,644,476	

## 2. 支出の部

項目	No.	節	令和5年度予算額	令和5年度決算額	摘要	
運営費	会議費	1 総会費	10,000	0	総会準備費 他	
		2 運営活動費	180,000	203,913	役員会、実行委員会 他	
		3 その他の会議費	10,000	0	選考委員会諸費、会計監査 他	
			小計	200,000	203,913	
	業務費	4 消耗品費	450,000	272,164	各種用紙、事務用品、印刷機リース代	
		5 印刷製本費	80,000	0	学校要覧	
		6 運搬費	50,000	0	児童移送費、運搬費	
		7 通信費	150,000	10,794	郵送費	
8 旅費		10,000	0	交通費		
		小計	740,000	282,958		
調査研究費	9 調査研究費	10,000	0	研究及び研修資料他		
	一般活動費	10 学年活動費	20,000	4,923	学年、学級活動費、親子交流会費用 他	
		11 成人活動費	80,000	86,676	家庭教育学級 他	
		12 広報活動費	230,000	232,739	会報発行、写真代 他	
		13 校外活動費	40,000	39,536	通学路安全対策、パトロールステッカー	
		14 バザー活動費	25,000	1,430	バザー委員会運営費	
		15 選考活動費	30,000	9,871	通信費 他	
	16 サークル活動費	180,000	161,239	バレーボール・バドミントン・ソフトボール活動費		
			小計	605,000	536,414	
特別活動費	17 校内研究補助費	30,000	27,500	校内研究、指導補助		
	18 環境整備費	500,000	799,610	校内緑化、環境整備		
	19 行事協力費	150,000	29,020	学校行事その他の協力		
		小計	680,000	856,130		
20 渉外費	20 渉外活動費	400,000	226,150	外郭団体行事参加費用 他		
21 表彰費	21 記念品費	500,000	630,751	入学祝・卒業記念品費・運動会参加賞 他記念品		
22 慶弔費	22 慶弔費	100,000	190,240	会員・教職員・地域等の慶弔費		
分担金	23 諸会費分担金	200,000	228,341	市P協・区P協分担金 他		
	24 その他の分担金	20,000	0	学警連分担金・市学校保健会 他会費		
		小計	220,000	228,341		
25 積立金	25 積立金	500,000	500,000	80周年事業特別積立金		
26 予備費	26 予備費	496,509	989,579	予備費、繰越予定金 他		
合計			4,451,509	4,644,476		

令和5年度

令和5年3月31日現在

1. 一般会計

(円)

収入		支出他	
前期繰越金	1,903,509	1 総会費	0
会費収入	2,557,400	2 運営活動費	203,913
利息	17	3 その他の会議費	0
バザー御祝金	0	4 消耗品	272,164
資源回収奨励金	19,230	5 印刷製本費	0
雑収入	130,320	6 運搬費	0
その他収入	34,000	7 通信費	10,794
		8 旅費	0
		9 調査研究費	0
		10 学年活動費	4,923
		11 成人活動費	86,676
		12 広報活動費	232,739
		13 校外活動費	39,536
		14 バザー活動費	1,430
		15 選考活動費	9,871
		16 サークル活動費	161,239
		17 校内研究補助費	27,500
		18 環境整備費	799,610
		19 行事協力費	29,020
		20 渉外活動費	226,150
		21 記念品費	630,751
		22 慶弔費	190,240
		23 諸会費分担金	228,341
		24 その他分担金	0
		25 積立金(2. 特別会計へ)	500,000
		26 予備費	0
		小計	3,654,897
		通帳残高	989,579
		現金残高	0
合計	4,644,476	合計	4,644,476

2. 特別会計(周年事業積立金)

収入		支出他	
前期繰越金	1,500,031	通帳残高	2,000,043
周年事業積立金	500,000	現金残高	0
利息	12		
合計	2,000,043	合計	2,000,043

3. 特別会計(バザーの部)

(円)

収入		支出他	
前年度繰越金	3,928,499	バザー材料費 他	69,917
バザー売上	61,375	資材関連経費	0
		PTA本部経費	0
		周年事業積立金	0
		寄付	0
雑収入(利息含む)	3,034	小計	69,917
		通帳残高	3,922,991
		現金残高	0
合計	3,992,908	合計	3,992,908

# 令和6年度 各種委員会活動計画(案)

全体共通 4月 各種委員会 / 5月 PTA総会(書面)

## 学年委員会

- |     |  |
|-----|--|
| 4月  | 第1回学年委員会、全体会、新4役選出、引継ぎ、<br>歩行教室お手伝い(1年生)         |
| 5月  | 給食試食会お手伝い(1年生)                                   |
| 6月  | 前期ベルマーク棚整理(2年生)、前期ベルマーク全体集計作業<br>交通安全教室お手伝い(3年生) |
| 11月 | 後期ベルマーク棚整理(5年生)、後期ベルマーク全体集計作業<br>星空観察会(4年生)      |
| 1月  | キャプテンマーク案内文作成及び配付(新1年生用)の手配<br>引継ぎ資料の整理          |
| 2月  | 学校保健委員会への参加、来年度初回委員会の準備                          |
| 3月  | 卒業記念品及び花束の発注と贈呈(6年生)、<br>3月総会会場準備、受付、出席、委任状集計作業  |
- ☆ 外部講演会への参加(2回)、ベルマーク通信発行(2回)  
使用済みトナー・カートリッジの回収と発送手配、決算報告書作成(年度末)  
委員会マニュアルの改訂(随時)、各月PTA実行委員会

## 校外生活指導委員会

- |     |  |
|-----|--|
| 5月  | 「PTAパトロール中」ステッカー協力のお願い・集計<br>「こども110番の家」情報交換会                        |
| 6月  | 「PTAパトロール中」ステッカー作成・配付(希望者・PTA実行委員会)<br>第1回地区パトロール、高津区PTA活動研修、地域安全連絡会 |
| 7月  | 「校外だより(夏号)」配付、各地区夏祭りお手伝い・パトロール<br>夏休み前パトロール、ラジオ体操ポスター掲示              |
| 8月  | 夏祭りパトロール、各地区ラジオ体操、ラジオ体操ポスター撤去  |
| 9月  | 「校外だより(秋号)」配付  |
| 10月 | 「こども110番の家」訪問・ステッカー交換<br>各地区秋例大祭のお手伝い・パトロール                          |
| 12月 | 第2回地区パトロール、各地区餅つき大会お手伝い、冬休み前パトロール                                    |
| 1月  | 「PTAパトロール中」ステッカーアンケートの配付・集計<br>地域安全連絡会                               |
| 2月  | 次期校外委員選出・引継ぎ   |
| 3月  | 「こども110番の家」継続依頼・挨拶訪問(新旧)・名簿作成  |
- ☆ PTA校外研修会・各種講演会出席、各月実行委員会、安全マップ製作



## 成人委員会

4月	第1回全体会議 ・R5年度四役より、R6年度委員へR5年度の活動報告、年間の反省・展望を説明  ・委員活動承認(委員協力カードへの承認押印)条件を改めて説明
5月	第2回全体会議 ■R6年度役員＋委員の皆さんにて、自分たちで学級を開催することの是非を検討 ・川崎市PTA連絡協議会主催の家庭教育学級との連携、個別開催するかどうか検討 ・個別開催する場合の方針案の策定 ■(個別開催する場合) ・過去の委員会活動の経験有無、役割を確認した上で、四役、班長を選出 ・まずは学級の開催回数・時期を決定、その後、テーマ、講師の順番で、詳細を検討 ・後日、前年度の四役、班長から個別に引継ぎを行っていただく  ・各役割の認識すり合わせ、作業内容、課題感もしっかりと伝達
6月以降	立てた方針、計画に基づいて、活動を行う

## 広報委員会

4月	令和5年度4役 令和6年度第1回委員会、新4役選出、新旧4役引継ぎ
5月下旬～6月	令和5年度4役、令和6年度4役 広報紙258号(新年度PTA・教職員紹介特集号)発行作業
5月	AB班 広報部会出席(①、②)
7月初旬	A班 広報紙259号企画会議
8月～10月	A班 広報紙259号取材編集(夏休み期間は除く)
12月	A班 広報紙259号発行(4役＋A班の発行係 発行作業)
10月	B班 広報紙260号企画会議
11月～1月	B班 広報紙260号取材編集(冬休み期間は除く)
2月	B班 広報紙260号発行(4役＋B班の発行係 発行作業)
2月	4役 広報紙261号(新年度PTA・教職員紹介特集号)企画会議
3月	4役 広報紙261号離退任式取材
4月初旬	4役 広報紙261号新年度PTA・教職員取材
4月下旬	4役

4月下旬	令和7年度第1回委員会、新4役選出、新旧4役引継ぎ 4役
5月～6月	広報紙261号 令和7年度 A班へデータの引継ぎ 令和6年度4役、令和7年度4役 広報紙261号(新年度PTA・教職員紹介特集号)発行作業

※261号(新年度PTA・教職員紹介特集号)は4役が中心となって作成するが、AB班で活動日数が足りない委員の方にも参加していただく。

## 選考委員会

4月	新1年生ご家庭向けPTA役員募集のご案内(入学式時配付) 委員長、副委員長、会計の選出と引き継ぎ、各担当決め
5月	年間スケジュールの制作、[PTA役員活動を知る会]開催に向けて検討
6月	[来年度役員募集]アンケート作成、配付、集計
7月	候補者へのお手紙を配付
8月	人数次第で追加募集をするか検討
9月	[PTA役員活動を知る会]開催
10月	[来年度PTA役員追加募集]アンケート作成、配付、集計
11月	必要に応じ対象者へ役員引き受け依頼の電話掛け
12月	役員へ引き継ぎ完了
2月	各種委員会選出決めの立ち会い 次年度新1年生ご家庭向けPTA役員募集のご案内の作成
3月	次年度新1年生ご家庭向けPTA役員募集のご案内を先生へ提出 反省会

## バザー委員会

4月	第1回バザー委員会 ・4役選出、引き継ぎ
5月	第2回バザー委員会 ・イベント内容検討、各担当班決め
6月	第3回バザー委員会 ・担当班ごとの詳細決め(イベント企画、オリジナルグッズ企画)
7月	第4回バザー委員会 ・担当班ごとの活動(イベント準備、オリジナルグッズ準備)
9月	第5回バザー委員会 ・担当ごとに準備 イベント(フェスティバル?)開催
10月	第6回バザー委員会 ・反省、来年度の引き継ぎについて

☆以降イベント開催日程未定  
11月～3月

## 令和6年度 サークル活動計画(案)

### バレーボール

5月	春季市民9人制バレーボール大会参加予定
6月	六校連バレーボール大会参加予定
10月	高津区P協バレーボール大会参加予定
11月	秋季市民大会9人制バレーボール大会参加予定
☆	毎月第2、第4土曜日 9時～12時 東高津小学校にて練習

### ソフトボール

6月	六校連ソフトボール大会
9月	区Pソフトボール大会
3月	多摩区交流戦(区P大会3位以上)
☆	毎月第2、第4土曜日 9時～12時 東高津小学校にて練習

### バドミントン

9月	四校連バドミントン大会(高津スポーツセンター)
	毎週金曜日16:30～18:30 東高津小学校にて練習

## 川崎市立東高津小学校PTA 令和6年度予算案

(単位：円)

### 1. 収入の部

項目	No.	節	令和6年度予算額	令和5年度決算額	摘要
繰越金	1	繰越金	989,579	1,903,509	
会費	2	会費	2,520,000	2,557,400	200円×1,050人×12カ月
雑収入	3	預金利息		17	
	4	雑収入	100,000	183,550	バザー御祝金 資源回収奨励金 他
合 計			3,609,579	4,644,476	

### 2. 支出の部

項目	No.	節	令和6年度予算額	令和5年度決算額	摘要
運 会 議 費 事 務 費 費	1	総会費	10,000	0	総会準備費 他
	2	運営活動費	200,000	203,913	役員会、実行委員会、他
	3	その他の会議費	10,000	0	選考委員会諸費、会計監査 他
	小計		220,000	203,913	
	4	消耗品費	200,000	272,164	各種用紙、事務用品、印刷機リース代、がくぶり利用料
	5	印刷製本費	80,000	0	学校要覧
	6	運搬費	20,000	0	児童移送費、運搬費
	7	通信費	50,000	10,794	郵送費 メール連絡網の見直し、セキュリティ対策
費	8	旅費	10,000	0	交通費
	小計		360,000	282,958	
調査研究費	9	調査研究費	10,000	0	研究及び研修資料他
活 一 般 活 動 費	10	学年活動費	20,000	4,923	学年、学級活動費、親子交流会費用 他
	11	成人活動費	80,000	86,676	家庭教育学級 他
	12	広報活動費	230,000	232,739	会報発行、写真代 他
	13	校外活動費	120,000	39,536	通学路安全対策、パトロールステッカー、安全マップ
	14	バザー活動費	25,000	1,430	バザー委員会運営費
	15	選考活動費	30,000	9,871	通信費 他
	16	サークル活動費	180,000	161,239	バレーボール・バドミントン・ソフトボール活動費
小計		685,000	536,414		
費	17	校内研究補助費	30,000	27,500	校内研究、指導補助
	18	環境整備費	400,000	799,610	校内緑化、環境整備、感染症対策など
	19	行事協力費	50,000	29,020	学校行事その他の協力
小計		480,000	856,130		
渉外費	20	渉外活動費	250,000	226,150	外郭団体行事参加費用 他
表彰費	21	記念品費	700,000	630,751	入学祝・卒業記念品費・運動会参加賞 他記念品
慶弔費	22	慶弔費	100,000	190,240	会員・教職員・地域等の慶弔費
分 担 金	23	諸会費分担金	230,000	228,341	市P協・区P協分担金 他
	24	その他の分担金	10,000	0	学警連分担金・市学校保健会 他会費
小計		240,000	228,341		
積立金	25	積立金	500,000	500,000	80周年事業特別積立金
予備費	26	予備費	64,579	989,579	予備費、繰越予定金 他
合 計			3,609,579	4,644,476	

川崎市立東高津小学校PTAの令和6年度予算案を、上記の通り提案致します。

令和6年4月20日

PTA会長 西川 文彦  
PTA会計 パワスカル・ブラチ  
PTA会計 中村 圭佑

# 川崎市立東高津小学校PTA規約

## 第一章 総 則

- 第1条 本会は川崎市立東高津小学校PTAと称する。
- 第2条 本会は父母並びに教職員が児童の教育について一体となって協力し家庭・学校・社会に於ける福祉の増進を図ると共に会員相互の教養を高めることを目的とする。
- 第3条 本会は次の会員で組織する。
- 1、 正 会 員 児童の父母またはそれに代る保護者と学校教職員
  - 2、 賛助会員 本会の趣旨に賛成した者

## 第二章 方 針

- 第4条 本会は教育を本旨とする民主的団体として活動する。
- 第5条 本会は児童の福祉のため活動する他の社会的団体及び機関と協力しその運営については他の干渉を受けない。
- 第6条 本会は目的達成のため次の事業を行う。
- 1、 児童の民主教育の補導並びに福祉を増進する。
  - 2、 学区内に於ける社会教育の振興をはかる。
  - 3、 学校及び家庭の連携を緊密にする。
  - 4、 学校施設の改善並びに環境の整備をはかる。
  - 5、 その他必要な事項。

## 第三章 役 員

- 第7条 本会は次の役員を置く。
- 1、 会 長 一名
  - 2、 副会長 若干名
  - 3、 会 計 二名以上
  - 4、 会計監査 二名以上
  - 5、 書記 若干名
  - 6、 顧問 学校長
- 役員は任期は一年とする。但し再選はさまたげない。
- 第8条 役員は選出は次の方法による。
- 1、 役員候補者選考委員会（以下選考委員会と称する）は次の通りつくる。  
イ 正会員より若干名の選考委員を互選する。
  - 2、 選考委員会は正会員の中より第七条に定める定数の役員候補者を選考しその氏名を総会の七日前に全会員に通知する。
  - 3、 役員は定期総会に於いて選任される。
- 第9条 役員は任務は次の通りである。
- 1、 会長は本会を代表し会務を統轄する。
  - 2、 副会長は会長を補佐し会長不在の場合は代理をつとめる。
  - 3、 会計は金銭の収入支出の記帳及び会計監査の承認を経て決算報告を行う。
  - 4、 会計監査は中間及び年度末に会計を監査する。
  - 5、 書記は諸会合の通知、議事の記録、文章の処理に当る。

## 第四章 委員会

- 第10条 本会に次の委員会を設ける。
- 1、 実行委員会
  - 2、 常任委員会 (各学年委員会・成人教育委員会・広報委員会・校外生活指導委員会・バザー委員会・選考委員会) とする。
  - 3、 特別委員会 必要に応じ随時設ける。
- 第11条 前条に定める各種委員会の構成及び任務は次の通りとする。
- 1、 実行委員会
    - (構成) 役員及び各種委員会の連絡議長・副議長、正副委員長、学校長、教頭、教務主任でつくる。
    - (任務)
      - イ 各種委員会によって立案された事業計画を審議検討する。
      - ロ 総会に提出する報告書並びに議案を作成する。
      - ハ 会員より委任された事務を処理する。
      - ニ その他必要な事項。
  - 2、 常任委員会
    1. 学年委員会
      - (構成) 学年委員会は学年毎に構成し委員は原則各学級の会員中より二名を互選する。
      - (任務) 学年との連携を緊密にし、環境の整備を図ると共に児童の民主教育の補導に協力する。
    2. 成人教育委員会
      - (構成) 委員は原則各学級から一名を互選する。
      - (任務) 本会企画の一部として学区域内に於ける社会教育の振興をはかり会員相互の教養を高めることに協力する。
    3. 広報委員会
      - (構成) 委員は原則各学級から一名を互選する。
      - (任務) 会報等を発行して本校及び本会の活動状況並びに会員の意見等を広報し会員相互の理解を深めることに協力する。
    4. 校外生活指導委員会
      - (構成) 校外生活指導委員会は地区毎に構成し委員は各地区の会員中より会員数に応じて若干名を互選する。
      - (任務) 児童の校外生活を学校や家庭各地区委員会と連携を保ちながら指導し、地域の教育環境をよくすることに協力する。
    5. バザー委員会
      - (構成) 委員は原則各学級から三名を互選する。
      - (任務) バザーの企画・運営、バザー当日の活動を行い会員相互の理解を深めることに協力する。
    6. 選考委員会
      - (構成) 委員は三学年、四学年の原則各学級より一名を互選する。
      - (任務) 次年度PTA役員候補の選出、PTA役員の活動について周知を行い会員相互の理解を深めること、又、新年度の委員選出に協力する。
  - 3、 特別委員会
    - 特定の目的遂行のため協力する。
- 第12条 常任委員会及び特別委員会の正副委員長は該当委員中より委員が委員長一名・副委員長一名を互選する。
- 第13条 委員の任期は役員の任期に準ずるものとする。但し再任はさまたげない。

## 第五章 会議

- 第14条 年度始め総会は四月若しくは五月に開催し事業報告と重要案件の審議並びに承認を行う。年度末総会は三月に開催し次年度の役員と重要案件の審議並びに承認を行う。但し実行委員が必要と認めた場合、または全会員の五分の一以上の同意を以て要求の

あった場合には会長は臨時総会を召集する。  
全ての総会の開催方式は事前の役員会で審議し決定する。

第15条 実行委員会は毎月一回開催し会務の運営について審議する。

第16条 常任委員会及び特別委員会は必要に応じて委員長が召集してその決議事項は実行委員会に提出する。

第17条 総会は委任状を含めて総会開催時点の家庭数の過半数の出席により成立し議事はすべて出席者の多数によって決める。なお、紙面総会開催時は全会員の過半数以上の意思表明書（委任状）提出により成立し、提出者の過半数の承認を以って議事承認とする。

## 第六章 会 計

第18条 本会の経費は会費、事業収入並びに寄付金によって支弁する。会費の金額については総会で決める。

第19条 本会の会計年度は毎年四月一日に始め翌年三月三十一日に終る。

## 第七章 慶 弔

第20条 会員及び児童に対する慶祝金、弔慰金および災害・傷病見舞金は、別に定める「PTA慶弔規程」による。

## 附 則

第21条 本規約は総会に於いて出席者の過半数の承認を得なければ改正することが出来ない。但し細則は必要に応じて別に之を定める。

第22条 本規約は昭和三十五年四月一日に実施する。

昭和	四十四年	五月	七日	一部改正
昭和	五十二年	四月	二十七日	一部改正
昭和	五十七年	三月	十五日	一部改正
昭和	五十八年	四月	二十八日	一部改正
昭和	五十九年	五月	二日	一部改正
平成	三年	五月	九日	一部改正
平成	四年	五月	十三日	一部改正
平成	六年	三月	十六日	一部改訂
平成	十七年	三月	十二日	一部改正
平成	二十年	五月	十六日	一部改正
平成	二十一年	五月	十八日	一部改正
平成	二十五年	五月	十一日	一部改正
平成	二十六年	三月	一日	一部改正
平成	二十七年	三月	七日	一部改正
令和	二年	一月	十七日	一部改定
令和	六年	三月	一日	一部改正

以上

## 川崎市立東高津小学校 P T A 細則

### (1) 委員会への協力

1. 学校教職員を除く正会員は、1 人の児童が在学中に 2 回（低学年 1 回、高学年 1 回を推奨）の委員会参加に努めなければならない。複数の児童がいる会員はそれぞれの児童において委員会への協力を行わなければならない。なお、転入者についても原則として同様とする。
2. 児童ひとりあたり 2 回の会長印捺印を受けた『委員協力カード』を持つ会員は、その児童における以降の委員会への協力が免除される。但し 3 回目以降の委員会参加をさまたげるものではない。
3. 常任委員及び特別委員の責務についた者は、その任務の遂行に積極的に協力しなければならない。事情により任務の遂行に協力できなかった場合には、協力カードへ会長印捺印がされない場合がある。
4. 多くの正会員が実行委員会へ参加できるよう、常任委員会及び特別委員会の議長/副議長及び正/副委員長を互選する際には、これらの役割を務めたことの無い者から選出する。但し人員が不足している場合に限りこれらの役割を再任することはさまたげない。
5. 複数の児童に対する委員協力を同一会員が同年度に対応することはできないものとする。各ご家庭で主となって活動する正会員を 1 名選出する。その方が止むを得ず活動に参加できない場合にのみ、そのご家庭の別の正会員が活動を代行することはさまたげない。

### (2) 役員 O B / O G

1. 役員 O B / O G は役員を退任した正会員を指す。
2. 原則として役員を 3 年務めた男性役員および、役員を 2 年務めた女性役員は、役員 O B / O G として以降の委員会への協力が免除される。但し以降の委員会参加をさまたげるものではない。

### (3) 委員会 O B / O G

1. 委員会 O B / O G は常任委員委員長・副委員長または連絡議長・副議長及び特別委員の委員長・副委員長を退任した正会員を指す。

### (4) 役員会、委員会以外の P T A 活動

1. 『一家庭一役』『親子クリーン作戦』などの P T A 活動は、現役役員、現役委員および役員 O B / O G 以外の正会員で活動が行われ、委員会 O B / O G はこの活動に協力しなければならない。但し選考にあたっては委員会 O B / O G 以外からの選出が優先される。また役員 O B / O G でもこの活動に参加する事はさまたげない。

### (5) 附則

1. 細則は平成二十一年五月十八日より適用する。

平成二十二年	三月	六日	一部改正
平成二十四年	五月	十五日	一部改正
令和二年	一月	十七日	一部改正
令和六年	二月	三日	一部改正

以上



## 東高津小学校PTA慶弔規定

- 第1条 この規定は、PTAの慶弔に関する事項について定める。
1. 会員及び児童の慶弔について。
  2. その他、特に役員会が必要と認めた慶弔について
- 第2条 会員及び児童が死亡した場合は次の通り弔慰金をおくる。
1. 保護者会員の死亡 5,000円
  2. 児童の死亡 5,000円
  3. 教職員の死亡 5,000円
  4. その他の場合は、役員会で協議して決定する。
- 第3条 1.教職員及び児童が疾病または障害によって1か月以上欠勤または、欠席した場合は、その程度応じて見舞金をおくる。  
2.教職員及び会員宅の災害の場合は、その災害程度に応じて、見舞金をおくる。  
この額については、役員会で協議して決める。
- 附則 1.本会のため永年功績のあった者に対し、実行委員会の協議を経て感謝状を贈る事ができる。  
2.本会のため功績のあった者に対して役員会で協議し、記念品を贈ることができる。  
3.平成二十六年 三月 一日 一部改正

以上

## 東高津小学校PTAサークル規約規定

### 第1条 (目的)

本会は、会員相互の交流と親睦を深め、併せて他校PTAなどとの交流を図ることを目的に、必要に応じサークルを設ける。

### 第2条 (資格)

(ア) 非営利団体であること。

(イ) サークル設置者および部員は原則、本会の会員に限る者とする。

但し、会員以外の参加希望者がある場合は、役員会の承認を得ること。

(ウ) 定期的に活動する5名以上の団体であること。

### 第3条 (所管)

サークルの所轄は役員会とし、設置および廃止については役員会の承認を得ること。

### 第4条 (活動計画)

サークルの設置希望者は、年度計画など必要事項を承認年度末総会前（毎年1月まで）に提出し承認を得ること。

また継続して活動するときには、前年度実績と新年度計画を4月初旬までに役員会へ提出すること。

### 第5条 (報告義務)

1. サークルへの参加呼びかけは、役員会の承認を得て各サークルにて行うこと。
2. サークルの活動報告は、実行委員会にて行う。（年3回）  
参加月は役員会にて決定する、特に指定がない場合、5月、9月、2月とする。
3. 承認年度始め総会において、会計および備品管理状況報告を行うこと。
4. 活動停止、またはサークル解散の場合は速やかに役員会まで報告を行うこと。
5. 報告義務不履行の場合、翌年度の助成金を打ち切る場合がある。

### 第6条 (運営)

1. 各サークルの運営は、民主的かつ自主的であることとし、互選によって正副部長を選ぶ。部長は年度当初に部員名簿を作成し、役員会へ提出する。
2. 部員に移動があったときも同様とする。
3. 各サークルで、互選によって選ばれた正副部長は、実行委員会、総会に出席しなければならない。

### 第7条 (助成金)

1. 各サークル活動助成金として、役員会にて決定した金額をこの会の予算から支弁する。ただし、個人専用の用具については個人負担とする。
2. 各サークルは部員の中から会計担当を選び、収支を記録して、翌年度の年度始め末にPTA承認総会にて会計報告をする。
3. 各サークルに対しての助成金額は、年度毎に審査し役員会にて決定する。  
但し、10万円を限度とする。

第8条 (備品管理)

1. 助成金にて購入した備品は、備品管理台帳を作成し記録すること。

第9条 (その他)

サークル活動のための講師および指導者を会員外に依頼するときは、役員会に報告することとする。

附則

1. 本規約規定は総会役員会に於いて出席者の過半数の承認を得なければ改正することが出来ない。
2. 本規約は平成二十六年 三月 一日に実施する。  
改定 令和 六年 五月 二日

以上

## 東高津小学校 P T A 個人情報取扱のルール

### ＜取り扱いルール＞

P T A で取り扱う個人情報のルールは次のとおりです。

1.	個人情報を収集する前には利用目的を特定し、目的に必要な情報を限定いたします
2.	個人情報を収集する際には利用目的を明示し、目的のためだけに使用いたします
3.	収集した個人情報は漏洩防止のため適切に管理いたします

### ＜取り扱いルール補足＞

1. の補足	<p>個人情報保護法では個人情報を次のように定義しています。目的以外で集めた情報により他の情報と照合を行い個人が特定されないよう、収集する情報は限定いたします。</p> <p>参考：個人情報の定義 生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述などによって特定の個人を識別できるもの、（他の情報と容易に照合することができ、それによって特定の個人を識別することができることとなるものを含む）または個人識別符号が含まれるもの。</p>
2. の補足	<p>収集した個人情報はその利用範囲に応じた利用をいたします。特定の委員会活動のためだけに収集した情報の場合、その委員会内だけでの利用に限り、他委員会や P T A 活動全体の活動にも利用いたしません。また、P T A 活動外へ情報提供することを目的とする場合には、事前に同意を得ます。ただし、法令に基づく場合や人の生命に関わる場合などは、この限りではございません。</p>
3. の補足	<p>収集した個人情報は、責任者を設け管理してまいります。紙媒体の場合は施錠ができるロッカーに、電子媒体の場合はファイルにパスワードを設定し保管いたします。また、収集した情報については、利用目的に応じた保存期間を設定し、利用終了後には破棄いたします。</p>