



令和4年度入学児童 入学のしおり



1. 古川小学校のあらまし
2. 学校の1年間
3. 学校生活を楽しく過ごすために
4. 学用品の準備について
5. 健康について
6. 給食について
7. 学校諸費について
8. その他
 - 指定通学路図について
 - メール配信について
 - わくわくプラザから
 - 入学式の連絡
 - コース別リボンについて
 - 提出物について
 - 古川小PTAから



日 時 令和4年2月8日(資料配付)

川崎市立古川小学校

新入学児童の保護者の皆様へ

2か月後に小学校入学を控え、様々な準備をされていることと思います。「入学式」を境に、「小学校」という今までとは違う生活が始まります。小学校生活への期待とともに、不安な気持ちもあると思います。学校では、お子さんが早く学校生活に慣れ、友だちと楽しく過ごすことができますように努めてまいります。

入学の準備等につきまして、不明な点がございましたら、遠慮なく質問してください。

古川小職員一同、お子さんのご入学を心よりお待ちしております。

川崎市立古川小学校

校長 丸尾 明彦

1. 古川小学校のあらまし

- (1) 所在地 川崎市幸区古川町70番地 Tel 044-533-1524
(古川小学校ホームページ <https://kawasaki-edu.jp/2/106hurukawa/>)

- (2) 児童数・学級数 (令和4年1月31日 現在)

	1年	2年	3年	4年	5年	6年	特別支援 学級	合計
児童数	165	195	213	179	177	162	28 (学年に含む)	1091
学級数	5	6	6	5	5	5	5	37

- (3) 学区域

古川町・塚越1丁目・塚越2丁目・塚越3丁目・塚越4丁目

- (4) 学校教育目標 (令和3年度)

- ◎ 明るく元気な子
たくましく健康で明るく素直な子どもを育成する。(自立)
- ◎ 思いやりのある子
自ら律しつつ、他人と協調し、他人を思いやる心や感動する心など、豊かな感性をもった子どもを育成する。(共生)
- ◎ 考えて行動する子
自分で課題を見つけ、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、行動し、よりよく問題を解決する実践力のある子どもを育成する。(創造)

2. 学校の1年間

(1) 令和4年度(予定) ※川崎市では、2学期制を実施しています。

前期 4月1日～10月7日

学年始休業 4月 1日(金)～ 4月 5日(火)

入学式、前期始業式 4月 6日(水)

前期終業式 10月 7日(金)

後期 10月12日～3月31日

後期始業式 10月12日(水)

卒業式 3月17日(金)

修了式 3月24日(金)

学年末休業 3月25日(土)～ 3月31日(金)

※来年度の計画ですので、変更することがあります。

※新型コロナウイルス感染症の影響で、来年度の上記以外の行事日程は未定です。決まり次第お知らせします。

(2) 登下校時刻

登校時刻 午前8時25分までに登校します。

下校時刻 1年生は、月・火・木・金曜日は午後2時20分頃、水曜日は午後1時45分頃下校します。

※校内や校外の授業研究等で下校時刻が変更になる場合は、学校だよりや学年だよりで事前にお知らせします。

(3) 主な年間行事(来年度の計画ですので、変更になる場合があります。)

- ・体育的行事として・・・運動会〔5月で検討中〕
- ・文化的行事として・・・音楽鑑賞教室または演劇鑑賞教室〔実施検討中〕
- ・教育相談(面談)〔7月、12月〕
- ・学校説明会〔5月〕
- ・学校報告会〔2月〕
- ・授業参観・学校開会日・保護者会等〔4月、6月、11月、1月、2月で検討中〕
- ・学習発表会・・・学年ごとに実施予定〔実施検討中〕

(4) 主な学習活動

- ・校内研究を通しての指導内容の充実
- ・外部講師を活用した体験学習
- ・地域人材を活用した体験学習
- ・朝の読書、読み聞かせ
- ・防災教育の充実
- ・かわさき共生*共育プログラムの推進

(5) 安全対策

- ・登下校指導
- ・正門と西門の施錠管理
- ・休み時間の校庭、校内パトロール
- ・地域との協力(学校安全会議)
- ・メール配信
- ・登下校メール(希望者)
- ・スクールサポーター、スクールガードリーダーの配置
- ・年4回の避難訓練、年1回引き取り訓練実施
- ・災害時の対応

正門と西門の施錠管理（不審者侵入対策にむけてのご協力）

子どもたちが、学校生活を安全に過ごすことができるように、午前8時30分～下校時まで全ての門に鍵をかけています。来校の際は、正門（校庭側）か西門（新校舎側）のインターホンを使って職員室にクラス、児童名、用件を伝えてください。通用門のロックを解除しますので、入ったら必ず閉めてください。併せて通用門上部のかんぬきの開閉（午前9時から午後3時の間）もお願いします。入学後 配付します入校証（IDカード）を必ず着用ください。

3. 学校生活を楽しく過ごすために

入学前に身につけておきましょう。

<生活面>

- ・自分の名前が言え、返事をするができる。
- ・「おはようございます」「さようなら」等、あいさつができる。
- ・「トイレに行きたい」「気分が悪い」等、自分の状態をはっきり話すことができる。
- ・着替えが一人でできる。
- ・用便後、水を流すなどトイレを上手に使うことができる。
- ・自分の持ち物を自分で片づけることができる。



<学習面>

- ・自分の名前（平仮名）や1から10までの数字をよむことができる。
- ・鉛筆やはさみを使うことができる。

<保護者の方へ>

- ・睡眠時間を十分にとり、起床・就寝・食事等の時刻を守るなど、一日を規則正しく生活する習慣が身につくように過ごしてください。
- ・通学路を覚え、交通規則を守って安全に通学することができるように、入学前に、お子さんと一緒に家庭から学校まで歩いてください。
- ・給食の食事の時間は、約20分間です。

4. 学用品の準備について

持ち物すべてに、必ずひらがなで名前を書いてください。

(1) 家庭で入学までに用意するもの

- ・ランドセル
- ・筆箱（鉛筆を1本1本入れる所がある箱形のものが望ましい）
- ・鉛筆（2Bの鉛筆5本、赤鉛筆1本）※転がらない六角形等の鉛筆が望ましい。
- ・消しゴム（四角いもの1個）
- ・下敷き（B5版1枚）キャラクターが描いていない無地の物
- ・折り紙（ケースに入れず、ジッパーパック等に入れてください）
- ・上履き（ひもで結ぶものでなく、バレージューズ式の白）
- ・上履き入れ
- ・下履き（運動しやすく、履いたり脱いだりしやすいもの。登下校時にも使用します）
- ・防災頭巾とカバー（椅子の背もたれにかぶせる型をお奨めします。）
- ・体育着（上：丸首白 下：紺色等の短パン）
- ・体育着を入れる袋（体育着等を掛けるフックから床までの長さは、85cmです。紐や袋が長すぎると床につき袋が汚れてしまいます。また足を引っかける等、けが



上履きの記名は、相手から読みやすい向きに書いてください。

につながることもあります。)

(2) 入学式当日学校で渡すもの

- ・教科書 (こくご・しょしゃ・さんすう・せいかつ・おんがく・ずこう・どうとく)
- ・連絡帳 (使い終わったら、担任へ申し出ると新しい連絡帳を渡します)
- ・防犯ブザー
- ・黄色のランドセルカバー 等



(3) 指導に合わせて学校で購入するもの

- ・学習ノート
- ・のり
- ・工具箱 (机の中用の引き出し)
- ・クレヨン
- ・全部が芯の色鉛筆 (12色)
- ・粘土
- ・名札 ※入学後、紛失・破損等で新規購入する場合は、代金70円を添えて担任に申し出てください。

(4) 担任から連絡があるまで購入しないほしいもの

- ・粘土板
- ・はさみ
- ・鍵盤ハーモニカ

(5) 服装について

①指定はありませんが、自分一人で着替えられる活動しやすいもの。

②ハンカチ・ちり紙を身に付けられるようなポケットのあるもの。

10cm位

③体育の服装

- ・上は、丸首白色等の体育着。左胸に記名します。
(季節に合わせ、半袖・長袖どちらでもかまいません)
- ・下は、紺色等の短パン
- ・帽子は、つばつき紅白帽で、ゴムがついているもの

5cm位

1年〇組

ふるかわ うめは

(6) その他必要なもの

- ・水着、水泳帽、タオル (水着と水泳帽、記名の仕方は、水泳学習が始まる前に学年だより等でお知らせします。)
※令和3年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、水泳等のプール学習の実施はありませんでした。

5. 健康について



(1) 学校生活を健康に過ごすために

①家庭での健康観察を

朝の健康観察をしてください。食欲、顔色、咳や鼻水、耳が痛い、目が痛い・赤いなど「いつもと少し様子が違うかな?」と感じた時は、特に入念にお子さんの様子をみてください。体調がおもわしくないときは無理しないでください。

②欠席、遅刻、早退の時

欠席、遅刻の際は、なるべく「ミマモルメ」で連絡してください。(電話連絡可・兄弟姉妹のみ連絡帳可) 遅刻・早退の際は、事故防止のため保護者の方の送迎が必要です。

③学校で具合が悪くなった時

学校で具合が悪くなり、学習を続けるのが無理だと判断した場合は、保護者に連絡し

学校に迎えに来てもらいます。

④登下校中や学校でけがをした時

学校にて応急手当をします。医療機関での受診が必要な場合は、保護者に連絡の上、受診します。その際、学校または医療機関に保護者に来ていただきます。医療機関にかかった場合は、学校災害共済制度(日本スポーツ振興センター)の対象となります。

詳しくは、本日配付しました日本スポーツ振興センターの案内を参照してください。

⑤保護者の連絡先を明確に

病気・けがなどの場合、保護者に連絡しますので、必ずつながる連絡先を明確にしてください。【1. 保護者の連絡先(携帯電話または固定電話) 2. 保護者の勤務先の電話番号 3. 万一の際対応できる親戚の方の電話番号】

(2) 定期健康診断

お子さんが健康で学校生活を過ごせるよう、4月より健康診断を行います。お子さんの健康面について学校に知らせておくこと、校医さんに相談したいことなどがある場合は、入学後に配付する「保健調査票」に記入してください。また、集団生活をする上で、特に配慮が必要な病気(心臓疾患・腎臓疾患・けいれん体質・アレルギー体質・ぜんそくで発作をおこす等)がありましたら、事前にお知らせください。

健康診断の検査項目や日程などの詳細は、「ほけんだより」などでお知らせします。

※病気やその疑いがあった場合は、「健康診断結果のお知らせ」にてお知らせしますので、早めに専門医にご相談ください。定期健康診断全般の結果は書面でまとめてお知らせします。

(3) 出席停止について

学校感染症と診断された時は、「出席停止」扱いとなり、医師の許可がでるまで登校できません。治癒後、登校する際は、医師による「登校許可証明書」の提出にご協力ください(新型コロナウイルス感染症については「登校許可証明書」は必要ありません)。(文書料の金額につきましては、受診された病院に尋ねてください)

<学校感染症の種類>

- ・インフルエンザ ・百日咳 ・麻疹(はしか) ・風疹 ・結核
- ・水痘(みずぼうそう) ・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) ・咽頭結膜熱
- ・流行性角結膜炎(はやりめ) ・急性出血性結膜炎
- ・髄膜炎菌性髄膜炎 ・その他の感染症(溶連菌感染症、新型コロナウイルス感染症など)

6. 給食について

(1) 用意するもの

- ・給食用ナフキン(1日2枚使用します。毎日、洗濯した物を使います。大きさは、40～50cm位)
 - ・自分の机を拭くためのふきん(給食用)
 - ・給食袋(布製)(ナフキン2枚と自分の机を拭くためのふきんが入る大きさ)
- ※マスクは普段つけているものをそのまま着用。

(2) 給食当番

- ・給食の配膳は、当番制で行います。
- ・白衣と帽子は、学校のものを持ち回りで使用します。週末には給食当番が白衣と

帽子を持ち帰ります。洗濯と殺菌のためのアイロンがけをしてください。

(3) 給食時間

- ・給食時間のめやすは、配膳15分・食事20分・片付け10分の合計45分です。
- ・時間内に食べ終わるように指導していきます。

(4) 献立・献立表

給食では、国産を基本に安全・安心な食材の確保に努めています。いろいろな食べ物をバランスよく食べられるよう、多様な料理・調理形態を取り入れ、工夫しています。苦手な物も一口は食べられるように声かけをします。献立表は、毎月各家庭に1枚配付します。

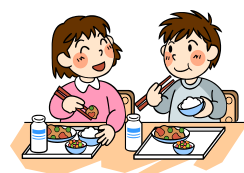
(5) アレルギー体質

アレルギーについては、お子さんの様子等について栄養教諭が確認します。

家庭配付用献立表には“加工食品に含まれるアレルギーの原因物質について”の一覧表が記載されています。加工食品に“卵・乳・小麦・えび・かに・落花生・そば”が含まれている場合、○が記載されています。

(6) 食事マナーや身につけておいてほしいこと

- ・食事の前にしっかりと手洗いができる。
- ・「いただきます」「ごちそうさま」の挨拶ができる。
- ・箸は正しく持ち、姿勢を良くして食べることができる。
- ・口に物を入れたままで話をしない。
- ・ゼリーのふたや、ジャムなどの小袋をあけることができる。
- ・みかんの皮などをむくことができる。



7. 学校諸費について

給食費等諸費の納入については、銀行の自動振替を原則としています。取りまとめ銀行は、川崎信用金庫（鹿島田支店 電話044-511-1207）になります。川崎信用金庫に普通預金口座（鹿島田支店発行以外の支店でも可）をお持ちの方は、川崎信用金庫各支店で自動振替の手続きをお願いします。手続きは鹿島田支店以外の支店でも可能です。（例えば、本店発行の通帳で御幸支店にて手続する。）川崎信用金庫の普通預金口座をお持ちでない方は、口座開設と自動振替の手続きをお願いします。（別紙参照。手続き締切日を過ぎた場合、5月の諸費の振替が間に合わず、現金を学校まで持参していただくこともありますので、ご協力ください。）

【学校諸費の内容】※令和3年度の実績

(1) PTA会費（4月～3月）※令和3年度は4月から12月まで徴収

月額：300円（一世帯）

※兄弟姉妹が在学している場合は、下の学年のお子さんから徴収します。

※PTA会費は古川小学校PTAへ納入されます。

(2) 学年教材費学習する際に使う教材費（校外学習費等を含む）

5・6・7・9・10・11・12・1月の8か月で定額徴収し、2月は調整月（返金や追加徴収）となります。

参考：令和3年度の教材費は1月あたり1200円です。

なお、「学校災害共済制度（日本スポーツ振興センター）掛金（460円）」を5月の諸費と合わせて徴収する予定です。

（3）徴収について

毎月10日に、引き落とされます。

（10日が土日休日の場合は翌営業日、5月分は令和3年度は5月24日）

4月、8月、3月につきましては、年度初め、夏季休業、年度末のため、自動振替はありません。そのため、前後の月で2か月分徴収する諸費もあります。詳しくは、事前に配付する「学年だより」等でお知らせします。

※令和4年度の徴収金額につきましては、別途お知らせします。

※給食費

月額：4600円（全学年一律）

- ・欠席等の場合、原則返金はありません。
- ・学校諸費とは別に川崎市が徴収します。詳しくは学校給食申込書をご覧ください。

8. その他

○指定通学路（別紙 古川小学校 通学路図 参照）

安全に登下校できるように通学路を指定しています。入学前にお子さんと一緒に歩いて通学路を確かめてください。指定通学路以外での事故は、学校災害共済制度（日本スポーツ振興センター）の対象にならない場合もありますので注意してください。

○コース別リボン

下校時の目印になりますので、コース別リボンを1年間ランドセルにつけてください。

古川町（黄緑・緑） 塚越1丁目（黄色・オレンジ）

塚越2丁目（黄緑・黄色・オレンジ・赤） 塚越3丁目（青）

塚越4丁目（赤） ザ・ミレナリータワーズ（ピンク） わくわくプラザ利用（白）

○メール配信について（同封の「ミマモルメ」の案内参照）

古川小学校では一斉メールサービス「ミマモルメ」を導入し、電子メールにて携帯電話やパソコンなどに「児童の安全に関わる情報」と「学校の対応情報」を配信しております。

新型コロナウイルス感染症拡大防止に関わる学校休業中のお知らせや学校行事等の変更についても配信いたしました。

申し込み手続きがまだの方は、就学時健康診断時（11月19日）配付の別紙パンフレットをご参照のうえ、申し込み手続きを確実に行ってください。その後、学校を通じて配付されるID票にてメールアドレスを登録していただくことにより、メールの受信が可能になります。

期日を過ぎますと、ID票の発行が遅くなり、しばらくの間配信メールが受け取れません。ご協力をよろしくお願いいたします。

○学校提出書類について（封筒のおもて面を参照）

<記入上の諸注意>

- ◆新入学児童のクラスは、4月6日の入学式で発表しますので、学年組を記入する欄は、学年（1年）のみ記入し、組は記入しないでください。
- ◆兄弟・姉妹を記入する欄は、令和4年4月1日現在の学年を記入してください。組は、4月6日の始業式で発表しますので、空欄にしてください。

○保護者の方の来校に関しまして、自動車・自転車は原則禁止とします。また来校の際は、入校証『IDカード』（入学式配付）を着用してください。入校証を入れるケースは各自ご用意ください。