



2023(令和5)年度

入学・転入学の ためのしおり



川崎市立幸町小学校

入学説明会 次第

1. 学校長あいさつ

校長

2. 入学にあたっての説明

<しおりページ>

- | | | |
|--|-----------|-----------|
| 1. 小学校入学にあたって | 教務 | (P.1) |
| 2. 入学前に準備していただくもの | 〃 | (P.2・3) |
| 3. 1年間の主な行事予定 | 〃 | (P.3) |
| 4. 入学後の学校生活 | 〃 | (P.4) |
| 5. 学校給食 | 栄養教諭 | (P.5・6) |
| 6. 保健室から | 養護教諭 | (P.7・8) |
| 7. 児童支援について | 児童支援 CO | (P.9) |
| 8. 学校のやくそく | 〃 | (P.10) |
| 9. 通学路と安全指導 | 教務 | (P.10・11) |
| 10. 預金口座の開設・振替手続きについて（「学校徴収金口座振替に係わるお知らせ」） | 川崎信用金庫担当者 | |
| 11. ミマモルメ登録(欠席・遅刻連絡 WEB 受付) | 教務 | (P.11・12) |
| 12. 入学式について | 〃 | (P. 13) |

3. 終わりの言葉

教頭

I. 小学校入学にあたって

友達と仲良く活動ができ、楽しく学校生活を送ることは保護者皆様の願いです。ここでは入学前に必要な事項についてあげます。お子さんへの支援や助言に役立ててください。

1. 基本的な生活習慣を身につける

★自立心を大切に ★励まし・褒める

朝の身支度は学習活動の第一歩です。時間がかかっても服や靴下の着脱は自分でさせましょう。着やすい・はきやすいものを選ぶ配慮も必要です。

身につけていますか

- 早寝・早起き
- 起床後の排便
- 食後・就寝前の歯磨き
- 手洗い・うがい

自分でできますか

- 衣服の脱着
- 靴を履く・脱ぐ（立った姿勢で）
- 手を借りずトイレで用をたす
- 持ち物の出し入れ・片付け

学校生活の中で

- 一人での登下校
- 傘やカッパの始末
- 自分の名前を読む・書く（ひらがな）
- 鉛筆・はしを正しく持つ
- 幼稚語を使わない



2. 意思表示ができる

自分のしたいことや話したいことを大人が気をまわして先に行ってしまうと、意思表示（自己表現）がうまくできない子になる傾向があります。

コミュニケーションの第一歩は意思を言葉にすることです。集団生活では、自分の状況や意思を伝え相手の話を聞くことがとても大切です。自分の言葉で説明ができるようにするために、せかしたりせず子供の話をゆっくり聞きましょう。話せたらそれをほめることも大切です。

3. 友だちと仲良く遊べる

子供の「遊び」は「学習」と同じ意味があります。友だちとの遊びを通して助け合ったり対立したりすることで社会性を身につけていきます。ルールを守る・協力する・がまんする・責任を果たすことを学びます。

大地に根を張った木は多少の風雨には揺るぎません。頭だけでなく全身で受け止めた知識や経験はやがて大きな幹となります。そのためにもたっぷりと遊ばせたいものです。



4. 幸町小学校がめざす「子ども像」

や..やさしく思いやりのある子⇒ あいさつかわしていいところ見つけ
か..かしこく視野の広い子 ⇒ 伝えよう思いを響かせよう歌声を
た..たくましく自分を鍛える子⇒ もりもり食べてしっかり運動心も体もみな元気

人・言葉・時間を大切に ホットマインド Don' t Mind 幸町小

5. 入学後にお願いしたいこと

お子さんは、大きな期待と不安を小さな胸いっぱいに第一歩を踏み出します。毎日楽しく過ごす中にも新しい環境に気を張っています。いつの間にか心や体に疲労がたまり不調を訴えることもあります。ご家庭での様子を見ていただき気持ちに寄り添う言葉かけや対応をお願いします。

☆「たのしかったよ」

入学当初は、主に学校の施設や環境、先生や友だちに慣れることを目標に指導します。友だちとの関わりができていくか見守っていただければと思います。

☆「きいてきて」

学校のこと、先生・友だちのことなどいろいろ話したがりです。忙しくてもお子さんの話に耳を傾けて下さい。聞き上手は話し上手を育てます。

☆「できたよ」

今までしなかったことやできなかったことをするなどの変化も見られます。大いにほめ励まして自信をもたせる機会としたいものです。

☆「つかれたな」

一見元気に見えても環境の変化に緊張が続き疲れもたまっていきます。過度の学習や要求はせず、安らげる環境を心がけてください。

☆「おやすみしたい」

登校を嫌がったり渋ったりする様子が見られるときは何か原因があります。お子さんにじっくり話を聞いたり担任に相談したりして早目の対応を心がけたいです。

お子さんと毎日関わるのは保護者と担任です。一人で悩まず、担任に相談したり懇談会などで話し合ったりすることが大切です。学校と家庭が共通理解してお子さんを育てていきたいと思ひます。

Ⅱ. 入学までに準備していただくもの

全てに記名を！

1. ランドセル ○色・形とも自由です。6年間使用します。

2. 普段着 ○活動しやすく自分で脱着できるもの
※下着・くつ下等にも記名を（体育や身体計測時、自分の物が分からなくなります）

3. 通学用靴 ○普通の靴（運動に適したもの）（甲とかかとの部分）

4. 上ばき ○白のバレエシューズ（つま先の色は自由）
○学年・組・名前を書いてください

相手に見える向きで



5. 体育着 ○上衣…白の体育着（冬は長袖も可）左胸に名前をつけます
○下衣…紺の短パン・ハーフパンツ・クォーターパンツ等
○赤白帽子（つば付き）

布貼りまたは直書き

10 cm 程度
1 - 2 さいわい たろう
8 cm 程度
1年生はひらがなで

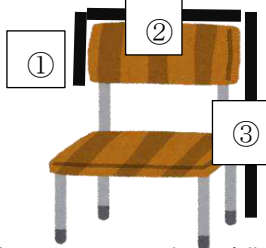
6. 上履き入れ ○色・形とも自由です。見やすい場所に記名してください。

7. 体育着入れ ○縦30 cm・25 cm以上（色・柄は自由）
○脱いだ洋服が入る大きさ（キルティング生地は厚みで出し入れしづらいです。）
○紐は袋の口を1周した長さで両引きに（長いと机のフックにかけた際床につきます）



*体育着・上履きは週末に持ち帰って洗濯し、週明けに持参します。

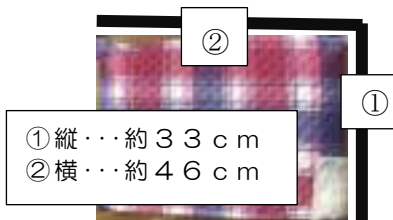
8. 防災頭巾 ○地震・火災等万一の災害に備えます
防災頭巾カバー ○カバーは椅子の背にかぶせられる形が望ましいです



椅子の背もたれの寸法
①縦 …約28 cm
②横 …約39 cm
(③椅子の高さ…約60 cm)

「4」「5」は、お持ちの物を使っていただいてもよいです

●防災頭巾のカバーの寸法（背もたれにかぶせるタイプの例）



①縦…約33 cm
②横…約46 cm



防災頭巾を入れる



持ち手



背もたれにかぶせる部分

9. 給食用ナフキン・ナフキンを入れる袋（巾着袋）

○ナフキンは縦横40 cmくらいの大きさと、素材は、こぼしたものを吸い取れるよう吸水性のあるものが望ましいです。（毎日必要です。数枚ご用意ください。）
○ナフキン袋は、たたんだナフキンが入るくらいの大きさと、ランドセルのフックに下げられるよう巾着型・紐付きの物にしてください。



23.5 cm × 31.5 cm × 7 cm
(年度によって多少異なります)

10. 手提げバッグ

- 縦35横45cm程度の取手付きのもの（蓋をしたお道具箱が入るくらいの大きさ）
- 週明けに体育着や上履きなどを入れて登校し、週末に持ち帰ります。

11. ハンカチ・ティッシュ

- 毎日身に付けます。（ポケット・ポシェット等に入れて）

「6」～「10」は、手作り
市販品いずれも可です

12. マスク・予備マスク

- 活動場所や場面に応じて着用します。なくしたり汚したりした場合に備え予備マスクをランドセルに入れておきます。

13. 学用品

- 筆箱…丈夫でシンプルなもの（鉛筆が固定する形のものの方がいいです）
※特別な装飾や機能は必要ありません。
- 鉛筆…「B」「2B」の濃さの物を4・5本ご用意ください。筆圧の弱い1年生には芯が柔らかい方がよいです。シャープペンシルは使用不可です。
- 赤鉛筆…1本
- 消しゴム…シンプルでよく消せるもの
- 下敷き…柄・イラストのないもの
- はさみ（カバー付き）

他のお子さんにもわかるように
すべてに見やすく記名してください

★上記以外の物（道具箱・クレヨン・色えんぴつ・のり等）は、学校で購入し配付します。入学後、学年だよりや懇会等でお知らせします。早めの準備は要りません。

- ・「連絡帳」は学校で用意します。
- ・新しい物に替えたり追加したりする際にも記名をしてください。
- ・教科書は入学式当日に配付します。（持ち帰り後乱丁等の確認と記名をお願いします）
- ・入学後に雑巾2枚を用意していただきます。（記名のないもの）



Ⅲ. 1年間の主な行事予定（令和4年度のもの）

4月	入学式・始業式・着任式(4/6)	授業参観・懇談会	個人面談
5月	開校記念日(5/8)	1年授業参観	学校説明会
6月	土曜授業参観・児童引き取り訓練		
7月	個人面談（希望制）	夏休み	
8月	夏休み		
9月	授業参観・懇談会		
10月	前期終業式	後期始業式	スポーツフェスティバル
11月	学校公開		
12月	個人面談	わくわくモーモスクール	冬休み
1月	冬休み	書初め	
2月	6年生を送る会	学校報告会・学年末懇談会	6年はばたきの会・懇談会
3月	たてわりお別れ集会	お別れ式	卒業証書授与式 修了式 離任式 春休み

※上記内容及び日程は昨年度の実施をもとにした予定です。変更もあるため毎月の学年だよりや学校だよりにてご確認ください。

IV. 入学後の学校生活

※今年度実施したものです。新年度の時間割等は入学後にします。変更の可能性もあります。

☆各学年の週時程表☆

1年

	月	火	水	木	金
朝	朝会	学年	読書	集会	学習
1	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○
5		◎	◎	◎	◎
6					
◎は5月開始 <週24時間(4月は週20時間)>					

2年

	月	火	水	木	金
朝	朝会	学年	読書	集会	学習
1	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○
6					
<週25時間>					

3年

	月	火	水	木	金
朝	朝会	学年	読書	集会	学習
1	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○
6		○		○	
<週27時間>					

4年

	月	火	水	木	金
朝	朝会	学年	読書	集会	学習
1	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○
6	☆	○		○	○
・クラブのない日: 前期5校時で下校 後期6校時教科等の授業 ・委員会活動(5・6年)日5校時で下校 <週29時間(前期28時間)>					

5・6年

	月	火	水	木	金
朝	朝会	学年	読書	集会	学習
1	○	○	○	○	○
2	○	○	○	○	○
3	○	○	○	○	○
4	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○
6	★	○		○	○
・クラブ・委員会のない日は教科等の授業 <週29時間>					

☆はクラブ活動

★は委員会・クラブ活動

◆日課表◆

チャイム	月	火	水	木	金
8:30	朝会	学年・学級タイム	朝読書	集会	学習タイム(全学年)
8:50					
10:20	中休み(30分)		(15分)	中休み(30分)	
10:50					
12:20	給食		給食	給食	
13:00	清掃			清掃	
13:15	昼休み			昼休み	
13:30			13:45~帰りの会		
14:15	14:15~帰りの会				
14:30	・委員会(~15:15)				
15:00	・クラブ(~15:30)	15:00~帰りの会		帰りの会	
15:15					

□月曜:クラブ・委員会活動

□金曜:8:30~8:45学習タイム(全学年)

令和4年度 4・5月 主な予定

【4月】 5(火) 春休み
6(水) 着任式・始業式・入学式
13(水) 給食開始
15(金) 授業参観(2~5年)・懇談会(全学年)
26(火)~5/6(金) 個人面談

【5月】 2(月)・6(金) 個人面談
8(日) 開校記念日(授業日)
10(火) 5年川崎市学習状況調査
13(金) 1年授業参観・学校説明会
20(金) 1年心臓病健診

※予定は新年度以降変更となる場合があります。変更内容や学年ごとの時程などは、毎月の「学校だより」「学年だより」等でご確認ください。

V. 学校給食

～毎日を元気に楽しくすごすため～

栄養たっぷりの給食を食べて健康になるだけでなく、友だちといっしょに食べることで、いろいろなことを学ぶことができます。

1. 給食の役割と目標

給食には、食べることで健康を保つほかに、友だちと一緒に食べることで、よい人間関係を築き、食事の作法(マナー)や食についての知識を身につける役割もあります。

学校給食の7つの目標(学校給食法より)

<p>がっ こう きゅうしょく 学校給食 もく ひょう の目標</p>	<p>1 適切な栄養の摂取 による健康の保持増進。</p>  <p>健康!</p>	<p>2 食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営む判断力や望ましい食習慣を養う。</p> 	<p>3 明るい社会性と協同の精神を養う。</p> 
<p>4 自然の恩恵への理解を深め、生命、自然を尊重する精神や環境の保全に寄与する態度を養う。</p> 	<p>5 食生活が多くの人の勤労に支えられていることを理解し、感謝する。</p> 	<p>6 伝統的な食文化を理解する。</p> 	<p>7 食料の生産、流通及び消費について、正しく理解する。</p> 

2. 栄養バランスと給食

食べもののはたらきは、「からだを動かすエネルギーのもとになる」「からだをつくる」「からだの調子をととのえる」の3つがあります。給食はそれぞれのはたらきを持つ食べものが、必ず入るように栄養バランスを工夫してつくられています。

ある日の給食

こんだて

- ・ひじきごはん
- ・ぎゅうにゅう
- ・めかじきの
たつたあげ
- ・みそしる



からだを動かすエネルギーのもとになる……米・麦・じゃがいも・こめ油

からだをつくる……とり肉・めかじき・牛乳・ひじき・油揚げ

からだの調子をととのえる……にんじん・小松菜・キャベツ・たまねぎ

※給食では、子どもが1日に必要な栄養量のおよそ1/3を栄養摂取基準(文部科学省)としています。

3.給食時間を楽しくすごすために、日ごろより気をつけてほしいこと

①給食時間（12:20～13:00）

準備と片づけを含めて40分間です。食べる時間は20分間を目安としています。時間内で食べられるよう、ご家庭でも練習してみてください。感染拡大防止のため、食べている時は大きな声でしゃべらないこととなっています。

②手洗い

給食では、食事前と食事後の手洗いには、石けんを使いしっかり洗うよう指導しています。必ずハンカチを持たせてください。

③給食時間が始まると、自分の机をふき、ナフキンをしきまします。

机をふくために使い捨ての除菌シートと机にしくナフキン、食べている時に手や口をふくためのハンカチ・タオル等を用意してください。給食袋、ナフキンや口ふき用のハンカチ・タオルは、1日に1枚ずつ使います。毎日取り換えてください。4～5枚ご用意いただくと、毎日清潔で気持ちよく使えます。素材は綿などの吸水性のあるものをお願いします。

④はし・スプーン・フォークの使用

献立によって使い分けをしています。はしは、週に3回ごはんの日がありますので、使えるようになっているとスムーズに食べられます。

⑤食べもののすききらい

給食では多くの食材を使うようにしています。にがてな食べものがあっても、無理をしない程度に、一口は食べられるようご配慮ください。

⑥給食当番

給食当番は、毎日健康チェックをします。手洗い・爪を切ることを習慣にしてください。また、異物混入防止のため、髪が長い場合は、帽子の中に収まるように工夫をお願いします。

⑦給食用白衣・帽子

学校では、給食当番の児童のために、当番白衣と帽子を用意しています。当番が終わったら週末に持ち帰りますので、次の当番の児童が気持ちよく使用できるように、洗濯と殺菌効果のあるアイロンがけをお願いします。

4.献立表

献立表は、教育委員会より毎月、月末にご家庭に配付しています。朝食・夕食のバランスを考えたり、お子さんとの話題にしたり、ぜひご利用ください。

また、川崎市教育委員会のホームページで、「学校給食献立」と検索すると、献立表・アレルギー対応・使用する食材の放射能検査結果や産地・学校給食レシピやレシピ動画等を見ることができます。

※食物アレルギー等で給食に

ご心配な点がありましたら、
学校へご相談ください。



アレルギー情報や
お知らせがわかります

使われている材料や1人分の分量等がわかります

5.給食費の手続

月額 4,600円

川崎市では、学校給食費を公会計としています。

【提出書類】

①口座振替納付依頼書(1～3枚目)：金融機関の窓口へ提出

②学校給食申込書(4枚目)：提出用封筒に入れ、封をせずに入學式に学校へ提出

※学校給食の口座振替の登録は、学校徴収金(教材費等)とは別に手続きが必要です。

VI.保健室から（健康に過ごすために）

保健室では幸町小学校の児童が6年間健康で学校生活を過ごすことができるように、ご家庭でのご協力をいただきながらサポートしていきたいと思っております。

（1）規則正しい生活を！

- 睡眠時間を十分にとりましょう。（低学年は9～10時間の睡眠）
- 朝はゆとりをもって起き、朝ごはんをしっかりと食べましょう。
（排便の習慣化にもつながります）
- 歯みがき、洗面、うがい、手洗いなどの基本的な生活習慣をつけましょう。

（2）家庭での健康観察をしっかりと！

- 起床後、健康状態を確認してから登校させてください。
（顔色はどうか？ 食欲はあるか？ いつもの元気はあるか？ など…）
- 健康状態を確認の際に、毎朝必ず体温を測って健康観察チェックカードに記入し学校に持たせてください。新型コロナウイルス感染症対策のために、ご理解ご協力をお願いいたします。
- 欠席の連絡はミマモルメにて入力をお願いします。連絡帳でのお知らせの場合は、友達に頼むことはせず、兄弟姉妹か保護者の方が担任まで届けるようにしてください。

（3）保健室の役割 ～学校でけがや病気になったら～

- 家庭での健康管理を前提に児童の健康や安全を考えます。
 - ・軽いけがの場合は応急手当を行います。
 - ・病院へ行くようなけがの場合は、応急手当後保護者に連絡します。「保険証」等、必要書類を持って来校、受診していただきます。
 - ・学校で具合が悪くなったら保健室で様子を見て、状況によりその後判断します。早退する場合は保護者の方にお迎えに来ていただきます。
- 緊急時に確実に連絡がとれる電話番号を児童個人票で知らせておいてください。
（勤務先・親類など）変更があった場合には、担任までお知らせください。

（4）定期健康診断

- 年度始めの4月～6月末までにお子さんの健康状態を調べます。
これには次のような検診があります。
 - ・内科、眼科、耳鼻科、歯科についての校医さんによる検診
 - ・身長・体重、視力検査（全学年）、聴力検査（1・2・3・5年）、尿検査（全学年）、結核健康診断問診（全学年）、心臓病検診（1年＋他学年対象者）
- 結果はすべてが終了した7月初め頃に『けんこうカード』でお知らせします。
確認後に押印をして、学校にご返却ください。

（5）学校災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

- 学校では児童が健康で安全な生活ができるように十分な注意をしています。それでも、学校管理下で思わぬけがをすることがあります。このような場合に、医療費や各種の見舞金を支給するため法律で設立された制度です。
- 加入については、保護者の方の同意のもとに手続きを行うことになっています。
加入は任意ですが、本校ではほぼ全員の方から同意をいただき加入しています。
川崎市ではすべての児童が加入することを原則とし、掛け金は毎年保護者と川崎市が負担します。（令和3年度は、保護者負担460円、川崎市負担485円でした。）
- その他、詳しくはパンフレットに掲載していますので、ご覧ください。
- 本日お配りした同意書は記入していただき、入学式に提出をお願いします。

(6) 学校における感染症と出席停止

学校は児童の集団生活の場ですから、感染症には特に注意が必要です。感染症にかかった場合は、必ず学校に連絡をお願いします。

次の感染症は「学校感染症」として指定され、休む期間が法律で定められています。出席停止で欠席にはなりません。本人の安静に加えて他の人に感染させないようにするため、医師の許可を得てから登校許可証明書（有料）を持参の上、登校させてください。

[主な学校感染症]

病名	休む期間
インフルエンザ	発症したあと5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
百日せき	特有の咳が軽快するまで、または、5日間の適正な抗菌薬療法が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱後3日、咳・発しんが軽快するまで
風疹（3日ばしか）	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が始まった後5日を経過し、かつ、全身状態が良好となるまで
溶連菌感染症	適正な抗菌治療開始後24時間を経て全身状態が良ければ登校可能
咽頭結膜熱	主要症状が消失した後2日を経過するまで
流行性角結膜炎	症状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めるまで
急性出血性結膜炎	症状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	症状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めるまで

お子さんや同居のご家族に発熱等の症状が見られる場合には、無理をせずに自宅で休養していただきますようお願いいたします。

「学校保健安全法第19条」の規定に基づく『出席停止』となります。

(7) その他

* 着替えについて

学習活動中や休み時間等で、洋服を汚してしまったり、濡らしてしまったりすることがあります。体育着に着替えることもあります。保健室で洋服を貸し出すこともあります。その際、必ず洗濯をしてから、保健室までご返却ください。

なお、下着をお貸しした場合は、必ず未開封の新品のものをご返却ください。お子さんの着替えで心配な場合は、予め着替え（パンツ、くつ下など）を用意しておくこともお勧めします。

* 学校生活で配慮が必要なこと（運動・給食の制限、アレルギー、疾病など）がありましたら、必ずお知らせください。

川崎市立幸町小学校

支援教育コーディネーターだより

ステップアップ 幸っこ

令和5年1月26日

「すべての児童にとって安全で安心できる学校をめざして」

4月のお子様の入学に向けて何かと気ぜわしい時期をお迎えのことと思います。

学校としても、コロナ禍において例年とは違う環境のもとではありますが、4月に向けて新1年生がスムーズに学校生活を送れるよう準備を進めていきたいと思っております。

さて、川崎市では平成19年度より小中学校に特別支援教育コーディネーターを位置づけ、本格的に特別支援教育に取り組んできました。そして、平成24年度より特別支援教育コーディネーターを拡充して、児童指導や教育相談等の機能を加えることで、障害の有無にかかわらず、全ての児童を対象として多様な教育ニーズに対応した教育を可能にしていくために「支援教育コーディネーター」と名称を変え、校務分掌に位置づけられました。さらに4年前より、支援教育コーディネーターは川崎市内全小学校において専任化されました。

お子さんについて何かご相談がありましたら、入学前でも結構ですので、お気軽にご相談ください。お子さんの困り感を、そして保護者の皆さんの困り感を、一緒に考えていきたいと思っております。

《お子さんについての教育相談窓口》幸町小学校 044-522-0388

受付時間 8:30~17:00

- ・支援教育コーディネーター 大窪 節子
- ・教務主任 山井 琴美

こんなことが気になります・・・

- ・大勢の中にいることが苦手
- ・人の話がじっくり聞けない
- ・友達とのかかわり方が苦手
- ・気持ちのコントロールができない
- ・じっと座ってられない、思いついたらがまんできない・・・等

お子さんと保護者の皆さんの困り感について、一緒に考えていきましょう。

Ⅶ. 学校のやくそく

1. 登下校時

- ・ 8時～8時25分の間に登校し、8時前には登校しません。朝会・集会のある日は少し早めに来ます。
- ・ 交通ルールを守って通学路を通り、歩いて登下校します。
- ・ 学習に必要な物は学校に持ってきません。忘れ物に気づいても家には戻りません。
- ・ 門から入ったら、校庭の端のコンクリート通路を歩き、走りません。
- ・ 先生や友だちにあった時はすすんであいさつをします。
- ・ 習い事には一度家に帰りランドセルを置いてから行きます。



2. 学習時・休憩時

- ・ 上履きはバレースューズを使用します。
- ・ 防災頭巾は、自分の椅子につけておきます。
- ・ 体育時は、白の半袖か長袖、白・紺系の短パンかハーフパンツ、紅白帽を着用します。
- ・ 給食当番は、マスク・白衣・帽子を着用して配膳します。
- ・ 廊下は静かに右側を歩き、特別教室や体育館は先生といっしょに使用します。
- ・ 休み時間は、サッカーなどボールをける遊びはしません。
- ・ だんだん池、校舎や体育倉庫の裏側、プールや幸志館のまわり、畑では遊びません。
- ・ 雨が降っていなくても、カラーコーンが出ているときには校庭は使えません。
- ・ 学校の敷地から外へ出ません。

3. 放課後

- ・ 授業終了30分後には昇降口・校門から出ます。子供だけで校舎内に残りません。
- ・ 決められた時間には校庭から出ます。
- ・ 校庭に食べ物・飲み物を持ち込みません。
- ・ 暗くなってから忘れ物を取りに来るときは、家の人と来ます。

4. 校外

- ・ 行き先と帰宅時間を家の人に告げてから遊びに出ます。
- ・ 学区外、繁華街、ゲームセンターやカラオケ等の遊技場へ子どもだけでは行きません。
- ・ 知らない人についていったり車に乗ったりしません。

Ⅷ. 通学路と安全指導

1. 通学路について（個人調査票裏面参照）

- 学区の特性上（狭い路地、自転車の通行量等）**集団での登校は行っていません**。個々での登下校になるため、通学路を事前にお子さんと歩き安全指導をお願いします。
- 入学後数日間は、**通学路の確認と安全指導**のため教職員が引率しコース別に集団下校指導を行います。入学式で配付するコース別色リボンを毎日必ずランドセルに付けてください。指導後個々での下校になると道に迷ったり寄り道をしたりして帰宅が遅くなる子がいます。ご家庭でも通学路や交通ルール・マナーについて話し合ってください。
- ※「**学童保育施設**」等を利用する場合には、経路を覚えるようにしてください。毎年、別のコースへ行ってしまうお子さんがいます。
- ※放課後の習い事へは、一度帰宅しランドセルを置いてから行く約束になっています。通学路外でのけが等にはスポーツ振興センターから治療費が支給されない場合があります。

2. 安全指導について

- 横断歩道や歩道橋の渡り方、標識や基本的な交通ルールをお子さんと確認してください
※春に幸警察署・交通安全協会の方を招き交通安全教室を行っています。
- 車道や歩道、危険な場所での遊びをしない等危険防止についてご指導ください。
- 他人の敷地内を通ったり、入り込んだりしないようお話してください。

○知らない人に話しかけられてもついていかないようお話してください。

※川崎市から配付される交通安全や防犯の資料等をご参照ください。

児童の安全管理について

- ・児童の登下校以外は門を閉めます。(朝は8:30頃) 学校にご用のあるときや遅刻して登校する際は、正門(白門)に設置しているインターフォンにてお名前とご用件を職員室に知らせ、通用門からお入りください。
- ・授業参観や懇談会の時は通用門を開門しています。IDカード(入学時に配布)を必ず着用してください。
- ・放課後は昇降口の扉を閉めます。ご用のあるときは、職員玄関をご利用ください。
- ・遅刻の場合は保護者や代理の方が教室まで送ってください。早退の場合は教室までお迎えをお願いします。

Ⅹ. 諸費引き落とし

1. 取り扱い金融機関について

教材費・PTA会費等の徴収は「川崎信用金庫」にて預金口座振替を行っています。
(給食費の徴収は、保護者が教育委員会に登録した金融機関より行います。)

☆口座開設・振替手続きについては、川崎信用金庫からのお便りにてご確認ください。

2. 諸費引き落としについて

引き落とし日に口座残高不足になっていると、**引き落とし不能で現金徴収となります。**
(保護者に学校へ持参いただきます。) 前日までに残高の確認をお願いいたします。

Ⅺ. ミマモルメ登録(欠席・遅刻連絡WEB受付)について

本校では、学校からの配信メール受信の他、お子さんの欠席・遅刻連絡もアプリ又はWEBサイトから入力していただけます。つきましては、アプリ又はWEB受付の利用方法についてご案内いたしますので、ご確認くださいようお願いいたします。

※操作手順は次ページをご覧ください。

<欠席・遅刻連絡の注意事項>

(1)連絡の入力受付は、欠席・遅刻日の 前日17時～当日朝8時30分までです。

複数日欠席する場合も、前日または当日に都度入力が必要です。数日間の欠席が決定している場合は、「備考」に「○日まで欠席」と入力してください。

(2)欠席の場合は、詳しい病状(体温等)について「備考」に入力してください。

(3)遅刻の場合は、種別で「遅刻」を選択し、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(4)入力は、必ず保護者が行ってください。(IDとパスワードは必ず保護者の方が保管・管理をしてください。)

(5)メールアドレスは最大4件まで登録できます。(欠席・遅刻連絡申請時に、なりすまし防止のため、登録のアプリ又はメールアドレス宛に欠席連絡を申請した旨の通知が届きます。)

(6)欠席・遅刻以外の用件は連絡帳や電話等にてお願いします。



ID再発行・利用方法などは、学校ではなく以下までお問合せください

ミマモルメ カスタマーセンター

TEL: 0570-081-300 【受付時間】 8:45～12:00 13:00～17:30(土日祝日・年末年始を除く)

メールアドレス: ホームページ「お問い合わせ」のメールフォームにてご質問を受け付けております。

ホームページ: <https://www.hanshin-anshin.jp/>

【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順①（WEB ページ版）】

①ミマモルメのマイページにログイン

ID・パスワードを利用して、マイページへログイン。
マイページ URL【<https://hanshin-anshin.jp/pa/>】



②欠席・遅刻受付メニュー

「欠席・遅刻等受付」を選択。



③欠席・遅刻等受付登録画面

種別、理由1・2、入力者を選択のうえ、登録を押下。
※体温や具体的な症状は、備考に入力ください。

④受付完了画面

受付完了画面が表示されたら、
手続き終了。



【欠席・遅刻等連絡受付の操作手順②（アプリ版）】

※ID・パスワードを毎回入力せずに利用可能

①ミマモルメアプリをインストールし開く

アプリインストールの後、ID・パスワードを
利用してログイン。



②欠席・遅刻受付メニュー

欠席するお子さまの名前横にある
「+」を選択。



③欠席・遅刻等受付登録画面

種別、理由1・2、入力者を選択のうえ、登録を押下。
※体温や具体的な症状は、備考に入力ください。

④受付完了画面

受付完了画面が表示されたら、
手続き終了。



令和5年1月26日

新入学児童保護者の皆様

川崎市立幸町小学校
校長 黒田 徹

令和5年度 入学式のご案内

桜の花が咲く4月にはいよいよお子さまのご入学です。教職員一同、新入生を迎えることを楽しみにしています。

次の通り、入学式についてご案内いたします。ご多用のこととは存じますが、ぜひご出席いただきますようお願い申し上げます。

◇日時・場所 令和5年4月6日（木）10:00～（受付 9:20～9:40）・本校体育館

◇持ち物

- 児童 上履き・上履き袋 ランドセル（当日配付する教科書などを入れて帰ります） ハンカチ・ティッシュ
- 保護者 履き物（スリッパ等）・下足を入れる袋（昇降口に置くことはできません） 筆記用具
提出書類・・・「本日配付の書類（クリアファイルに入った緑色の用紙）」を参照ください
配付物を入れる大き目の袋

◇日程

<受付時間（9:20～9:40）の間に済ませてください>

- ①児童昇降口前で児童名簿を受け取ります。
ランドセルは保護者の方がお持ち頂き、上履き・上履き袋はお子さんに持たせてください。
- ②児童昇降口前のクラス旗のところへお子さんを並ばせてください。
係がクラスの靴箱へ誘導し、上履きに履きかえて1年教室に向かいます。
- ③保護者の方は、児童昇降口にて上履きに履き替え（下足はお持ちください）クラス受付にてお子さんの氏名を告げていただき、入学式のしおりをお受け取りください。
- ④図工室にて配付物・通学色リボン・わくわくりボンを受け取り体育館へお進みください。ランドセルは各自椅子の下に置いてください。

<1年生入場 10:00>

- 入学式 10:10～10:50

入学式で会場に入場できる方は
1家庭2名までです。

<書類提出・集合写真撮影>

- 集合写真撮影（児童のみ）・書類提出（体育館外・図工室）

学級指導および保護者の方へのお話 11:00～11:45

<下校 12:00頃>

- 下校時刻は目安です。余裕をもってご予約ください。

◇お願い

- 来校前に、参列される方の検温をお願いいたします。
- トイレ時にお子さん自身で着脱ができるよう、事前の支援をお願いいたします。
- 感染症防止対策の観点より変更が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。
- 入学式の実施について今後変更等が生じた場合には「ミマモルメ」にてメール配信をさせていただきます。申込みをされていない方は至急行ってください。
- 例年、立て看板前での写真撮影に並び、受付時間に間に合わないご家庭が出ています。立て看板は、下校後30分間程出しておきますので、時間内での受付にご協力をお願いいたします。

入学式についてのお知らせ・お願い

1. 入場までの手続き

校門から入られましたら、編成名簿を受け取ってください。

お子さん

- ・お子さんに上履き（上履き袋ごと）持たせて、昇降口前に設置してあるクラス表記の等旗に並ばせてください。係の誘導により昇降口で上履きに履き替えてから教室へ上がります。

保護者

- ・保護者の方は、ランドセルを持って昇降口よりお入りください。クラス表記の受付にてお子さんの名前を告げていただき、入学のしおりを受け取ってください。
- ・図工室にて、配付物・通学色リボン・わくわくりボンを受け取り、体育館へお進みください。会場は自由席となっていますので、しおりの会場図を参考にご着席ください。（間に空席が出ないようにご協力ください。）ランドセルはご自身の座席の下に置いていただくようお願いいたします。

2. ビデオ・写真撮影について

- ・ビデオ・写真撮影は可能ですが、ご自身の座席にてお願いいたします。通路等への移動や脚を立てての撮影は、他の方の迷惑になりますのでおやめください。

3. 集合写真撮影について

- ・感染防止対策のため児童のみで行います。なお、撮影準備で式終了後に舞台側の保護者席は撤去させていただきます。恐れ入りますが1・2組の児童席へ移動していただくようお願いいたします。

4. 式後の流れについて

- ・1組より集合写真撮影を行います。保護者の方には体育館でお待ちいただき、撮影終了後お子さんと一緒に下校となります。
- ・持参いただいた書類は、式終了後体育館廊下にてご提出ください。
- ・PTA 登録票は、式終了後図工室にてご提出ください。

その他お知らせ

- 入学後は当面、時間割や持ち物等を学年だよりで連絡する予定です。始めは週に1回程度発行します。
- 欠席・遅刻連絡はミマモルメへの入力にてお願いいたします。
- 担任への連絡やご相談等は原則連絡帳（連絡袋に入れて）でいただくことになっていますが、入学当初は返事の記入が下校までに間に合わないことがあります。当面は、児童下校後に電話等でのご相談をお願いいたします。（緊急の内容は除きます）
- 電話の通話可能な時間は平日8時～17時です。（長期休業中は8時半～17時）
- 「わくわくプラザ」への登録・連絡は、直接「わくわくプラザ」へお願いいたします。

